



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se à consideração da Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Educação

**SERVIDOR RESPONSÁVEL:** Júlio Cesar Aparecido Silva de Sousa **MATRÍCULA:** 1597

**E-MAIL:** admfinancasdompedro@gmail.com

### INFORMAÇÕES GERAIS

#### I – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade desta contratação de materiais gráficos para um município pode ser justificada por várias razões, incluindo:

1. Necessidade de materiais impressos: Muitas vezes, as administrações municipais precisam produzir uma variedade de materiais impressos, como folhetos informativos, cartazes, panfletos, formulários, relatórios, convites, entre outros, para comunicação interna e externa, divulgação de eventos, campanhas de conscientização, divulgação de serviços, etc.
2. Profissionalismo e qualidade: Ao contratar serviços gráficos, o município pode garantir que seus materiais impressos sejam produzidos com alta qualidade e profissionalismo. Isso é importante para transmitir uma imagem positiva da administração municipal para os cidadãos e outras partes interessadas.
3. Economia de tempo e recursos: Terceirizar a produção de materiais gráficos pode economizar tempo e recursos da equipe interna do município, permitindo que se concentrem em outras tarefas prioritárias.
4. Capacidade técnica e equipamentos especializados: Empresas de serviços gráficos geralmente possuem equipamentos especializados e expertise técnica para lidar com uma variedade de projetos de impressão, incluindo grandes volumes, acabamentos especiais, impressão digital, entre outros, que podem estar além das capacidades do município.
5. Cumprimento de prazos: As empresas gráficas geralmente têm experiência em cumprir prazos apertados e podem garantir a entrega oportuna dos materiais impressos, o que pode ser crucial para campanhas ou eventos específicos do município.
6. Variedade de opções e serviços adicionais: Empresas gráficas podem oferecer uma variedade de opções de impressão, acabamentos e serviços adicionais, como design gráfico, consultoria em materiais impressos, gestão de estoque e distribuição, o que pode beneficiar o município em termos de flexibilidade e conveniência.
7. Atendimento a requisitos legais e de qualidade: Em alguns casos, a contratação de serviços gráficos pode ser necessária para atender a requisitos legais, como a impressão de documentos oficiais, ou garantir a conformidade com padrões de qualidade específicos exigidos para certos materiais impressos.

Essas são algumas das justificativas comuns para a contratação de serviços gráficos por parte de um município, mas as razões específicas podem variar dependendo das necessidades e prioridades individuais de cada administração municipal.

#### II – OBJETO



Necessidade da Administração Pública em disponibilizar materiais gráficos necessários para produção da comunicação visual e impressões diversas, utilizado na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA.

### III - DESCRIÇÃO ESTIMADA DOS ITENS

SEMED			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20



23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFICIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60

SEMUS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600
4	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200
5	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000
6	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACORDO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200
7	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000
8	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2000
9	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200
10	CONFEÇÃO DE FICHA DE INVESTICAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000
11	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200
12	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000
14	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500
15	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200
16	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200
17	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000
18	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MONITORIZAÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100



19	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
20	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
21	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200
22	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
23	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50
24	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50
25	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700
26	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100
27	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200
28	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
29	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
30	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100
31	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50
32	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50
33	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA-GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
34	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
35	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
36	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO)	BLOCO	200



	VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM		
37	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPLICI VIRAL (SARAMPO, RUBEULA CAXUMBA) TRIPLICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL – PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
38	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
39	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
40	CONFECÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
41	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
42	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
43	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50
44	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50
45	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100
46	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500
47	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
48	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400
49	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
50	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
51	CONFECÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200
52	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100
53	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

54	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
55	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400
56	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10
57	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000
58	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500
59	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000
60	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100
61	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 20 4,7X1,8CM	UND	50
62	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 30 3,8X1,4CM	UND	50
63	CARIMBO AUTOMATICO Nº 10 2,7X1,00 CM	UND	50
64	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20

\*Estimativa baseada em contratações anteriores

**IV – DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO**

JUNHO 2024

**V – INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS**

Não há existência de outras DFDs ou processos vinculados ou com relação de interdependência à presente demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

**VI - ALINHAMENTO COM O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

Não houve elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) para o município de Dom Pedro em 2023, então a referida demanda decorreu da estratégia de seguir um planejamento de compras alinhado à Lei Orçamentária Anual (LOA) e necessidades corriqueiras do município, visando otimizar os recursos e a eficiência das contratações públicas. Essa decisão foi fundamentada na avaliação das necessidades imediatas e na priorização de ações que assegurassem a continuidade dos serviços públicos essenciais. Importante salientar que, para o corrente ano, está programada a elaboração do PCA, conforme os procedimentos e prazos definidos, garantindo assim a retomada deste importante instrumento de planejamento e gestão das contratações do município.

Encaminhe-se à autoridade competente, que deverá:

I - Decidir sobre o prosseguimento da contratação, caso aprove a referida DFD;

II - Autorizar abertura do Processo Administrativo com a devida autuação.

Dom Pedro – MA, 24 de abril de 2024.

*Je*

*Carolina*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

*Júlio Cesar Aparecido Silva de Sousa*  
Júlio Cesar Aparecido Silva de Sousa

**Assessor Administrativo**  
Matrícula nº 1597



*Andréia*



## AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Por meio do Documento de Formalização de Demanda – DFD, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, foi solicitado a **Contratação de empresa para confecção e impressão de materiais gráficos para atender a demanda das Secretarias**, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.

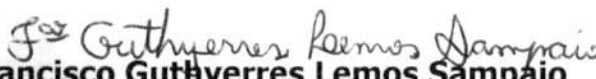
Analisada a solicitação, **APROVO a DFD e AUTORIZO** a abertura de Processo Administrativo.

Fica **AUTORIZADO** a equipe de planejamento a dar início aos trabalhos de elaboração do Estudo Técnico Preliminar com vistas evidenciar o problema a ser resolvido e identificar a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e seja realizada a análise de riscos respeitando-se os critérios mínimos estabelecidos no § 1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021.

**CONVOCO** os servidores: Sr. José Wilton da Silva Sá - Assessor Administrativo, Matrícula nº 318-1 e a Sra. Maria Erivalda Araújo Lima, Assessora Administrativa, Matrícula nº 3662-2, para realizar os trabalhos de elaboração do Estudo Técnico Preliminar acima citado.

Encaminhem-se os autos ao coordenador da EPC, para providências, comunicando-se os integrantes e caso se conclua pela viabilidade da contratação no ETP, encaminhar o processo a área demandante para elaboração do TR.

Dom Pedro/MA, 24 de abril de 2024.

  
**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação  
Matrícula nº 3446-1



bem caracterizam a contratação, tais como o quantitativo demandado e o local de entrega do bem ou de prestação do serviço.

CAPÍTULO III  
DISPOSIÇÕES FINAIS

Orientações Gerais

Art. 12 O TR deverá ser divulgado na mesma data de divulgação do edital ou do aviso de contratação direta no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, como anexo, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

Vigência

Art. 13 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 09 DE JANEIRO DE 2024.**

**Ailton Mota dos Santos**  
Prefeito Municipal.

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: 56bd7120bf602ca861353c3ce6ae35e9

**DECRETO Nº 04, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.**

**DECRETO Nº 04, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.**

Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Prefeitura Municipal de Dom Pedro.

**CONSIDERANDO** a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece a nova "Lei de Licitações e Contratos Administrativos" para os órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ajustes e adequação das normas e regulamentos internos da Prefeitura Municipal de Dom Pedro do Estado do Maranhão para a compatibilização da Política de Contratações, com as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

O **PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 79, inciso VI, da Lei Orgânica do Município (LOM).

**DECRETA:**

CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMIARES

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Prefeitura Municipal.

Art. 2º Os órgãos da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, ficarão sujeitos às regras deste Decreto, sendo que na hipótese de utilização de recursos da União deverá ser observado o regramento editado pelo referido Ente.

Definições

Art. 3º Para fins deste REGULAMENTO, considera-se:  
I - Estudo Técnico Preliminar - ETP: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse

público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

II - Contratações correlatas: aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si;

III - Contratações interdependentes: aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração;

IV - Setor requisitante: agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras e requerê-la;

V - Área técnica: agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda, e promover a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza; e

VI - Equipe de Planejamento da Contratação: conjunto de integrantes das áreas solicitante, técnica e de contratação, indicados pela autoridade competente das respectivas unidades, observados os requisitos previstos no art. 7º, da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e que reúnem as competências necessárias à execução das etapas de planejamento da contratação, com conhecimentos sobre aspectos técnicos e de uso do objeto, licitações e contratos, dentre outros;

Parágrafo único: Os papéis de setor requisitante e de área técnica poderão ser exercidos pelo mesmo agente público ou unidade, desde que, no exercício dessas atribuições, detenha conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado.

Art. 4º Os ETP poderão ser elaborados no Sistema ETP Digital, do governo federal, observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional que será publicado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, disponível no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), para acesso ao sistema e operacionalização.

Art. 5º As limitações operacionais porventura existentes no Sistema ETP Digital do Governo Federal, não vinculam este poder executivo municipal podendo ser adotadas medidas para a sua superação, prevalecendo, nesses casos, a instrução constante do processo de contratação.

CAPÍTULO II  
ELABORAÇÃO

Diretrizes Gerais

Art. 6º O ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

Art. 7º O ETP deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual, além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

Art. 8º O ETP será elaborado conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação, observado o § único do art. 3º.

Parágrafo único - Nos casos em que o órgão ou entidade não possuir quadro de colaboradores suficientes ou aptos, inviabilizando a elaboração conjunta do ETP, será permitida sua confecção de forma individual ou a contratação de terceiro, profissional especializado que preste assessoria técnica, e que auxilie na elaboração do instrumento, observados os impedimentos dispostos no art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021, e desde que devidamente justificada a circunstância.

Conteúdo

Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, o ETP deverá conter os seguintes elementos:

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - Descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;

III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de



solução a contratar, podendo, entre outras opções:

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;

c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e

d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.

IV - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

V - Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

VI - Estimativa do valor da contratação, com base no Art. 23 da Lei nº 14.133/21 e/ou regulamento próprio que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral;

VII - Justificativas para o parcelamento ou não da solução;

VIII - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

IX - Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com os instrumentos de planejamento;

X - Demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável; e

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

§ 1º O ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, VI, VII e XIII do caput deste artigo e, quando não contemplar os demais elementos, apresentar as devidas justificativas.

§ 2º Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível.

§ 3º Em todos os casos, o estudo técnico preliminar deve privilegiar a consecução dos objetivos de uma contratação, nos termos no art. 11 da Lei nº 14.133, de 2021, em detrimento de modelagem de contratação centrada em exigências meramente formais.

Art. 10 Durante a elaboração do ETP poderão ser avaliadas:

I - a possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra, desde que não haja prejuízos à competitividade do processo licitatório e à eficiência do respectivo contrato, nos termos do § 2º do art. 25 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - a necessidade de ser exigido, em edital ou em aviso de contratação direta, que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades, conforme dispõe o § 4º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021; e

III - as contratações anteriores voltadas ao atendimento de necessidade idêntica ou semelhante à atual, como forma de melhorar a performance contratual, em especial nas contratações de execução continuada ou de

fornecimento contínuo de bens e serviços, com base, inclusive, no relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 11 Quando o ETP demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital são relevantes aos fins pretendidos pela Administração, deverá ser escolhido o critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1º do art. 36 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 12 Na elaboração do ETP, o setor requisitante ou a equipe de planejamento poderão pesquisar outros ETP de outro órgão, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da prefeitura municipal.

Exceções à elaboração do ETP

Art. 13 A elaboração do ETP:

I - Facultada nas hipóteses de:

a) contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e dispensa de licitação, nos termos do inciso I, do art. 72, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial nos casos de:

a.1. contratações por dispensa em função do valor, conforme os incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

a.2. licitações desertas ou fracassadas, conforme inciso III do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

a.3. casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal ou de grave perturbação da ordem, conforme inciso VII do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e

a.4. emergência ou calamidade pública, conforme inciso VIII do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

b) contratação de licitante remanescente nos termos do § 7º do art. 90 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021;

c) Nos casos em que a administração pública já identificou a melhor solução por meio de ETP realizado previamente.

§ 1º - Na hipótese prevista no inciso anterior deverá ser acostado aos autos, o estudo técnico preliminar a qual faz referência a solução encontrada;

§ 2º - Havendo mudança da necessidade da contratação deverá ser realizado novo ETP;

d) Quando a melhor solução para o atendimento da necessidade da Administração for previamente identificada a partir de processos de padronização, pré-qualificação e outros procedimentos similares;

II - Dispensável nas hipóteses:

a) em que o ETP tenha sido elaborado por unidade responsável pela realização de procedimentos de licitações e contratações em benefício de outros órgãos e entidades;

### CAPÍTULO III REGRAS ESPECÍFICAS

Contratações de obras e serviços comuns de engenharia

Art. 14 Quando da elaboração do ETP para a contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos, conforme disposto no § 3º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação

Art. 15 Os ETP para as contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação deverão observar as regras específicas em regulamento próprio.

### CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

Orientações Gerais

Fls. nº 30

  
Rubrica



Art. 16 A alta administração dos órgãos da Administração Pública direta, autárquica e fundacional deverá garantir apoio técnico e capacitação aos responsáveis pela elaboração do ETP.

Vigência

Art. 17 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 09 DE JANEIRO DE 2024.**

**Ailton Mota dos Santos**  
Prefeito Municipal.

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: 545085246484e7eb1397f5597b495599

### DECRETO Nº 05, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.

#### DECRETO Nº 05, DE 09 DE JANEIRO DE 2024.

Estabelece a contratação direta disciplinada pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e dá outras providências.

**CONSIDERANDO** a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece a nova "Lei de Licitações e Contratos Administrativos" para os órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional;

**CONSIDERANDO** a necessidade de ajustes e adequação das normas e regulamentos internos da Prefeitura Municipal de Dom Pedro do Estado do Maranhão para a compatibilização da Política de Contratações, com as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 79, inciso VI, da Lei Orgânica do Município (LOM),

#### DECRETA:

##### CAPÍTULO I

##### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Objeto e âmbito de aplicação

Art. 1º Este Decreto regulamenta a contratação direta de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública do Município.

Sistema de Dispensa Eletrônica

Art. 2º O Município de Dom Pedro deverá realizar, preferencialmente o Sistema de Dispensa Eletrônica, para a realização dos procedimentos de contratação direta de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia.

§ 1º A aplicação dos normativos expedidos pelo Poder Executivo Federal limitar-se-á aos aspectos operacionais inerentes à parametrização do Sistema de Dispensa Eletrônica, prevalecendo os normativos regulamentares da administração pública municipal.

§ 2º - Os órgãos e entidades da Administração direta, autárquica ou fundacional, quando executarem recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, deverão observar as regras vigentes que regulamentam o respectivo procedimento em âmbito Federal, exceto nos casos em que a lei, a regulamentação específica ou o termo de transferência dispuser de forma diversa sobre as contratações com os recursos do repasse.

Hipóteses de uso

Art. 3º Será adotado a dispensa de licitação, preferencialmente na forma eletrônica, nas seguintes hipóteses:

I - Contratação de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores, no limite do disposto no inciso I do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - Contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

III - Contratação de obras, bens e serviços, incluídos os serviços de engenharia, nos termos do disposto no inciso III e seguintes do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, quando cabível;

IV - Registro de preços para a contratação de bens e serviços por mais de um órgão ou entidade, nos termos do § 6º do art. 82 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 1º Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do caput, deverão ser observados:

I - O somatório despendido no exercício; e

II - O somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

§ 2º Considera-se ramo de atividade a partição econômica do mercado, identificada pelo nível de subclasse da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE.

§ 3º O disposto no § 1º deste artigo não se aplica às contratações de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais) de serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão ou entidade contratante, incluído o fornecimento de peças, de que trata o § 7º do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

##### CAPÍTULO II DO PROCEDIMENTO

##### Instrução

Art. 4º O procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

I - Documento de formalização de demanda com a justificativa para a contratação, termo de referência/projeto básico ou projeto executivo e, se for o caso, estudo técnico preliminar e análise de riscos;

II - Estimativa de despesa, com base no Art. 23 da Lei nº 14.133/21 e/ou regulamento próprio que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município;

§ 1 Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de despesa de que trata o inciso III poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

III - Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

IV - Parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

V - Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI - Razão de escolha do contratado;

VII - justificativa de preço, se for o caso;

VIII - parecer jurídico emitido pela Procuradoria-Geral do Município;

IX - Autorização da autoridade competente;

§ 1º Na hipótese de registro de preços, de que dispõe o inciso IV do art. 3º, somente será exigida a previsão de recursos orçamentários, nos termos do inciso III do caput, quando da formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

§ 2º O ato que autoriza a contratação direta, bem como o extrato do contrato ou instrumento equivalente, deverão ser divulgados e mantidos à disposição do público em site ou sistema eletrônico oficial do Município.

Do Setor Responsável pelo procedimento



# Município de Dom Pedro - MA

# DIÁRIO OFICIAL

Diário Municipal



Rubrica

DOM PEDRO - MA, DIÁRIO OFICIAL MUNICIPAL Nº 0002, SEGUNDA-FEIRA, 04 DE JANEIRO DE 2021 [ PÁG. 5 / 12 ]

## DECRETO

DECRETO Nº 01, DE 1º DE JANEIRO DE 2021.

*Delega competências às Secretarias Municipais e dá outras providências.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe conferem o art. 79, §1, da Lei Orgânica Municipal de Dom Pedro, Estado do Maranhão;

CONSIDERANDO a conveniência técnica da delegação de competências e responsabilidades no âmbito do Poder Executivo;

### DECRETA:

**Art. 1º** Fica delegada competência, no âmbito da Administração Direta do Poder Executivo, ao Secretário Municipal de Administração e Finanças em conjunto com os demais titulares de Secretarias Municipais nos respectivos âmbitos de atuação, observadas as competências previstas em Lei, para a prática dos seguintes atos:

I – ordenação de despesas, das respectivas unidades orçamentárias e dos fundos a elas vinculados, nos limites dos créditos orçamentários respectivos;

II – assinatura de contratos, convênios e outros ajustes e seus aditamentos, mediante parecer da Assessoria Jurídica, ressalvadas as exceções previstas nos incisos I e II do art. 3º deste Decreto.

§1º A ordenação de despesas de que trata o inciso I deste artigo engloba os estágios de empenho e liquidação, respectivamente.

§2º Fica delegada ao titular da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em conjunto com o Tesoureiro Municipal, competência para o pagamento das despesas do Município, condicionada ao prévio controle e inspeção dos processos nos termos da legislação vigente e após visto do Prefeito Municipal.

**Art. 2º** Exclui da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso I, deste Decreto, a ordenação de despesas com pessoal e encargos sociais da Administração Direta, cuja competência é privativa do titular da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**Art. 3º** Excluem-se da delegação de competência estabelecida no art. 1º, inciso II, deste Decreto:

I – as operações de crédito, empréstimos e financiamentos, que deverão ser firmados pelo Prefeito Municipal, com a intervenção do titular da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

II – os convênios, ajustes ou acordos com a União, o Estado ou Município, que deverão ser firmados pelo Prefeito Municipal, com a intervenção do Secretário Municipal de Administração e Finanças e do titular da Secretaria Municipal, de acordo com a temática de seu objeto.

III – os instrumentos de alienação, cessão ou concessão de bem patrimonial imobiliário ou mobiliário e de cessão de pessoal deverão ser firmados pelo Prefeito Municipal, com a intervenção do titular da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

§1º As despesas de que trata o inciso I deste artigo serão ordenadas pelo titular da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

§2º As despesas de que trata o inciso II deste artigo serão ordenadas na forma prevista no art. 1º, §§ 1º e 2º.

**Art. 4º** Os procedimentos licitatórios, bem como aqueles de dispensa ou inexigibilidade de licitação são de competência do titular da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, incluindo a autorização, adjudicação e homologação, após visto do Prefeito Municipal.

**Art. 5º** As competências de que trata este Decreto poderão ser exercidas pelos adjuntos das respectivas Secretarias Municipais na impossibilidade do titular, por meio de portaria, por período determinado.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 7º** Ficam revogados as disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 1º DE JANEIRO DE 2021.

AILTON MOTA DOS SANTOS  
Prefeito

ESTADO DO MARANHÃO

## DIÁRIO OFICIAL

Pc. Teixeira de Freitas, Nº 72, Centro  
CEP: 65.765-000 – Dom Pedro – MA

Site: [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br)

Ailton Mota dos Santos

Prefeito

Secretária

Sônia Lúcia Lopes Feitosa Machado

Administração  
Finanças



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

Fis. nº 13

Rubrica

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
**PROCESSO Nº 2024.0424.001/2024 - SEMED**

**Necessidade da Administração Pública em disponibilizar materiais gráficos necessários para produção da comunicação visual e impressões diversas, utilizado na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.**

**1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1. A presente contratação visa a satisfação do interesse público pela necessidade de aquisição dos materiais gráficos necessário a produção de materiais de comunicação visual e impressos diversos, utilizados na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA e suas secretarias vinculadas.

1.2. A necessidade surge da imperiosa importância dos mesmos, pois desempenham um papel vital na comunicação eficaz e promoção das atividades do Órgão já mencionado. Ajudam a estabelecer uma identidade visual consistente, comunicar informações importantes, que sejam elas internas ou externas, e atrair a atenção do público-alvo.

1.3. A urgência da aquisição de materiais gráficos está relacionada à necessidade de comunicar informações importantes, aproveitar oportunidades específicas dentro de prazos limitados, realizar a reposição de estoque, sendo assim, é importante que o município esteja preparado para responder rapidamente as necessidades que possam surgir.

1.4. Considerando a volatilidade e a imprevisibilidade da demanda de materiais gráficos ao longo do ano, a utilização do sistema de registro de preços (SRP) se apresenta como uma estratégia eficaz para atender às necessidades do município.

1.5. Ao adotar o SRP, a gestão municipal de Dom Pedro (MA) demonstrará uma abordagem eficiente e estratégica na aquisição de materiais gráficos, otimizando a utilização dos recursos públicos ao longo do ano.

1.6. Portanto, a contratação de empresa para fornecimento e confecção de materiais gráficos mediante sistema de registro de preços se justifica como uma medida para preservar as necessidades municipais, evidenciando o compromisso da administração pública de Dom Pedro (MA) com os seus servidores e a sociedade, eficiência operacional e a economia a longo prazo na gestão dos recursos públicos, uma vez que a administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia na contenção de gastos.

**2. DA ÁREA REQUISITANTE**

2.1. Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde - Secretários: Francisco Guthyeres Lemos Sampaio e Andréia Vieira dos Santos.

**3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, se cabíveis ao objeto.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

- 3.2. As artes que deverão ser impressas nos itens pertinentes serão fornecidas pelo Município de Dom Pedro/MA.
- 3.3. A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar a arte ao órgão requisitante o qual irá analisar e aprovar a arte, consistente em amostra do objeto, montado e em formato real, a qual deverá ser aprovada para a confecção do item/lote definitivo, sendo que após a aprovação a contratada disporá do prazo de **07 (sete) dias** para confeccionar e imprimir, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.
- 3.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.
- 3.5. A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.
- 3.6. A CONTRATADA deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- 3.7. A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos serviços prestados.
- 3.8. A CONTRATADA deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da CONTRATANTE.
- 3.9. A CONTRATADA se obriga a entregar os produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades.
- 3.10. Manter-se, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação.
- 3.11. A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços prestados e produtos fornecidos, emitir Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos serviços, transporte dos produtos até o local da entrega que será na sede da Prefeitura Municipal ou outro local previamente indicado.
- 3.12. Durante a prestação dos serviços contratados, a CONTRATADA é obrigada a prestar informações sobre o andamento dos mesmos e, caso ocorra imprevistos, deverá notificar de imediato, por escrito, as Secretarias demandantes sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.
- 3.13. Os produtos/serviços deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, nos dias e horas determinados no contrato.
- 3.14. Após o recebimento, a CONTRATANTE terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para manifestação acerca do aceite final dos produtos. Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas.
- 3.15. Nenhum dos produtos decorrentes dos serviços contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

3.16. A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando todas as especificações mínimas exigidas e estar em consonância com os valores praticados pela empresa no mercado, em serviço de mesma natureza ou similar.

3.17. O critério de julgamento das propostas deverá ser o de **MENOR PREÇO**.

3.18. No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas, bem como todos os tributos e demais encargos necessários à completa execução do serviço, inclusive a despesa com a entrega dos produtos.

3.19. A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão de planejamento, Lei de Orçamentária Anual.

3.20. A contratação dos serviços em questão tem como objetivo suprir as necessidades das Secretarias do Município de Dom Pedro, com verbas orçamentárias destinada para a especificação citada. A demanda tem como base o quantitativo contratado nos anos anteriores.

#### 4. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

4.1. As quantidades estimadas foram definidas baseadas na experiência de utilização dos mesmos, foram realizadas análises das últimas aquisições deste Órgão do referido objeto (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – SEMAFIN, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022–CPL/DP E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2022 – SEMAFIN, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022)

SEMED			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, MED. 29X21CM F/V, AP 75G, 1 COR	BL	50
2	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, PRÉ - ESCOLAR MED. 29X21CM, AP 75G	BL	50
3	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10
4	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30
5	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 5º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	1200
6	BOLETIM ESCOLAR, 6º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	1500
7	BOLETIM PRÉ-ESCOLAR, MED. 21X15CM F/V, PAPEL AP 150G,	UND	1500
8	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5000
9	CARIMBO (TAMANHO 38x14mm) AUTOMÁTICO	UND	40
10	CARIMBO (TAMANHO 48x18mm) AUTOMÁTICO	UND	35
11	CARIMBO NUMERADOR 30x30mm AUTOMÁTICO	UND	30
12	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500
13	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300
14	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	4000
15	CERTIFICADO TAM.29X21 CM IMP.4X0 COUCHE 230G- ASS. SOCIAL	UND	500



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

Fls. nº 16

*ASL*  
Rubrica

16	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600
17	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500
18	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 5º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	600
19	DIÁRIO DE CLASSE DE 6º A 9º ANO, CAPA AP 120G MIOLO AP 75G	UND	600
20	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS FINAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UND	600
21	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS INICIAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UND	600
22	DOSSIÊ DO ALUNO ENS. FUND. MED.44X31CM, AP 120G, IMP.01 COR	UND	4000
23	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	M <sup>2</sup>	5
24	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500
25	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	M <sup>2</sup>	150
26	FICHA DE ACOMP. DE DESEMPENHO, MED. 29X21CM PAPEL AP 75G	BL	50
27	FICHA DE AVALIAÇÃO SÓCIO-ECON. DOS USUÁRIOS- BPC/ LOAS F/V	BL	50
28	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICO BOLSA FAMÍLIA F/V	BL	50
29	FICHA DE CADASTRO MUNICIPAL	BL	50
30	FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA, MED.21X15CM F/V, AP 120G	UND	4000
31	FICHA DE ENCAMINHAMENTO – ASS. SOCIAL, MED. 29X21CM	BL	50
32	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR. MED.29X21CM	UND	1500
33	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA F/V PAPEL AP 75G	UND	3000
34	FICHA DE MATRÍCULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	UND	1500
35	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL, AP 75G, 01 COR	UND	4000
36	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	M <sup>2</sup>	150
37	MOVIMENTO MENSAL, MED. 29X21CM F/V, PAPEL AP 75G, 1 COR	BL	50
38	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500
39	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80	UND	20





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

	MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.		
40	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60
41	RECIBO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS TAM. 14,5 X 22 CM	BL	50
42	REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO ASSISTENCIAL 03 VIAS, MED. 29X21CM,	BL	50

SEMUS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	15.000
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BL	200
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	500
4	AVISO DE ALTA FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	UND	50
5	AVISO DE CIRURGIA 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	20
6	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2000
7	PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	100
8	FOLHA PRESCRIÇÃO MÉDICA C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	100
9	ANEXO VI - FICHA CADASTRO PACIENTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	100
10	FICHA DE ADMISSÃO C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	200
11	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000
12	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	200
13	FICHA GERAL C/ 100 FLS FORMATO 22X26 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	300
14	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE C/100 FLS	BL	100
15	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BL	100
16	FICHA DE URGÊNCIA C/100 FLS FORMATO 16X22 CM PAPEL JORNAL 56G IMP. 1X0 CORES	BL	150
17	FICHA SAÚDE BUCAL (ODONTOLOGICA) FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2000
18	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

19	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 16X11CM PAPEL AP 56G IMP 1X0 CORES	UND	4.000
20	REQUISICÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BL	500
21	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
22	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BL	100
23	CARTÃO SOMBRA (ACS) MASCULINO, PAPEL 40 KG, IMP. 1X1, FORMATO 32X21	UND	4.000
24	CARTÃO SOMBRA (ACS) FEMININO, PAPEL 40 KG, IMP. 1X1, FORMATO 32X21	UND	4.000
25	MONITORIZAÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS FORMATOS 22X32 PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
26	BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL 75G IMP. 1X0 CORES	BL	50
27	FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL75G IMP. 1X0 CORES	BL	200
28	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BL	150
29	BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BL	150
30	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
31	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
32	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BL	650
33	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
34	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	200
35	TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	50
36	AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
37	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
38	FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
39	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
40	BOLETIM DE DOSES APLICADA PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	30

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

41	BOLETIM DE DOSES APLICADA DTP TRÍPLICE BACTÉRIANA - COMUNICANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
42	BOLETIM DE DOSES APLICADA DT/DTPA - GESTANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
43	BOLETIM DE DOSES APLICADA TETRA VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
44	BOLETIM DE DOSES APLICADA HEPATITE B C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
45	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA GRUPOS PRIORITARIOS C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
46	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA GRUPOS COMORBIDADES C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
47	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA(GESTANTE) C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
48	BOLETIM DE DOSES APLICADA BCG - COMUNICANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
49	BOLETIM DE DOSES APLICADA MENIGOCOCICA C CONJUGADA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
50	BOLETIM DE DOSES APLICADA FEBRE AMARELA C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
51	BOLETIM DE DOSES APLICADA ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
52	BOLETIM DE DOSES APLICADA SORO/ANTIVENENO C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
53	BOLETIM DE DOSES APLICADA ANTI-RÁBICO C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
54	BOLETIM DE DOSES APLICADAS ANTI- TETÊNICA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
55	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
56	BOLETIM DE DOSES APLICADAS VARICELA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
57	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRÍPICI VIRAL - HOMENS C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
58	BOLETIM DE DOSES APLICADA RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
59	BOLETIM DE DOSES APLICADAS TRIPLICE VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) /100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

60	BOLETIM DE DOSES APLICADA VIP. SEQUENCIAL C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
61	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRIPLICI VIRAL MIF C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
62	BOLETIM DE DOSES APLICADA - PENTA(DTP/HIB) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
63	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRIPLICI VIRALPNEUMOCÓCICA 23 VALENTE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
64	BOLETIM DE DOSES APLICADA -HPV C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
65	BOLETIM DIARIO DE CLIENTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
66	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRÍPICI VIRAL - HOMENS C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
67	BOLETIM DIARIO DE ATENTIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	100
68	BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	100
69	MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	25
70	SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	50
71	RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	50
72	CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO TAM 22X32CM PAPEL 75G IMP. 1X1 COR	BL	100
73	CADASTRO DO DOMICILIO TAM 22X32CM PAPEL 75GR IMP. 1X1 COR	BL	50
74	PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR TAM 22X32CM	BL	20
75	RESULTADO DA MAMOGRAFIA TAM 22X32CM PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR	BL	50
76	FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS TAM 22X32 PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR	BL	100
77	FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	200
78	FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO DOMICILIAR TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	150
79	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	150
80	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	150

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

81	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	120
82	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	120
83	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO OTONTOLÓGICO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	120
84	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO TAM 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	120
85	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	35
86	BANNER FORMATO 80X120CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	35
87	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	10
88	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
89	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M²	100
90	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M²	100
91	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS COM APLIÇÃO.	M²	100
92	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	M²	100
93	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M²	10
94	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000
95	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500
96	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10000
97	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	20
98	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 4,7X1,8CM	UND	50
99	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 3,8X1,4CM	UND	50
100	CARIMBO AUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50
101	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	UND	100

SEMAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE

*[Handwritten signatures]*

*Andressa*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

1	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA MATERIAIS DOS ÓRGÃOS CRAS, CREAS, CRIANÇA FELIZ, CADASTRO ÚNICO, C/ 100 FLS 50X02 16X22CM PAPEL AP 56	BL	50
2	CRACHÁ COLORIDO 4X0, TAMANHO 6X10CM, COM SUPORTE E CORDÃO	UND	500
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA, CADASTRO ÚNICO, C/ 100 FLS FORMATO 15X21CM CAPA AP 180G IMP. 4X0, MIOLO PAPEL AP 75G IMP. 1X0 CORES	BL	300
4	FICHA DE CADASTRO DE FAMÍLIA (CRAS) COLADO, TAMANHO 21X31, CORES 1X0 - PAPEL AP 75G, 100X1	BL	100
5	CARTILHAS DIVERSAS PARA O ORGÃOS CRAS, CREAS, CRIANÇA FELIZ, CADASTRO ÚNICO, SERVIÇO DE CONVIVENCIA, FORMATO 15X21CM COM 4 PAGINAS 4X4 CORES	UND	800
6	FORDER TAMANHO 20X30CM, IMPRESSÃO OFFSET 4X4, PAPEL COUCHÊ 120G, COM 3 DOBRAS	UND	3000
7	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PARA CADASTRO ÚNICO EM TAMANHO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	80
8	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	50
9	BANNER FORMATO 80X120CMIMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	50
10	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	UND	15
11	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	10
12	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE MINIDOOOR, TAMANHO 100X70CM PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
13	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M <sup>2</sup>	20
14	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M <sup>2</sup>	25
15	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24 MESES (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	M <sup>2</sup>	25
16	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M <sup>2</sup>	5
17	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	3.000
18	CARTAZ FORMATO 33X45 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
19	CARTAZ FORMATO 45X64 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100

10



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

*[Handwritten Signature]*  
RUBRICA

20	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X1 CORES.	UND	500
21	CONVITE DE SOLENIDADES TAM 15X21CM PAPEL COCHÊ 230G IMP 4X0 CORES.	UND	500
22	CAPA DE PROCESSO TAM 33X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	2.500
23	IMPRESSÃO DE COPIAS/XEROX, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4, 4X1 CORES (PRETO E BRANCO)	UND	3.000
24	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	30
25	CARIMBOAUTOMATICO Nº 30 4,7X1,8CM	UND	30
26	CARIMBOAUTOMATICO Nº 20 3,8X1,4CM	UND	30
27	CARIMBOAUTOMATICO Nº 10 2,7X1,00 CM	UND	30

SEMAFIN			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32CM PAPEL AP 180G IMP 4X0 CORES	UND	2.000
2	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL, 2 VIAS TAMANHO 10,5 X 15CM	BL	200
3	BLOCOS DE ANOTAÇÃO C/100 FLS FORMATO 16,5X24CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	200
4	FICHA FINANCEIRA FORMATO 22X32CM PAPEL AP 180G IMP. 1X1 CORES	UND	500
5	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G	BL	300
6	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO TAM 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	200
7	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100
8	BANNER FORMATO 80X120CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100
9	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	UND	5
10	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	10
11	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE MINIDOOOR, TAMANHO 100X70CM PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
12	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M²	25
13	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M²	25
14	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	M²	20

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

15	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M <sup>2</sup>	5
16	FOLDER FORMATO 22X32CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES FRENTE E VERSO	UND	1.000
17	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000
18	CARTAZ FORMATO 33X45 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
19	CARTAZ FORMATO 45X64 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
20	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X1 CORES.	UND	1.000
21	CONVITE DE SOLENIDADES TAM 15X21CM PAPEL COCHÊ 230G IMP 4X0 CORES.	UND	1.000
22	CAPA DE PROCESSO TAM 33X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	2.000
23	IMPRESSÃO DE COPIAS/XEROX, FRENTE, TAMANHO A4, 4X1 CORES (PRETO E BRANCO)	UND	1.000
24	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	20
25	CARIMBO AUTOMATICO Nº 30 4,7X1,8CM	UND	50
26	CARIMBO AUTOMATICO Nº 20 3,8X1,4CM	UND	50

Pontua-se, ainda, que os quantitativos poderão ser aumentados, reduzidos ou mesmo suprimidos em face da real necessidade ou de eventual limitação orçamentária, sempre de modo a maximizar a qualidade e eficiência na aplicação do erário público. Referido quantitativo será confirmado até o momento da finalização do termo de referência.

## 5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Existem várias alternativas mercadológicas para a prestação de serviços de impressão gráfica. Aqui estão algumas delas:

- Gráficas tradicionais: São empresas especializadas na produção de materiais gráficos em grande escala, como cartões de visita, folhetos, cartazes, banners, entre outros. Essas gráficas geralmente possuem equipamentos de impressão offset e digital para atender às demandas dos clientes.
- Serviços de impressão sob demanda: Esses serviços permitem que os clientes solicitem a impressão de materiais gráficos em pequenas quantidades, eliminando a necessidade de estoque excessivo. Essa abordagem é ideal para empresas que precisam de materiais impressos de forma rápida e eficiente, sem comprometer a qualidade.
- Lojas de produtos personalizados: São estabelecimentos que oferecem serviços de impressão e personalização de materiais gráficos, como camisetas, canecas, capas de celular, entre outros. Essas lojas atendem tanto a clientes individuais quanto a empresas que buscam brindes personalizados para eventos e promoções.
- Parcerias com designers gráficos: Empresas de materiais gráficos podem estabelecer parcerias com designers gráficos independentes para oferecer serviços completos de design e impressão aos clientes. Essa abordagem permite uma colaboração mais estreita entre o designer e o fornecedor de impressão, resultando em produtos finais de alta qualidade.





5.2. Essas são apenas algumas das alternativas disponíveis no mercado para a prestação de serviços de impressão gráfica.

5.3. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

5.4. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

5.5. Os itens a serem licitados se referem a produtos decorrentes de serviços de fácil execução e de ampla disponibilidade no mercado, dada a sua baixa complexidade de produção e estocagem.

5.6. Os itens listados serão adquiridos com quantidades e unidades de acordo com os usualmente praticados no mercado, de forma a viabilizar o atendimento das necessidades levantadas

5.7. Logo, a prestação de serviço para a impressão de materiais gráficos objeto do presente ETP se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento e prestação de serviços dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

## 6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução proposta envolve a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de acessórios afins para as Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA, através de Gráficas Tradicionais.

6.2. O Município de Dom Pedro/MA não possui parque gráfico (maquinário necessário a produção do objeto) que possa atender à demanda desse material, o que torna necessária a contratação.

6.3. Assim a solução mais viável para a contratação seria a prestação de serviços e fornecimento dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante processo licitatório por **Pregão Eletrônico**, por se tratar de itens comuns.

## 7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Foi feito um novo levantamento pela equipe de planejamento sobre as descrições dos itens a serem contratados, com base no mercado e através da Cesta de Preços forma alterados conforme a sua real nomenclatura.

7.2. Tal pesquisa de preço foi realizada junto a Cesta de Preços <http://sistema.cestadeprecos.com>, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

SEMED					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10	R\$ 1.750,00	R\$ 17.500,00

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000	R\$ 5,65	R\$ 28.250,00
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40	R\$ 62,00	R\$ 2.480,00
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35	R\$ 74,00	R\$ 2.590,00
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30	R\$ 105,00	R\$ 3.150,00
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500	R\$ 0,79	R\$ 395,00
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000	R\$ 2,33	R\$ 11.650,00
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600	R\$ 2,65	R\$ 1.590,00
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500	R\$ 1,60	R\$ 800,00
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000	R\$ 19,90	R\$ 59.700,00
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500	R\$ 1,74	R\$ 870,00
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150	R\$ 255,00	R\$ 38.250,00
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600	R\$ 28,20	R\$ 16.920,00
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,76	R\$ 7.600,00
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500	R\$ 1,11	R\$ 555,00
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150	R\$ 370,00	R\$ 55.500,00
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO:	UND	20	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

	COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.				
23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFICIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100	R\$ 39,95	R\$ 3.995,00
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60	R\$ 61,30	R\$ 3.678,00
<b>VALOR ESTIMADO</b>					<b>R\$ 304.423,00</b>

SEMUS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000	R\$ 0,95	R\$ 19.000,00
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600	R\$ 24,96	R\$ 14.976,00
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600	R\$ 25,00	R\$ 15.000,00
4	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200	R\$ 41,00	R\$ 8.200,00
5	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
6	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
7	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000	R\$ 0,45	R\$ 27.000,00
8	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2000	R\$ 1,11	R\$ 2.220,00
9	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200	R\$ 0,45	R\$ 90,00
10	CONFEÇÃO DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00
11	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
12	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00

*[Handwritten Signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

13	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000	R\$ 0,95	R\$ 3.800,00
14	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500	R\$ 24,96	R\$ 12.480,00
15	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 23,08	R\$ 4.616,00
16	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200	R\$ 20,09	R\$ 4.018,00
17	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000	R\$ 0,98	R\$ 7.840,00
18	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MONITORIZAÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
19	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
20	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
21	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00
22	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
23	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
24	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
25	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700	R\$ 28,00	R\$ 19.600,00
26	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
27	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
28	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
29	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA	BLOCO	100	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

*Assl*  
Rubrica

	VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM				
30	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 31,48	R\$ 3.148,00
31	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
32	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
33	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA- GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
34	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
35	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
36	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
37	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
38	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
39	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

40	CONFEÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
41	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
42	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
43	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
44	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
45	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
46	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00
47	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
48	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400	R\$ 39,00	R\$ 15.600,00
49	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
50	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
51	CONFEÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
52	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
53	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



Fls. nº 31  
*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

54	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20	R\$ 1.550,00	R\$ 31.000,00
55	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400	R\$ 133,00	R\$ 53.200,00
56	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
57	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000	R\$ 1,23	R\$ 6.150,00
58	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500	R\$ 2,30	R\$ 3.450,00
59	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000	R\$ 3,40	R\$ 34.000,00
60	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100	R\$ 309,90	R\$ 30.990,00
61	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 20 4,7X1,8CM	UND	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
62	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 30 3,8X1,4CM	UND	50	R\$ 65,34	R\$ 3.267,00
63	CARIMBO AUTOMATICO Nº 10 2,7X1,00 CM	UND	50	R\$ 56,00	R\$ 2.800,00
64	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20	R\$ 24,00	R\$ 480,00
<b>VALOR ESTIMADO</b>					<b>R\$ 580.685,00</b>

O objeto pretendido perfaz o valor global estimado de **R\$ 885.108,00 (oitocentos e oitenta e cinco mil e cento e oito reais)**.

**7.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**7.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos dos produtos efetivamente fornecidos.

## 8. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** A solução foi parcelada em lotes separados, tendo em vista que o parcelamento da solução é a regra, devendo assim ser realizada, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

## 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

**9.1.** Não se aplica a presente contratação.

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



## 10. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1. A elaboração do PCA no Município de Dom Pedro/MA é facultativa, conforme o descrito no art. 5º do Decreto Municipal nº 007/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro – MA.

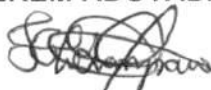
## 11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

11.1. Com a presente contratação a **Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAFIN** almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- a) Comunicação eficaz com os cidadãos: Os materiais gráficos são frequentemente utilizados pelas administrações municipais para comunicar informações importantes aos cidadãos, como programas governamentais, eventos comunitários, regulamentações, serviços públicos disponíveis, entre outros. O resultado pretendido é garantir que essas mensagens sejam transmitidas de forma clara, acessível e eficaz, contribuindo para uma maior participação e engajamento da comunidade.
- b) Transparência e prestação de contas: Os materiais gráficos podem ser empregados para divulgar relatórios financeiros, planos estratégicos, projetos de infraestrutura e outras informações relacionadas à gestão municipal. O resultado pretendido é promover a transparência e a prestação de contas por parte das autoridades locais, fornecendo aos cidadãos acesso fácil e compreensível a dados relevantes sobre as atividades governamentais.
- c) Educação e conscientização pública : Materiais gráficos também podem ser empregados para educar e conscientizar a população sobre questões importantes, como saúde pública, segurança, meio ambiente, direitos civis, entre outros. O resultado pretendido é informar os cidadãos, promover a adoção de comportamentos saudáveis e sustentáveis, e incentivar a participação em iniciativas comunitárias.
- d) Eficiência administrativa: Ao utilizar materiais gráficos para processos internos de comunicação e documentação, as administrações municipais podem aumentar a eficiência operacional e reduzir custos administrativos. O resultado pretendido é melhorar a gestão de informações, simplificar procedimentos burocráticos e otimizar o fluxo de trabalho dentro da organização governamental.
- e) Fortalecimento da imagem institucional: Materiais gráficos de alta qualidade e design profissional podem contribuir para fortalecer a imagem institucional do município, transmitindo uma imagem de credibilidade, confiabilidade e profissionalismo. O resultado pretendido é construir uma reputação positiva para a administração municipal, tanto entre os cidadãos locais quanto entre visitantes e investidores potenciais.

11.2. Em resumo, os resultados pretendidos para a prestação de serviços de impressos gráficos para um município estão intrinsecamente ligados ao objetivo de promover uma comunicação eficaz, transparente e engajadora com os cidadãos, além de contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e fortalecimento institucional da comunidade local.

## 12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS













ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

12.1. Já existe contratação desta natureza no órgão, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.

### 13. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Preferência por produtos de baixo impacto ambiental;

13.2. Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos (Lei nº 12.305/2010);

13.3. Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei nº 12.305/2010);

13.4. Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados;

13.5. Opção gradativa por produtos mais sustentáveis, com estabelecimento de metas crescentes de aquisição, observando-se a viabilidade econômica e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade;

13.6. Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos;

13.7. Estabelecimento de margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras, em observância a Lei nº 12.349/2010;

13.8. Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da Lei nº 4.150/1962, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados; e

13.9. Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933/1999).

### 14. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

### 15. DOS RESPONSÁVEIS

Dom Pedro (MA), 30 de abril de 2024.

*Jose Wilton da S. Sa*  
**JOSE WILTON DA SILVA SA**  
Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1

*Maria Erivalda Araújo Lima*  
**Maria Erivalda Araújo Lima**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 3662-2

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

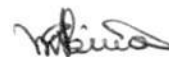
De Acordo. Encaminhe-se os autos ao Setor Competente



**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação  
Matrícula nº 3446-1



**Andréia Vieira dos Santos Alves**  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula nº 3439-1







*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

**MAPA DE RISCOS**

<b>Órgão:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
<b>Serviço:</b>	Necessidade da Administração Pública em disponibilizar materiais gráficos necessários para produção da comunicação visual e impressões diversas, utilizado na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.
<b>Processo:</b>	2024.0424.001/2024 - SEMED

**FASE DE ANÁLISE**

Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

**Risco 01**

<b>Descrição:</b>	Planejamento deficiente		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto

**Dano**

O prejuízo ao atendimento das demandas das Secretarias

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Realizar o planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme a necessidade de cada órgão	Equipe de planejamento da contratação + setor requisitante
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Revisão de quantitativos	Setor requisitante

**Risco 02**

<b>Descrição:</b>	Elaboração do Termo de Referência Inadequado		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto

**Dano**

Fornecimento de produtos de baixa qualidade.

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Elaborar adequadamente o termo de referência, conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar revisão destes pelo setor requisitante.	Equipe de planejamento de contratação + setor requisitante
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Refazer o Termo de Referência	Equipe de planejamento de contratação + setor requisitante

**Risco 03**

<b>Descrição:</b>	Inexistência de Análise de Risco		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

**Dano**

Desconsideração dos Riscos existentes na contratação e gestão do contrato, com consequente impacto causado por todos os riscos considerados.

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Equipe de Planejamento da contratação elaborar análise de risco da contratação e gestão contratual.	Equipe de Planejamento + Gestor + Fiscal do Contrato
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Autoridade competente não aprovar o Termo de Referência	Setor requisitante

**Risco 04**

<b>Descrição:</b>	Questionamentos quanto a exigências contidas no Edital legais e legítimas, mas não usuais.		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto

**Dano**

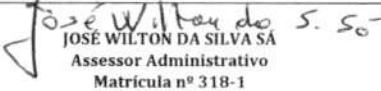
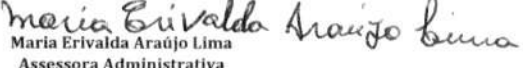
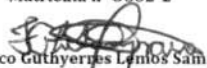

Surgimento de questionamentos no certame (impugnações, esclarecimentos, recursos), com consequente paralisação do certame até que a exigência seja compreendida ou revista.

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Equipe de Planejamento da contratação incluir referência aos dispositivos legais e/ou jurisprudência que fundamenta a inclusão das exigências que não são usuais e têm maior risco de questionamentos.	Servidor ou equipe responsável pela elaboração do instrumento convocatório
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Pregoeiro/Agente de Contratação e equipe de planejamento devem das celeridade aos questionamentos levantados, quando for o caso, pelos licitantes e realizar a revisão das exigências impostas para adequá-las às orientações existentes na Administração Pública.	Servidor ou equipe responsável pela elaboração do instrumento convocatório + Comissão/agente de contratação

**Risco 05**

<b>Descrição:</b>	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada.		
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta

*[Handwritten Signatures]*

<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
<b>Dano</b>			
Fornecedor se recusar a realizar a entrega do produto licitado.			
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
Plajamento Financeiro		Secretaria de Finanças + Contabilidade	
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
Reservar os recurso com antecedência		Secretaria de Finanças + Contabilidade	
<b>Risco 06</b>			
<b>Descrição:</b>	Falta de padronização na fiscalização contratual.		
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto
<b>Dano</b>			
Gestão e fiscalização deficiente, haja vista a multiplicidade de procedimentos utilizados pelos atores envolvidos em virtude da falta de padronização, como também a dificuldade de comunicação com a contratada gerada pelo mesmo motivo.			
<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>	
O órgão requisitante deve padronizar os procedimentos de gestão e fiscalização contratual por meio de documento interno que esteja alinhado às normas e melhores praticas na Administração Pública.		Setor requisitante +Gestão de Contrato	
<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>	
Gestão de contrato deve realizar reunião com todos os fiscais a fim de padronizar os procedimentos a serem executados pela fiscalização.		Gestão de Contrato.	
<b>Dom Pedro (MA), 30 de abril de 2024.</b>			
 JOSÉ WILTON DA SILVA SÁ Assessor Administrativo Matrícula nº 318-1			
 Maria Erivalda Araújo Lima Assessora Administrativa Matrícula nº 3662-2			
 Francisco Guthyernes Lemos Sampaio Secretário Municipal de Educação Matrícula nº 3446-1			
 Andréia Vieira dos Santos Alves Secretária Municipal de Saúde Matrícula nº 3439-1			
Certificamos que a Secretaria Municipal de Educação e Saúde, conforme assinaturas acima são responsáveis pela elaboração do presente documento que materiza o Gerenciamento de Riscos da presente contratação			

Código identificador: fd68cbf9484d4d6b59180eef05c40397

1-15, nº 37

**PORTARIA Nº 005/2024 - SEMED/DP**

Assinatura do Funcionário Nomeado

  
Rubrica

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: df5ce4f8c5b47288f78acdca0162bf0

PORTARIA Nº 005/2024 - SEMED/DP

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, MUNICÍPIO DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO**, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**PORTARIA Nº 314, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024.**

RESOLVE:

**PORTARIA Nº 314, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**Art. 1º** - Exonerar, **ISLAN CARVALHO XAVIER**, CPF: 609.519.383-47, da função de **DIRETOR GERAL** na Unidade Integrada Raimunda Alves Corrêa, localizada à Rua Lino Pires, s/n, Vila Ribamar I, Dom Pedro - MA;

**Dispõe sobre a criação e designação de servidores para atuarem na Comissão de Contratação, com base nos procedimentos regidos pela Lei nº 14.133/2021.**

**Art. 2º** - O motivo da exoneração se faz, pelo fato da Unidade de Ensino a que se refere o Artigo anterior está fechada temporariamente;

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO**, no uso das atribuições legais e regimentais.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**CONSIDERANDO que todas as contratações, inclusive as contratações diretas e adesões a atas de registro de preços, devem ser precedidas de planejamento adequado, formalizado no processo de contratação e, quando for o caso, incorporado no Termo de Referência ou Projeto Básico.**

Cumpra-se e publique-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DOM PEDRO - MA, em 31 de janeiro de 2024.**

**CONSIDERANDO a nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) que exige a elaboração de Estudos Técnicos Preliminares para embasar as contratações no âmbito da Administração Pública;**

**Francisco Guthyres Lemos Sampaio**

Secretário Municipal de Educação  
Portaria Nº 06/2021/GAB/PREFEITO  
Dom Pedro - MA

**CONSIDERANDO a necessidade de ações de governança prévias à transição para a nova Lei de Licitações, consistente na implantação dos Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos na fase de planejamento das contratações públicas;**

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

**CONSIDERANDO a necessidade de inserir procedimentos padronizados para cada modalidade de licitação e regulamentar internamente a fase de planejamento e procedimentos, a fim de se adequar ao novo regime jurídico;**

Assinatura do(a) Funcionário(a) Exonerado(a)

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: 0ec8b2123b784af9ff9d5dbae7120989

**CONSIDERANDO, ainda, que a fase de planejamento das contratações deve ser permeada com as boas práticas elencadas pelo novo ordenamento jurídico, com vistas à análise de viabilidade processual, justificativas e levantamento dos principais elementos do Termo de Referência ou do Projeto Básico;**

**PORTARIA Nº 006/2024 - SEMED/DP**

PORTARIA Nº 006/2024 - SEMED/DP

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, MUNICÍPIO DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO**, usando de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

RESOLVE:

**Art. 1º** - Nomear **ANNA CLAUDIA ARAUJO SOUSA**, CPF: 052.533.153-06, para a função de **DIRETOR GERAL** na UNIDADE INTEGRADA DUQUE DE CAXIAS, localizada no Povoado Centro do Primo, Dom Pedro - MA.

**Art. 1º** Criar a **Comissão de Planejamento das Contratações Públicas**, que atuará com conhecimento dos aspectos técnicos e de utilização do objeto que se pretende contratar, bem como com expertise necessária para condução da fase prévia junto às secretarias municipais envolvidas, diligenciando pela correta e célere tramitação do procedimento administrativo.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Parágrafo único.** A equipe de Planejamento da Contratação será responsável pela confecção/obtenção dos seguintes artefatos:

Cumpra-se e publique-se.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DOM PEDRO - MA, em 01 de fevereiro de 2024.**

**Francisco Guthyres Lemos Sampaio**

Secretário Municipal de Educação  
Portaria Nº 06/2021

- estudos técnicos preliminares (quando for o caso) e demais documentos que devam instruir o procedimento administrativo de contratação;
- anteprojeto, termo de referência ou projeto básico;
- pesquisa de preços de mercado; e
- minuta do edital e do instrumento do contrato.

Ciente em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

**Art. 2º** A Comissão de Planejamento das Contratações será integrada pelos seguintes servidores:



Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

- I - **Sônia Lucia Lopes Feitosa Machado**, Matrícula nº **3383-1**, CPF nº **282.967.103-15**;
- II - **Francisca de Sousa Damaceno**, Matrícula nº **3968-1**, CPF nº **060.935.873-12**;
- III - **Karolayne de Sousa Silva**, Matrícula nº **3757-1**, CPF nº **611.116.103-20**;
- IV - **José Arimateia Freitas Silva**, Matrícula nº **3374-1**, CPF nº **606.599.103-14**

Secretaria Municipal de Saúde:

- I - **Andréia Vieira dos Santos Alves**, Matrícula nº **3439-1**, CPF nº **045.238.993-06**;
- II - **Maria Erivalda Araújo Lima**, Matrícula nº **3662-2**, CPF nº **020.998.633-69**;
- III - **Karla Emanuela Ferreira Oliveira**, Matrícula nº **3755-2**, CPF nº **030.583.703-69**;

Secretaria Municipal de Educação:

- I - **Francisco Guthyres Lemos Sampaio**, Matrícula nº **3446-1**, CPF nº **001.878.383-05**;
- II - **José Wilton da Silva Sá**, Matrícula nº **318-1**, CPF nº **918.098.863-68**;
- III - **Thayana Silva Baldez**, Matrícula nº **3881-2**, CPF nº **008.773.883-00**;

Secretaria Municipal de Assistência Social:

- I - **Mailton Henrique Mota dos Santos**, Matrícula nº **3376-1**, CPF nº **044.064.583-28**;
- II - **Leticia Santos Teixeira**, Matrícula nº **3959-1**, CPF nº **614.339.253-62**;
- III - **Vanessa Lima Brandão**, Matrícula nº **4141-4**, CPF nº **614.598.893-20**;

**Parágrafo Primeiro.** Todos os membros da Comissão de Planejamento têm o mesmo poder decisório e assumem a responsabilidade solidária pelos relatórios emitidos, ressalvada posição contrária protocolizada nos autos do processo pelo servidor que discordar dos demais membros, pontuando especificamente o(s) item(s) que discorda do que foi relatado.

**Parágrafo Segundo.** Sempre que necessário recorrer a orientações superiores, a Comissão ora criada se reportará a Secretaria Demandante e diante de dúvidas pontuais será orientada pelo setor de controladoria ou pela assessoria jurídica.

**Art. 3º** A Comissão ora constituída fica autorizada a consultar servidores ou contratados que detenham conhecimentos específicos e possam auxiliar na conclusão dos trabalhos, bem como requisitar documentos que entender pertinentes a qualquer setor da estrutura do órgão.

**Art. 4º** As designações em epígrafe terão caráter permanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

**Art. 5º** Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 07 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**Ailton Mota dos Santos**  
Prefeito Municipal.

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: 797121deff15514eca2078bc5e744a3c

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE BACELAR

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO

#### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque Bacelar/MA, através da Secretaria Municipal de Administração e a empresa FJM DA COSTA LTDA CNPJ: 40.297.348/0001-07; OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, computadores, destinado a secretaria municipal de Administração. **CLAUSULA PRIMEIRA** - O presente Aditivo tem a finalidade de alterar a CLÁUSULA SEXTA do Contrato Original Nº 0602/2023/PE; **CLAUSULA SEGUNDA:** Fica alterado o prazo para execução, será de mais 08 (oito) meses, a partir do dia 06/02/2024 a 06/02/2025, nos Termos da Lei 8.666/93 e se houver interesse entre as partes. As demais cláusulas ficam inalteradas e em pleno vigor do contrato original. **SIGNATÁRIOS:** Francisco Julielce Maia Da Costa, CPF: 068.742.003-21, pela contratada e o Sr. Robert Otoni Furtado Oliveira, CPF nº 088.961.273-00, pela contratante. Em, 06 de fevereiro 2024

Adv. Sandra Maria da Costa  
OAB/PI 4650  
Assessor Jurídico

Fis. nº 38

  
Rubrica

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES  
Código identificador: 37e287417e600de3b75aec7c0774d6ed

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO

#### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque Bacelar/MA, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e a empresa FJM DA COSTA LTDA CNPJ: 40.297.348/0001-07; OBJETO: Contratação de empresa para futura e eventual serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, computadores, às Secretarias de Duque Bacelar, destinado a secretaria municipal de Assistência Social. **CLAUSULA PRIMEIRA** - O presente Aditivo tem a finalidade de alterar a CLÁUSULA SEXTA do Contrato Original Nº 0602.1/2023/PE; **CLAUSULA SEGUNDA:** Fica alterado o prazo para execução, será de mais 12 (doze) meses, a partir do dia 06/02/2023 a 06/2/2025, nos Termos da Lei 8.666/93 e se houver interesse entre as partes. As demais cláusulas ficam inalteradas e em pleno vigor do contrato original. **SIGNATÁRIOS:** Srº Francisco Julielce Maia Da Costa, CPF: 068.742.003-21, pela contratada e a Sr.ª Gilmara Kilma da Silva Miranda, CPF nº 841.838.453-00, pela contratante. Em, 06 de fevereiro de 2024.

Adv. Sandra Maria da Costa  
OAB/PI 4650  
Assessor Jurídico

Publicado por: NAYARA CRISTINA ALENCAR GOMES  
Código identificador: 018d8edd64dadf401de2fb4b734dae60

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO

#### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO

**PARTES:** Prefeitura Municipal de Duque Bacelar/MA, através da Secretaria Municipal de Educação e a empresa FJM DA COSTA LTDA





**DESPACHO PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

A Excelentíssimo Senhor  
**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação

**Assunto: Despacho em resposta às providências solicitadas para elaboração do estudo técnico preliminar.**

Prezada Sra. Secretária,

Cumprimentando-a cordialmente, venho por meio deste despacho administrativo para informar que foram concluídas as providências solicitadas quanto à elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, conforme requisitado no processo administrativo.

Diante disso, solicitamos que os documentos elaborados sejam encaminhados à unidade demandante para a elaboração do Termo de Referência - TR, em conformidade com o que determina o inciso XXIII, artigo 6º da Lei 14.133/2021.

Dom Pedro (MA), 02 de maio de 2024.

*José Wilton da Silva Sá*  
**José Wilton da Silva Sá**  
Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1

## MINUTA DO TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA., conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$				
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$				
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$				
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$				
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 40,00   Valor Total R\$				
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 35,00   Valor Total R\$				
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$				
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$				
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$				
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				





*[Handwritten signature]*

Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$					
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$					
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$					
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 3.000,00   Valor Total R\$					
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$					
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$					
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$					
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$					
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$					
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$					
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$					
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$					
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$					

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFICIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$					
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 60,00   Valor Total R\$					
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$</b>	
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
25	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20.000,00   Valor Total R\$					
26	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$					
27	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$					
28	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$					
29	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$					
30	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$					
31	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 60.000,00   Valor Total R\$					
32	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$					
33	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200,00	R\$	R\$
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
34	CONFEÇÃO DE FICHA DE INVESTICAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$				
35	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
36	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 4.000,00   Valor Total R\$				
38	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$				
39	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
40	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
41	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 8.000,00   Valor Total R\$				
42	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$				
43	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$				
44	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				



*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$					
45	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$					
46	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$					
47	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$					
48	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$					
49	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 700,00   Valor Total R\$					
50	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$					
51	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$					
52	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$					
53	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$					
54	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$					
55	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$	R\$	
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					



*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$				
56	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$				
57	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA- GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
58	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI- RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
59	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
60	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA- CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
61	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
62	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$				
63	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$				

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

64	CONFECCÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$				
65	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$				
66	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
67	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$				
68	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$				
69	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$				
70	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$				
71	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$				
72	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$				
73	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$	R\$

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*



*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$			
74	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$			
75	CONFECÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$			
76	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$			
77	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$			
78	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$			
79	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$			
80	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$			
81	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$			
82	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$			
83	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 32.300,00			
84	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100,00	R\$ R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>			
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00			
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$			

*[Handwritten Signatures]*



*[Handwritten signature]*

85	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	UND	50,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$				
86	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	UND	50,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$				
87	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$				
88	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISICÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20,00	R\$	R\$
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$</b>	
<b>Valor Total</b>				<b>R\$</b>	

**3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1. A necessidade desta contratação de materiais gráficos para um município pode ser justificada por várias razões, incluindo:
- 3.2. 1. Necessidade de materiais impressos: Muitas vezes, as administrações municipais precisam produzir uma variedade de materiais impressos, como folhetos informativos, cartazes, panfletos, formulários, relatórios, convites, entre outros, para comunicação interna e externa, divulgação de eventos, campanhas de conscientização, divulgação de serviços, etc.
- 3.3. 2. Profissionalismo e qualidade: Ao contratar serviços gráficos, o município pode garantir que seus materiais impressos sejam produzidos com alta qualidade e profissionalismo. Isso é importante para transmitir uma imagem positiva da administração municipal para os cidadãos e outras partes interessadas.
- 3.4. 3. Economia de tempo e recursos: Terceirizar a produção de materiais gráficos pode economizar tempo e recursos da equipe interna do município, permitindo que se concentrem em outras tarefas prioritárias.
- 3.5. 4. Capacidade técnica e equipamentos especializados: Empresas de serviços gráficos geralmente possuem equipamentos especializados e expertise técnica para lidar com uma variedade de projetos de impressão, incluindo grandes volumes, acabamentos especiais, impressão digital, entre outros, que podem estar além das capacidades do município.
- 3.6. 5. Cumprimento de prazos: As empresas gráficas geralmente têm experiência em cumprir prazos apertados e podem garantir a entrega oportuna dos materiais impressos, o que pode ser crucial para campanhas ou eventos específicos do município.
- 3.7. 6. Variedade de opções e serviços adicionais: Empresas gráficas podem oferecer uma variedade de opções de impressão, acabamentos e serviços adicionais, como design gráfico, consultoria em materiais impressos, gestão de estoque e distribuição, o que pode beneficiar o município em termos de flexibilidade e conveniência.
- 3.8. 7. Atendimento a requisitos legais e de qualidade: Em alguns casos, a contratação de serviços gráficos pode ser necessária para atender a requisitos legais, como a impressão de documentos oficiais, ou garantir a conformidade com padrões de qualidade específicos exigidos para certos materiais impressos.
- 3.9. Essas são algumas das justificativas comuns para a contratação de serviços gráficos por parte de um município, mas as razões específicas podem variar dependendo das necessidades e prioridades individuais de cada administração municipal.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





3.10. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Dom Pedro optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 7. DAS AMOSTRAS

7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

#### 8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;

10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

#### 11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

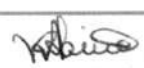
11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO











  
Rubrica

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

#### Forma de fornecimento

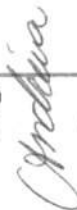
- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**

### 13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

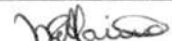
### 14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado,**









**independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**

- 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
  - 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
  - 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de

pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.

14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;

14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.

14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):**



  
Rubrica

$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

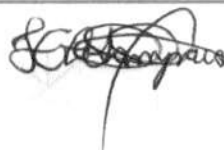
- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices ~~Liquidez Geral~~ (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

## 15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

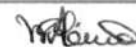
### Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2(dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Dom Pedro em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.











15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

15.5.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

15.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.6.

**Fiscalização**

16.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**

16.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

16.8.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

16.8.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

16.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

16.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

16.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

*Chedua*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

#### Fiscalização Administrativa

- 16.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 16.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

#### Gestor do Contrato

- 16.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 19.2.1. o prazo de validade;
  - 19.2.2. a data da emissão;
  - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 19.2.5. o valor a pagar; e
  - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

*José Wilton da S. S.*  
**JOSÉ WILTON DA SILVA SÁ**

Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1

**Maria Erivalda Araújo Lima**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 3662-2

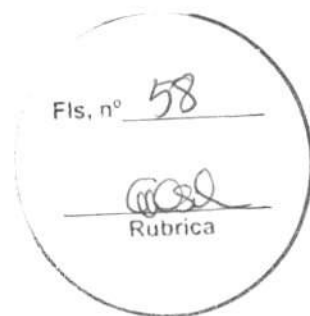
Aprovo o Termo de Referência

*c*  
**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação  
Matrícula nº 3446-1

**Andréia Vieira dos Santos Alves**  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula nº 3439-1



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30



**DESPACHO ADMINISTRATIVO**  
**PROCESSO Nº 2024.0424.001/2024**

**Assunto: Encaminhamento para apuração do valor estimado da contratação**

Ao Setor de Compras

Prezada Ranna Kadija Silva Cunha

Venho por meio deste, encaminhar o processo administrativo para a apuração do valor estimado da contratação, em observância ao que estabelece a Lei 14.133/2021, em seu art. 23, § 1º, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública.

A minuta do Termo de Referência - TR, anexo a este despacho, foi elaborado com base nas especificações técnicas necessárias para o objeto em questão. Solicito a gentileza de realizar uma análise criteriosa, considerando as informações contidas na minuta do TR, a fim de determinar o valor estimado da contratação de acordo com as melhores práticas e diretrizes estabelecidas pela legislação vigente.

Ressalto a importância de conduzir essa etapa com diligência, visando assegurar a transparência, eficiência e economicidade no processo de contratação.

Após as providências necessárias, solicito que o processo seja encaminhado ao Setor de Contabilidade para obtenção das informações orçamentárias necessárias para prosseguimento do processo de contratação, com posterior retorno a este setor para a elaboração do TR em definitivo, com o valor estimado da contratação e informações orçamentárias.

Dom Pedro (MA), 08 de maio de 2024.

  
**José Wilton da Silva Sá**  
Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 59

  
Rubrica

## ORÇAMENTO ESTIMATIVO

### DADOS DO ORÇAMENTO

**OBJETO:** NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DISPONIBILIZAR MATERIAIS GRÁFICOS NECESSÁRIOS PARA PRODUÇÃO DA COMUNICAÇÃO VISUAL E IMPRESSÕES DIVERSAS, UTILIZADO NA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, FACHADAS EM GERAL, PLACAS, PROJETOS ETC., E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO – MA.

**UNID. INTERESSADA:**

**REFERÊNCIA EXTERNA:**

**PARAMETRO(S):** CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**CONCLUSÃO:** 12/07/2024





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 60

Rubrica

## 1 - DADOS DO ORÇAMENTO

NOME: SERVIÇO DE IMPRESSOS GRÁFICOS E PRODUTOS CORRELATOS, PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO/MA.  
NÚMERO: 31958/00293  
OBJETO: NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM DISPONIBILIZAR MATERIAIS GRÁFICOS NECESSÁRIOS PARA PRODUÇÃO DA COMUNICAÇÃO VISUAL E IMPRESSÕES DIVERSAS, UTILIZADO NA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, FACHADAS EM GERAL, PLACAS, PROJETOS ETC., E DEMAIS SERVIÇOS NECESSÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA.  
UNID. INTERESSADA: SEMED E SEMUS  
ORÇAMENTISTA: RANNA KADIJA SILVA  
CUNHA REFERÊNCIA EXTERNA:  
PARAMETRO(S): CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
CONCLUSÃO: 12/07/2024

## 2 - PREÇOS ESTIMADOS

LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01/000	LOTE 01 - 1	***	***	***	281.950,05
01/001	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10,00	1.660,00	16.600,00
01/002	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30,00	163,33	4.899,90
01/003	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000,00	1,50	7.500,00
01/004	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000,00	4,98	24.900,00
01/005	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40,00	60,86	2.434,40
01/006	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35,00	71,33	2.496,55
01/007	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30,00	93,66	2.809,80
01/008	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500,00	0,76	380,00
01/009	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300,00	10,83	3.249,00
01/010	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000,00	2,03	10.150,00
01/011	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600,00	2,31	1.386,00
01/012	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500,00	1,57	785,00
01/013	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000,00	19,26	57.780,00
01/014	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50,00	122,18	6.109,00
01/015	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500,00	1,61	805,00
01/016	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150,00	251,16	37.674,00
01/017	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600,00	27,11	16.266,00
01/018	FICHA, MED 21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED 21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	0,99	9.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 61

Rubrica

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01/019	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	0,60	6.000,00
01/020	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500,00	1,02	510,00
01/021	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150,00	318,00	47.700,00
01/022	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20,00	726,33	14.526,60
01/023	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100,00	38,65	3.865,00
01/024	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECCÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60,00	53,73	3.223,80
02/000	LOTE 02 - 2	***	***	***	540.443,00
02/001	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000,00	0,86	17.200,00
02/002	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600,00	22,71	13.626,00
02/003	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600,00	23,06	13.836,00
02/004	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200,00	37,97	7.594,00
02/005	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000,00	0,99	1.980,00
02/006	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	35,33	7.066,00
02/007	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000,00	0,43	25.800,00
02/008	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000,00	1,01	2.020,00
02/009	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200,00	0,39	78,00
02/010	CONFECCÃO DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000,00	0,41	4.100,00
02/011	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200,00	21,83	4.366,00
02/012	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	21,18	4.236,00
02/013	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000,00	0,83	3.320,00
02/014	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500,00	22,67	11.335,00
02/015	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	22,16	4.432,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 62

Rubrica

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
02/016	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200,00	19,36	3.872,00
02/017	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000,00	0,87	6.960,00
02/018	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	34,33	3.433,00
02/019	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	34,33	3.433,00
02/020	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	34,33	6.866,00
02/021	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200,00	19,88	3.976,00
02/022	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	35,33	7.066,00
02/023	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	31,33	1.566,50
02/024	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	36,67	1.833,50
02/025	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700,00	27,00	18.900,00
02/026	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	46,67	4.667,00
02/027	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	31,33	6.266,00
02/028	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	34,33	3.433,00
02/029	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	31,33	3.133,00
02/030	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	29,29	2.929,00
02/031	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	38,33	1.916,50
02/032	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	38,33	1.916,50
02/033	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA-GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	34,33	6.866,00
02/034	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RABICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	34,33	6.866,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 63

Rubrica

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
02/035	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	34,33	6.866,00
02/036	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	34,33	6.866,00
02/037	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEULA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	34,33	6.866,00
02/038	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	27,67	2.767,00
02/039	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	34,33	3.433,00
02/040	CONFECÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	35,33	3.533,00
02/041	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	34,33	3.433,00
02/042	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	34,33	6.866,00
02/043	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	34,33	1.716,50
02/044	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	34,33	1.716,50
02/045	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	38,33	3.833,00
02/046	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500,00	38,33	19.165,00
02/047	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	38,33	7.666,00
02/048	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400,00	38,33	15.332,00
02/049	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	38,33	7.666,00
02/050	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	38,33	7.666,00
02/051	CONFECÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	38,33	7.666,00
02/052	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100,00	188,33	18.833,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 64

Rubrica

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE FORNEC.	QNT	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
02/053	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20,00	670,67	13.413,40
02/054	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20,00	1.497,57	29.951,40
02/055	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400,00	123,50	49.400,00
02/056	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10,00	1.817,83	18.178,30
02/057	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000,00	1,15	5.750,00
02/058	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500,00	1,95	2.925,00
02/059	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000,00	3,23	32.300,00
02/060	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100,00	302,63	30.263,00
02/061	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 20 4,7X1,8CM	UND	50,00	60,00	3.000,00
02/062	CARIMBO AUTOMÁTICO Nº 30 3,8X1,4CM	UND	50,00	65,11	3.255,50
02/063	CARIMBO AUTOMATICO Nº 10 2,7X1,00 CM	UND	50,00	55,50	2.775,00
02/064	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISICÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20,00	22,67	453,40
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>822.393,05</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 65

*[Assinatura]*  
 Rubrica

### 3 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

**LOTE/ITEM** 01/001    **DESVIO PADRÃO** 113,43    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 6,83%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	INSTITUTO DE TERRAS E COLON DO EST RORAIMA (UASG 926653) / CESAR V. M. SANTANA LTDA - 07.590.103/0001-06	SECRETARIA DE ESTADO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO / 134 - SECRETARIA DE EST / ADESIVE IMPRESSAO DIGITAL LTDA - 19.186.509/0001-07	CONSELHO FEDERAL DE EDUCAÇÃO FISICA (UASG 925042) / NRM COMPUTACAO GRAFICA LTDA - 26.774.793/0001-90
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	004/2023	499/4756900/0158100/00062023	015/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	18/07/2023	05/12/2023	21/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1.500,0000	R\$ 1.730,0000	R\$ 1.750,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 1.500,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 1.660,00    **MEDIANA** R\$ 1.730,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 18/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:42023/UASG:926653. 02: Data: 05/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49947569000158-1-000006/2023. 03: Data: 21/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:152023/UASG:925042.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=926653&uasg=926653&numprp=42023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=926653&uasg=926653&numprp=42023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/49947569000158/2023/000006>

**LINK DA AMOSTRA 03:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=925042&uasg=925042&numprp=152023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=925042&uasg=925042&numprp=152023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 01/002    **DESVIO PADRÃO** 2,36    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 1,44%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

BANNER EM LONA, TAMANHO 1.20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO OESTE / 57 - UNICENTRO - Universidade Estadual d / GUARAPRINT LTDA - ME - 12.401.798/0001-62	INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO PARANA - IAPAR-EMATER / 72 - IDR - Institu / L7 SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO LTDA - 24.413.102/0001-05	66600 - PM DE DOUTOR MAURÍCIO CARDOSO - LICITACON (TCE/RS)/RS / PATRICK CESAR DE COSTA - 46.136.723/0001-13
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	779/0291400/0172100/05522023	752/3475700/0149100/16682023	000/042024 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	18/01/2024	13/12/2023	20/02/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 160,0000	R\$ 165,0000	R\$ 165,0000

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 66  
  
 Rubrica

<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA
-----------------	----------	----------	----------

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 160,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 163,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 165,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	------------	-------------------------	------------	----------------	------------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 18/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 77902914000172-1-000552/2023. 02: Data: 13/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 75234757000149-1-001668/2023. 03: Data: 20/02/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 6660042024PCP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/77902914000172/2023/000552>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/75234757000149/2023/001668>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1152574,14,66600&cs=1D49V5vQ5LWBgu8PRNNLQ-5uHj3k](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1152574,14,66600&cs=1D49V5vQ5LWBgu8PRNNLQ-5uHj3k)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/003	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,00	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	0,00%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	Câmara Municipal de Taboleiro Grande - 2 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410	Fundo Municipal de Saúde - 3 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410	Fundo Municipal de Assistência Social - 4 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	017/2023 000/0000	017/2023 000/0000	017/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/11/2023	13/11/2023	13/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1.5000	R\$ 1.5000	R\$ 1.5000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 1,50	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1,50	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,50	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP. 02: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP. 03: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/004	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,51	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	10,35%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	49500 - PM DE HORIZONTINA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICASA GRAFICA E EDITORA LTDA - 00.120.332/0001-00	MUNICIPIO DE MARANHAOZINHO - CAMARA MUNICIPAL / 1654 - CÂMARA MUNICIPAL DE MARA. / J FERREIRA FILHO - PAPELARIA - 13.716.503/0001-00	JUSTICA FEDERAL DE 1A. INSTANCIA/RO (UASG 90025) / GRAFICA PORTO LTDA - 15.539.260/0001-07





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. n° 67

*[Assinatura]*  
Rubrica

<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/742023 000/0000	016/9755100/0119100/00052024	009/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			GP
<b>DATA</b>	28/11/2023	07/06/2024	03/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 4,4000	R\$ 4,8800	R\$ 5,6500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 4,40    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 4,98    **MEDIANA** R\$ 4,88    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 28/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49500742023PRP. 02: Data: 07/06/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 01697551000119-1-000005/2024. 03: Data: 03/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão: 92023/UASG:90025.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcldLgIrBzS-C8apn0x46fRQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcldLgIrBzS-C8apn0x46fRQ)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/01697551000119/2024/000005>

**LINK DA AMOSTRA 03:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=90025&uasg=90025&numprp=92023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=90025&uasg=90025&numprp=92023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 01/005    **DESVIO PADRÃO** 0,84    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 1,38%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA/RR (UASG 980301) / ABRAAO F DE SOUZA - 84.027.176/0001-27	MUNICIPIO DE MARANHAOZINHO - CAMARA MUNICIPAL / 1654 - CÂMARA MUNICIPAL DE MARA. / J FERREIRA FILHO - PAPELARIA - 13.716.503/0001-00	UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA.MARIA/RS (UASG 153164) / CHARLES IOBALDO MIRACO DE MELO 55628770078 - 33.958.986/0001-66
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	162/2023	016/9755100/0119100/00052024	126/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	27/11/2023	07/06/2024	25/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 60,0000	R\$ 60,5800	R\$ 62,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 60,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 60,86    **MEDIANA** R\$ 60,58    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 27/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:1622023/UASG:980301. 02: Data: 07/06/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 01697551000119-1-000005/2024. 03: Data: 25/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:1262023/UASG:153164.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=980301&uasg=980301&numprp=1622023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=980301&uasg=980301&numprp=1622023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/01697551000119/2024/000005>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=153164&uasg=153164&numprp=1262023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=153164&uasg=153164&numprp=1262023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 01/006    **DESVIO PADRÃO** 1,89    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 2,64%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fis. nº 68

Rubrica

CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE NAO-ME-TOQUE / 1 - Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque - PNCP/RS.. / D S A CHAVES LTDA - 53.089.257/0001-28	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA/RR (UASG 980301) / ABRAAO F DE SOUZA - 84.027.176/0001-27	59900 - PM DE SAPIRANGA - LICITACON (TCE/RS)/RS / NILCELI DA SILVA - 07.918.941/0001-58
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	876/1351900/0123100/01542023	162/2023	000/602023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	22/12/2023	27/11/2023	15/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 70,0000	R\$ 70,0000	R\$ 74,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 70,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 71,33    **MEDIANA** R\$ 70,00    **CRITÉRIO**    **PADRÃO DO SISTEMA**

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 87613519000123-1-000154/2023. 02: Data: 27/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:1622023/UASG:980301. 03: Data: 15/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 59900602023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/87613519000123/2023/000154>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=980301&uasg=980301&numprp=1622023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=980301&uasg=980301&numprp=1622023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1090846,14,59900&cs=1EtvYiNIYW50hvfKNbHxpgKntzIU](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1090846,14,59900&cs=1EtvYiNIYW50hvfKNbHxpgKntzIU)

**LOTE/ITEM** 01/007    **DESVIO PADRÃO** 10,34    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 11,04%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    **MÉDIA ARITMÉTICA**

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MINISTERIO DA FAZENDA - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/PR / MIDIA CAR EDITORA LTDA - 07.609.899/0001-93	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE (UASG 925461) / CIPRIANI & CIPRIANI LTDA. - 01.805.545/0001-38	MINISTERIO DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/ES / SODRÉ GRÁFICA E ENCADERNADORA LTDA. - ME - 00.258.422/0001-61
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/4811 000/0000	006/2023	000/2001 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	07/03/2024	25/07/2023	01/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 80,0000	R\$ 95,9900	R\$ 105,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 80,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 93,66    **MEDIANA** R\$ 95,99    **CRITÉRIO**    **PADRÃO DO SISTEMA**

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 07/03/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 4124030760989900019355011000000481165252562. 02: Data: 25/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:62023/UASG:925461. 03: Data: 01/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 32230900258422000161550010000002001101060902.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 69

Rubrica

**LINK DA AMOSTRA 01:** <http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/41240307609899000193550110000000481165252562/>

**LINK DA AMOSTRA 02:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=925461&uasg=925461&numprp=62023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=925461&uasg=925461&numprp=62023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/32230900258422000161550010000002001101060902/>

<b>LOTE/ITEM</b>	01/008	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,04	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	5,58%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2A.REGIAO (UASG 80010) / FX CARDS E SUPRIMENTOS LTDA - 34.007.018/0001-37	78300 - PM DE NOVO BARREIRO - LICITACON (TCE/RS)/RS / MICHELE TAIS MANN BERGMANN - 41.244.330/0001-00	MUNICIPIO DE GURUPI / 07 - Fundo Municipal de Saúde - PNCP/TO / WENDEL RODRIGUES CHAVES - 17.726.408/0001-48
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/2023	000/672023 000/0000	018/0361800/0152100/00332023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	27/07/2023	16/10/2023	07/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,7000	R\$ 0,7900	R\$ 0,7900
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,70	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,76	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,79	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 27/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:422023/UASG:80010. **02:** Data: 16/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 78300672023PRP. **03:** Data: 07/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 01803618000152-1-000033/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=80010&uasg=80010&numprp=422023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=80010&uasg=80010&numprp=422023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1111319,14,78300&cs=19wxX1RyYfz-a3cOdbkRLP42TF74](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1111319,14,78300&cs=19wxX1RyYfz-a3cOdbkRLP42TF74)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/01803618000152/2023/000033>

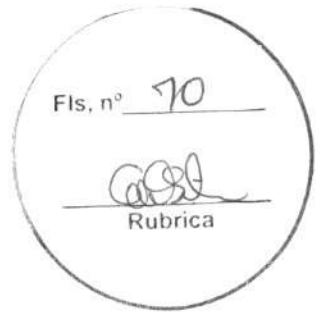
<b>LOTE/ITEM</b>	01/009	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,85	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	7,84%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE NAO-ME-TOQUE / 1 - Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque - PNCP/RS.. / CLESIO MENES BERNARDES - 09.447.062/0001-10	55600 - PM DE RIO GRANDE - LICITACON (TCE/RS)/RS / POLIMPRESSOS SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - 14.292.313/0001-75	76800 - PM DE MAQUINE - LICITACON (TCE/RS)/RS / GABRIELA TORRES RAUBER GHIGGI - 08.829.940/0001-08
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	876/1351900/0123100/01542023	000/862023 000/0000	000/032024 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
**SETOR DE COMPRAS**  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



<b>DATA</b>	22/12/2023	10/08/2023	13/03/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 10,0000	R\$ 10,5000	R\$ 12,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 10,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 10,83	<b>MEDIANA</b>	R\$ 10,50	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 87613519000123-1-000154/2023. 02: Data: 10/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 55600862023PRE. 03: Data: 13/03/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 7680032024PCE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/87613519000123/2023/000154>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1089113,14,55600&cs=14PGdRgAljOdkPOzotUJRRF770mk](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1089113,14,55600&cs=14PGdRgAljOdkPOzotUJRRF770mk)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1164488,14,76800&cs=1jjkxm2Wj5dJRuHdUSy4z6xYhE24](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1164488,14,76800&cs=1jjkxm2Wj5dJRuHdUSy4z6xYhE24)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/010	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,22	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	10,63%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR						
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	47800 - PM DE FARROUPILHA - LICITACON (TCE/RS)/RS / MARCIA DOS SANTOS DA ROSA - 11.767.328/0001-54	MUNICIPIO DE NAO-ME-TOQUE / 1 - Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque - PNC/RS.. / MPG FOTOCOPIAS LTDA - 47.060.688/0001-69	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNC/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	001/122024 000/0000	876/1351900/0123100/01542023	042/1368700/0102100/00502023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	23/04/2024	22/12/2023	11/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1,8500	R\$ 1,9000	R\$ 2,3300
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 1,85	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 2,03	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,90	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 23/04/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 478001122024PDE. 02: Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 87613519000123-1-000154/2023. 03: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1183767,14,47800&cs=1Hz8LA85IjTdG25wr65O8\\_hiHmMQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1183767,14,47800&cs=1Hz8LA85IjTdG25wr65O8_hiHmMQ)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/87613519000123/2023/000154>

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

<b>LOTE/ITEM</b>	01/011	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,27	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	11,49%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES						
--------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

AMOSTRAS	01	02	03
----------	----	----	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RORAIMA (UASG 927418) / FORBRAS RORAIMA LTDA - 84.017.888/0001-65	CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA (UASG 925158) / RMR GRAFICA LTDA - 46.202.155/0001-01	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAQUIM DE BICAS / 2179 - CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAQ.. / GRAFICA SILVA LARA LTDA - 16.504.870/0001-38
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	019/2023	025/2023	025/6372800/0157100/00142024
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	18/08/2023	14/08/2023	07/06/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 2,0000	R\$ 2,2900	R\$ 2,6500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 2,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 2,31	<b>MEDIANA</b>	R\$ 2,29	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 18/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:192023/UASG:927418. 02: Data: 14/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:252023/UASG:925158. 03: Data: 07/06/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 02563728000157-1-000014/2024.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=927418&uasg=927418&numprp=192023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=927418&uasg=927418&numprp=192023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=925158&uasg=925158&numprp=252023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=925158&uasg=925158&numprp=252023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/02563728000157/2024/000014>

<b>LOTE/ITEM</b>	01/012	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,02	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	1,50%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL						
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	48800 - PM DE GETÚLIO VARGAS - LICITACON (TCE/RS)/RS / MICHELE TAIS MANN BERGMANN - 41.244.330/0001-00	50000 - PM DE IGREJINHA - LICITACON (TCE/RS)/RS / MULTYGRAFHC EDITORA LTDA - 34.382.012/0001-40	MUNICIPIO DE SITIO D'ABADIA / 2 - MUNICIPIO DE SITIO DABADIA - PNCPC/GO / GRAFICA FORMOSA LTDA - 28.039.085/0001-30
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/162024 000/0000	000/952023 000/0000	017/4048900/0109100/13532023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	01/03/2024	28/07/2023	09/01/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 1,5500	R\$ 1,5500	R\$ 1,6000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 1,55	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1,57	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,55	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 01/03/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 48800162024PCP. 02: Data: 28/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 50000952023PRE. 03: Data: 09/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 01740489000109-1-001353/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1155804,14,48800&cs=10G8VeZ9P70PYxnC4hhqKfczXDrc](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1155804,14,48800&cs=10G8VeZ9P70PYxnC4hhqKfczXDrc)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1081366,14,50000&cs=1zXuxXWC-4LkjZ9V9WEy7HBZPwcm](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1081366,14,50000&cs=1zXuxXWC-4LkjZ9V9WEy7HBZPwcm)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/01740489000109/2023/001353>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. n° 72

*[Assinatura]*  
Rubrica

<b>LOTE/ITEM</b>	01/013	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,90	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	4,67%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G						
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICÍPIO DE IPUBI / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI - PNCP/PE / POLIANA DOS SANTOS QUIRINO EIRELI - 28.646.619/0001-97	Fundo Municipal de Assistência Social - 4 - TABOLEIRO GRANDE/RN / LM SEVGRÁFICA E COPIADORA LTDA-ME	Fundo Municipal de Saúde - 3 - TABOLEIRO GRANDE/RN / LM SEVGRÁFICA E COPIADORA LTDA-ME
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	110/4089600/0159100/00042023	017/2023 000/0000	017/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	03/04/2024	13/11/2023	13/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 17,9900	R\$ 19,9000	R\$ 19,9000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 17,99	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 19,26	<b>MEDIANA</b>	R\$ 19,90	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 03/04/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 11040896000159-1-000004/2023. 02: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP. 03: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/11040896000159/2023/000004>

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/014	<b>DESVIO PADRÃO</b>	19,53	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,98%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	-------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	ENVOLPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.						
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA (UASG 926195) / CESAR V. M. SANTANA LTDA - 07.590.103/0001-06	MUNICÍPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05	MUNICÍPIO DE LUIS EDUARDO MAGALHAES / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIS EDUARDO . / LIVE SOLUÇÕES E EVENTOS LTDA - 12.999.725/0001-14
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	014/2023	042/1368700/0102100/00502023	042/1441900/0105100/00252023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	25/01/2024	11/12/2023	13/07/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 95,0000	R\$ 131,5400	R\$ 140,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 95,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 122,18	<b>MEDIANA</b>	R\$ 131,54	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	------------	----------------	------------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 25/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:142023/UASG:926195. 02: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 03: Data: 13/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04214419000105-1-000025/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=926195&uasg=926195&numprp=142023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=926195&uasg=926195&numprp=142023&codigoModalidade=5)

*[Assinatura]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 73  
  
 Rubrica

LINK DA AMOSTRA 02: <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

LINK DA AMOSTRA 03: <https://pncp.gov.br/app/editais/04214419000105/2023/000025>

LOTE/ITEM	01/015	DESVIO PADRÃO	0,10	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	6,10%	MÉTODO MATEMÁTICO	MÉDIA ARITMÉTICA
-----------	--------	---------------	------	-------------------------	-------	-------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNC/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANA / 130 - UNESPAR - Universidade Estadual do Paran / DMX COMERCIO PAPELARIA LTDA - 01.614.819/0001-01	FUND. PRO-SANGUE HEMOCENTRO SP. - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	065/5492700/0150100/00012023	050/1289600/0142100/02802023	067/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	30/01/2024	04/10/2023	30/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1.5000	R\$ 1.6000	R\$ 1.7400
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 1,50	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1,61	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,60	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 02: Data: 04/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 05012896000142-1-000280/2023. 03: Data: 30/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 091301090472023OC00080.

LINK DA AMOSTRA 01: <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>

LINK DA AMOSTRA 02: <https://pncp.gov.br/app/editais/05012896000142/2023/000280>

LINK DA AMOSTRA 03: [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=091301090472023OC00080](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=091301090472023OC00080)

LOTE/ITEM	01/016	DESVIO PADRÃO	3,28	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	1,31%	MÉTODO MATEMÁTICO	MÉDIA ARITMÉTICA
-----------	--------	---------------	------	-------------------------	-------	-------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE IPUBI / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI - PNC/PE / POLIANA DOS SANTOS QUIRINO EIRELI - 28.646.619/0001-97	49100 - PM DE GRAVATAI - LICITACON (TCE/RS)/RS / DIGIFLEX GRAFICA E ETIQUETAS LTDA - 31.709.675/0001-38	MUNICIPIO DE SAO LUIS DE MONTES BELOS / 11 - SECRETARIA DE OBRAS, INFRA-ESTRUT / PEDRO HENRIQUE SANTANA DE HOLANDA - 55.022.957/0001-20
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	110/4089600/0159100/00042023	004/022023 000/0000	023/2040600/0187100/00572024
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	03/04/2024	22/12/2023	14/05/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 246,9900	R\$ 251,5000	R\$ 255,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 246,99	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 251,16	<b>MEDIANA</b>	R\$ 251,50	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	------------	-------------------------	------------	----------------	------------	-----------------	-------------------





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 74  
  
 Rubrica

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 03/04/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 11040896000159-1-000004/2023. **02:** Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 491004022023PRE. **03:** Data: 14/05/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 02320406000187-1-000057/2024.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/11040896000159/2023/000004>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1125489,14,49100&cs=1IGM6ZxWEqvG41N8whLh4I4J2ujA](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1125489,14,49100&cs=1IGM6ZxWEqvG41N8whLh4I4J2ujA)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/02320406000187/2024/000057>

<b>LOTE/ITEM</b>	01/017	<b>DESVIO PADRÃO</b>	1,40	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	5,17%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORM...

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO NOVO/MA (UASG 980188) / A G DO NASCIMENTO GRAFICA - 07.244.925/0001-27	PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI (UASG 980511) / GRAFICA RAPIDA LTDA - 35.644.124/0001-94	PREF.MUN.DE NOVA FRIBURGO (UASG 985867) / BELLA'S GRAFICA LTDA - 17.915.708/0001-75
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	016/2023	011/2023	205/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>	DIVERSOS	PRÓPRIA DA EMPRESA	
<b>DATA</b>	19/07/2023	31/10/2023	09/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 25,1300	R\$ 27,9900	R\$ 28,2000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 25,13	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 27,11	<b>MEDIANA</b>	R\$ 27,99	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 19/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:162023/UASG:980188. **02:** Data: 31/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:112023/UASG:980511. **03:** Data: 09/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:2052023/UASG:985867.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=980188&uasg=980188&numprp=162023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=980188&uasg=980188&numprp=162023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=980511&uasg=980511&numprp=112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=980511&uasg=980511&numprp=112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/018	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,00	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	0,00%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, C...

AMOSTRAS	01	02	03
----------	----	----	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	Fundo Municipal de Saúde - 3 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410	Fundo Municipal de Assistência Social - 4 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410	Câmara Municipal de Taboleiro Grande - 2 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	017/2023 000/0000	017/2023 000/0000	017/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/11/2023	13/11/2023	13/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,9900	R\$ 0,9900	R\$ 0,9900
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,99	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,99	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,99	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP. 02: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP. 03: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/019	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,13	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	21,77%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO
--------------------------	--

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE FREI MIGUELINHO / 1 - MUNICIPIO DE FREI MIGUELINHO - PNCP/PE / GRÁFICA FONSÊCA LTDA - 08.513.512/0001-63	MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNCP/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	62800 - PM DE VERANÓPOLIS - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA DIRETA LTDA - 17.417.852/0001-81
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	113/6185400/0110100/00112024	065/5492700/0150100/00012023	000/302023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/06/2024	30/01/2024	11/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,4400	R\$ 0,6000	R\$ 0,7600
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,44	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,60	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,60	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/06/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 11361854000110-1-000011/2024. 02: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 03: Data: 11/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 62800302023PCE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/11361854000110/2024/000011>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1087826,14,62800&cs=1HLaXXqRh4QLdoKdSg4R16U3ky7E](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1087826,14,62800&cs=1HLaXXqRh4QLdoKdSg4R16U3ky7E)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fis. nº 76  
*[Assinatura]*  
Rubrica

<b>LOTE/ITEM</b>	01/020	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,06	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	6,20%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	57800 - PM DE SANTO AUGUSTO - LICITACON (TCE/RS)/RS / MARCHEZAN IMPRESSOS LTDA - 03.269.181/0001-44	86800 - PM DE BOA VISTA DO SUL - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA DALLAS LTDA - 92.561.356/0001-12	49100 - PM DE GRAVATAÍ - LICITACON (TCE/RS)/RS / DIGIFLEX GRAFICA E ETIQUETAS LTDA - 31.709.675/0001-38
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/062024 000/0000	000/412023 000/0000	004/022023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	08/04/2024	12/09/2023	22/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,9600	R\$ 1,0000	R\$ 1,1100
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,96	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1,02	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 08/04/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 5780062024PCE. 02: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 86800412023PRP. 03: Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 491004022023PRE.

- LINK DA AMOSTRA 01:**  
[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1163357,14,57800&cs=1KGZ8QNheJE9jwe6oPZuVsUOAT7C4](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1163357,14,57800&cs=1KGZ8QNheJE9jwe6oPZuVsUOAT7C4)
- LINK DA AMOSTRA 02:**  
[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1098911,14,86800&cs=1KA8wRvtm4rsSu\\_0BF7g9ru-6uY](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1098911,14,86800&cs=1KA8wRvtm4rsSu_0BF7g9ru-6uY)
- LINK DA AMOSTRA 03:**  
[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1125489,14,49100&cs=1IGM6ZxWEqvG41N8whLh4I4j2ujA](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1125489,14,49100&cs=1IGM6ZxWEqvG41N8whLh4I4j2ujA)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/021	<b>DESVIO PADRÃO</b>	39,30	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	12,36%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	-------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE LUIS EDUARDO MAGALHAES / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIS EDUARDO . / LIVE SOLUÇÕES E EVENTOS LTDA - 12.999.725/0001-14	MUNICIPIO DE PILAR / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR - PNC/AL / MAGENTA GRAFICA E EDITORA LTDA- ME - 03.814.734/0001-00	CENTRO UNIVERSITARIO NORTE DO ESPIRITO S - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/ES / HIGH QUALITY COMUNICACAO VISUAL LTDA - 34.093.917/0001-08
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1441900/0105100/00252023	122/0015000/0128100/00052023	000/4471 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fis. nº 77  
  
Rubrica

DATA	13/07/2023	02/05/2024	06/03/2024
PREÇO	R\$ 275,0000	R\$ 309,0000	R\$ 370,0000
SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 275,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 318,00    **MEDIANA** R\$ 309,00    **CRITÉRIO**    **PADRÃO DO SISTEMA**

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 13/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04214419000105-1-000025/2023. **02:** Data: 02/05/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 12200150000128-1-000005/2023. **03:** Data: 06/03/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 32240334093917000108550010000004471140945380.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04214419000105/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/12200150000128/2023/000005>

**LINK DA AMOSTRA 03:** <http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/32240334093917000108550010000004471140945380/>

**LOTE/ITEM** 01/022    **DESVIO PADRÃO** 90,41    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 12,45%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    **MÉDIA ARITMÉTICA**

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL....

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	EMPRESA MUN DE DESENV URB E RURAL DE BAURU-E - BEC/SP/SP / SANTAÇO PRODUTOS SIDERÚRGICOS LTDA - 50.724.945/0001-24	MUNICÍPIO DE VILA FLORES / 108 - Município de Vila Flores - PNC/RS / CRIATIVA COMUNICACAO VISUAL LTDA - 52.323.743/0001-04	64100 - PM DE PALMARES DO SUL - LICITACON (TCE/RS)/RS / MARIA ALAIDES R DOS PASSOS - 08.586.746/0001-30
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	022/2023 000/0000	915/6686900/0153100/04742023	000/612023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	14/11/2023	12/12/2023	01/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 599,0000	R\$ 780,0000	R\$ 800,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 599,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 726,33    **MEDIANA** R\$ 780,00    **CRITÉRIO**    **PADRÃO DO SISTEMA**

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 14/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 820902801002023OC00058. **02:** Data: 12/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 91566869000153-1-000474/2023. **03:** Data: 01/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 64100612023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=820902801002023OC00058](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=820902801002023OC00058)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/91566869000153/2023/000474>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_JD\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1069292,5,64100&cs=1mKaNscKw3rHWGX3iApSj6LvYRjU](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_JD_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1069292,5,64100&cs=1mKaNscKw3rHWGX3iApSj6LvYRjU)

**LOTE/ITEM** 01/023    **DESVIO PADRÃO** 1,23    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 3,18%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    **MÉDIA ARITMÉTICA**

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO

AMOSTRAS	01	02	03
----------	----	----	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
**SETOR DE COMPRAS**  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 78  
  
 Rubrica

<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	49500 - PM DE HORIZONTINA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICASA GRAFICA E EDITORA LTDA - 00.120.332/0001-00	57800 - PM DE SANTO AUGUSTO - LICITACON (TCE/RS)/RS / GABRIEL LUCAS RICHARTZ - EPP - 14.481.040/0001-07
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	000/742023 000/0000	000/062024 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	28/11/2023	08/04/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,9500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 37,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 38,65	<b>MEDIANA</b>	R\$ 39,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **02:** Data: 28/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49500742023PRP. **03:** Data: 08/04/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 5780062024PCE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcldglrBzS-C8apn0x46fRQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcldglrBzS-C8apn0x46fRQ)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1163357,14,57800&cs=1KGZ8QNheJE9jwe6oPZuVsUOA7C4](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1163357,14,57800&cs=1KGZ8QNheJE9jwe6oPZuVsUOA7C4)

<b>LOTE/ITEM</b>	01/024	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,35	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	9,96%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE ESTEIO / 1 - Prefeitura Municipal de Esteio - PNC/RS / ENFOQUE COMUNICACAO VISUAL LTDA - 53.982.666/0001-59	INSTITUTO DE TERRAS E COLON DO EST RORAIMA (UASG 926653) / CESAR V. M. SANTANA LTDA - 07.590.103/0001-06	MUNICIPIO DE PAULINIA / 1 - MUNICIPIO DE PAULINIA - PNC/SP / ART & CINE AGENCIA MOBILIZADORA - 07.854.087/0001-03
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	881/5049500/0186100/02502023	004/2023	457/5143500/0106100/01112023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	07/12/2023	18/07/2023	01/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 49,9000	R\$ 50,0000	R\$ 61,3000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 49,90	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 53,73	<b>MEDIANA</b>	R\$ 50,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 07/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 88150495000186-1-000250/2023. **02:** Data: 18/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:42023/UASG:926653. **03:** Data: 01/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 45751435000106-1-000111/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/88150495000186/2023/000250>

**LINK DA AMOSTRA 02:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=926653&uasg=926653&numprp=42023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=926653&uasg=926653&numprp=42023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/45751435000106/2023/000111>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 79

*[Assinatura]*  
 Rubrica

<b>LOTE/ITEM</b>	02/001	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,08	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	9,59%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE LUIS EDUARDO MAGALHAES / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS EDUARDO . / FUJIGRAF INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA - 10.413.100/0001-01	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (UASG 925162) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	58100 - PM DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA GRGRAF LTDA - 14.481.040/0001-07
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1441900/0105100/00322023	240/992023	000/202023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	04/08/2023	20/07/2023	20/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,7500	R\$ 0,8700	R\$ 0,9500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,75	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,86	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,87	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 04/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04214419000105-1-000032/2023. 02: Data: 20/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:240992023/UASG:925162. 03: Data: 20/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 58100202023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04214419000105/2023/000032>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=925162&uasg=925162&numprp=240992023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=925162&uasg=925162&numprp=240992023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1108781,14,58100&cs=1-Wrp8Tg1JTixYI9G0TmRgD5G2PQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1108781,14,58100&cs=1-Wrp8Tg1JTixYI9G0TmRgD5G2PQ)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/002	<b>DESVIO PADRÃO</b>	1,60	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	7,06%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 REQUISICÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNC/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05	MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNC/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	PREF.MUN.DE NOVA FRIBURGO (UASG 985867) / BELLA'S GRAFICA LTDA - 17.915.708/0001-75
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1368700/0102100/00502023	065/5492700/0150100/00012023	205/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/12/2023	30/01/2024	09/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 21,3600	R\$ 21,8000	R\$ 24,9600
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 21,36	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 22,71	<b>MEDIANA</b>	R\$ 21,80	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 02: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 03: Data: 09/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:2052023/UASG:985867.

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 80  
*asl*  
Rubrica

LINK DA AMOSTRA 01: <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>  
LINK DA AMOSTRA 02: <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>  
LINK DA AMOSTRA 03:  
[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/003	<b>DESVIO PADRÃO</b>	2,08	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	9,01%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	48900 - PM DE GIRUÁ - LICITACON (TCE/RS)/RS / POLIMPRESSOS SERVICOS GRAFICOS LTDA - 14.292.313/0001-75	Fundo Municipal de Assistência Social de Lucrécia - 4 - LUCRÉCIA/RN / OESTE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	67900 - PM DE IBARAMA - LICITACON (TCE/RS)/RS / RAFAELA CREMONESE EICHNER - 09.171.501/0001-05
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/792023 000/0000	016/2023 000/0000	000/082023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	17/07/2023	26/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 20,1800	R\$ 24,0000	R\$ 25,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 20,18	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 23,06	<b>MEDIANA</b>	R\$ 24,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 17/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 48900792023PRE, 02: Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 016/2023, 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 6790082023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:**  
[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1081071,14,48900&cs=1BSbzaGRTgx3YYLQhg-Vtm-flk2w](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1081071,14,48900&cs=1BSbzaGRTgx3YYLQhg-Vtm-flk2w)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/lucrecia/portal>

**LINK DA AMOSTRA 03:**  
[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1091070,14,67900&cs=1HEej9kraMIGfE0uEqEdn2Gw-t8s](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1091070,14,67900&cs=1HEej9kraMIGfE0uEqEdn2Gw-t8s)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/004	<b>DESVIO PADRÃO</b>	2,19	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	5,77%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	PREF.MUN.DE NOVA FRIBURGO (UASG 985867) / BELLA'S GRAFICA LTDA - 17.915.708/0001-75	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS/MG (UASG 984445) / AVOHAI EVENTOS LTDA - 08.804.604/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	205/2023	043/3293900/0104100/00582023	196/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			

*Ranna*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



<b>DATA</b>	09/11/2023	13/09/2023	29/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 35.9000	R\$ 37.0000	R\$ 41.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 35,90	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 37,97	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 09/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:2052023/UASG:985867. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 29/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:1962023/UASG:984445.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=984445&uasg=984445&numprp=1962023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=984445&uasg=984445&numprp=1962023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/005	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,00	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	0,48%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	49500 - PM DE HORIZONTALINA - LICITACON (TCE/R5)/R5 / GRAFICASA GRAFICA E EDITORA LTDA - 00.120.332/0001-00	Fundo Municipal de Assistência Social - 4 - TAOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410	Fundo Municipal de Saúde - 3 - TAOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/742023 000/0000	017/2023 000/0000	017/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	28/11/2023	13/11/2023	13/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,9800	R\$ 0,9900	R\$ 0,9900
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,98	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,99	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,99	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 28/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49500742023PRP. 02: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP. 03: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-4xwjc.dLgIrBz5-C8apn0x46fRQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-4xwjc.dLgIrBz5-C8apn0x46fRQ)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/006	<b>DESVIO PADRÃO</b>	3,86	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	10,92%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)

AMOSTRAS	01	02	03
----------	----	----	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 82  
*[Assinatura]*  
Rubrica

<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE SOMBRIÓ / 2 - Sombrio - PNCP/SC / TIMO PAPER SUPRIMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA - 47.853.538/0001-02	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	829/6321600/0117100/00642024	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/06/2024	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 30,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 30,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 35,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/06/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 82963216000117-1-000064/2024. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/82963216000117/2024/000064>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Aa](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Aa)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/007	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,03	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	6,58%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	49900 - PM DE IBIRUBÁ - LICITACON (TCE/RS)/RS / GABRIEL LUCAS RICHARTZ - EPP - 14.481.040/0001-07	57203 - FUMSSAR - FUND. MUN. DE SAÚDE - SANTA ROSA - LICITACON (TCE/RS)/RS / MICHELE TAIS MANN BERGMANN - 41.244.330/0001-00	52900 - PM DE NOVA BASSANO - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA JHZ LTDA - 26.769.011/0001-24
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/112024 000/0000	000/102023 000/0000	000/322023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	29/03/2024	21/09/2023	14/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,3900	R\$ 0,4500	R\$ 0,4500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,39	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,43	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,45	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 29/03/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 49900112024PRE. 02: Data: 21/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 57203102023PRP. 03: Data: 14/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 52900322023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1159985,14,49900&cs=1f5jY6aqLmYBsiAQOdc-9-T38\\_5o](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1159985,14,49900&cs=1f5jY6aqLmYBsiAQOdc-9-T38_5o)

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 83  
  
 Rubrica

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1095597,14,57203&cs=19UTV7A07cKNpgiHj\\_XNf8ALkrU](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1095597,14,57203&cs=19UTV7A07cKNpgiHj_XNf8ALkrU)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1098041,14,52900&cs=1QQjEb6ABKXzB2pA\\_BEvplvSkwl](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1098041,14,52900&cs=1QQjEb6ABKXzB2pA_BEvplvSkwl)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/008	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,15	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	14,52%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNCP/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	Fundo Municipal de Saúde - 3 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410	Câmara Municipal de Taboleiro Grande - 2 - TABOLEIRO GRANDE/RN / RAIMUNDO GILBERTO SOARES DE ARAUJO 70071897410
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	065/5492700/0150100/00012023	017/2023 000/0000	017/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	30/01/2024	13/11/2023	13/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,8000	R\$ 1,1100	R\$ 1,1100
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,80	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1,01	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,11	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 02: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP. 03: Data: 13/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 017/2023-SRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pnpc.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro\\_grande/portal](https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/taboleiro_grande/portal)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/009	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,06	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	16,40%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	58100 - PM DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA GRGRAF LTDA - 14.481.040/0001-07	MUNICIPIO DE IPUBI / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI - PNCP/PE / POLIANA DOS SANTOS QUIRINO EIRELI - 28.646.619/0001-97	52900 - PM DE NOVA BASSANO - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA JHZ LTDA - 26.769.011/0001-24
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/202023 000/0000	110/4089600/0159100/00042023	000/322023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 84  
  
 Rubrica

<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	20/10/2023	03/04/2024	14/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,3000	R\$ 0,4100	R\$ 0,4500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,30	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,39	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,41	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 20/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 58100202023PRE. 02: Data: 03/04/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 11040896000159-1-000004/2023. 03: Data: 14/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 52900322023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1108781,14,58100&cs=1-Wrp8Tg1JTixYI9G0TmRgD5G2PQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1108781,14,58100&cs=1-Wrp8Tg1JTixYI9G0TmRgD5G2PQ)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/11040896000159/2023/000004>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1098041,14,52900&cs=1QQJEB6ABKXzB2pA\\_8EvpIvSkIwl](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1098041,14,52900&cs=1QQJEB6ABKXzB2pA_8EvpIvSkIwl)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/010	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,03	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	7,60%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTICAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE PAUDALHO (UASG 462406) / A J M DOS SANTOS LTDA - 19.535.412/0001-54	49900 - PM DE IBIRUBÁ - LICITACON (TCE/RS)/RS / GABRIEL LUCAS RICHARTZ - EPP - 14.481.040/0001-07	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO - PB (UASG 982179) / THERESA CHRISTINA DIAS GARCIA CARNEIRO - 07.669.522/0001-20
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	024/2023	000/112024 000/0000	096/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	06/12/2023	29/03/2024	19/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,3800	R\$ 0,3900	R\$ 0,4500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,38	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,41	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,39	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 06/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:242023/UASG:462406. 02: Data: 29/03/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 49900112024PRE. 03: Data: 19/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:962023/UASG:982179.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=462406&uasg=462406&numprp=242023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=462406&uasg=462406&numprp=242023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1159985,14,49900&cs=1f5jY6aqLmYBsiAQOdc-9-T38\\_5o](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1159985,14,49900&cs=1f5jY6aqLmYBsiAQOdc-9-T38_5o)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=982179&uasg=982179&numprp=962023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=982179&uasg=982179&numprp=962023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/011	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,13	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	0,59%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 85  
  
Rubrica

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICÍPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05	MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEÃO / 1 - MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEÃO - PNCP/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1368700/0102100/00502023	065/5492700/0150100/00012023	911/12023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/12/2023	30/01/2024	06/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 21.6900	R\$ 21.8000	R\$ 22.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 21,69	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 21,83	<b>MEDIANA</b>	R\$ 21,80	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 02: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 03: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/012	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,60	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	2,85%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICÍPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / 34.432.771 AMANDA DUTRA RODRIGUES - 34.432.771/0001-70	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAGUARI / 5 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUARI SAU. / FB GRAFICA LTDA - 49.203.834/0001-93	MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEÃO / 1 - MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEÃO - PNCP/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1368700/0102100/00502023	112/0094100/0195100/00062023	065/5492700/0150100/00012023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/12/2023	02/02/2024	30/01/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 20,3300	R\$ 21,5000	R\$ 21,7000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 20,33	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 21,18	<b>MEDIANA</b>	R\$ 21,50	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 02: Data: 02/02/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 11200941000195-1-000006/2023. 03: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/11200941000195/2023/000006>

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>

<b>LOTE/ITEM</b>	02/013	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,11	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	13,59%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 86  
  
 Rubrica

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNCP/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (UASG 925162) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	58100 - PM DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA GRGRAF LTDA - 14.481.040/0001-07
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	065/5492700/0150100/00012023	240/992023	000/202023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	30/01/2024	20/07/2023	20/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,6800	R\$ 0,8700	R\$ 0,9500
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,68	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,83	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,87	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 02: Data: 20/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:240992023/UASG:925162. 03: Data: 20/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 58100202023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=925162&uasg=925162&numprp=240992023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=925162&uasg=925162&numprp=240992023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1108781,14,58100&cs=1-Wrp8Tg1JTixYl9G0TmRgD5G2PQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1108781,14,58100&cs=1-Wrp8Tg1JTixYl9G0TmRgD5G2PQ)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/014	<b>DESVIO PADRÃO</b>	1,62	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	7,16%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICÍPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05	MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICÍPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNCP/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	PREF.MUN.DE NOVA FRIBURGO (UASG 985867) / BELLA'S GRAFICA LTDA - 17.915.708/0001-75
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1368700/0102100/00502023	065/5492700/0150100/00012023	205/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/12/2023	30/01/2024	09/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 21,3600	R\$ 21,7000	R\$ 24,9600
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 21,36	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 22,67	<b>MEDIANA</b>	R\$ 21,70	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 02: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 03: Data: 09/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:2052023/UASG:985867.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 87  
  
 Rubrica

**LINK DA AMOSTRA 03:**  
[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/015	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,70	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	3,14%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNCP/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	065/5492700/0150100/00012023	911/12023	042/1368700/0102100/00502023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	30/01/2024	06/10/2023	11/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 21,4000	R\$ 22,0000	R\$ 23,0800
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 21,40	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 22,16	<b>MEDIANA</b>	R\$ 22,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023. 02: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. 03: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>  
**LINK DA AMOSTRA 02:**  
[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)  
**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

<b>LOTE/ITEM</b>	02/016	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,96	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	4,98%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	Fundo Municipal de Saúde de Lucrécia - 3 - LUCRÉCIA/RN / OESTE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	66600 - PM DE DOUTOR MAURÍCIO CARDOSO - LICITACON (TCE/RS)/RS / SR INDUSTRIA GRAFICA LTDA - 94.692.555/0001-95	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	016/2023 000/0000	000/042024 000/0000	042/1368700/0102100/00502023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	26/09/2023	20/02/2024	11/12/2023





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 88  
as  
Rubrica

<b>PREÇO</b>	R\$ 18,0000	R\$ 20,0000	R\$ 20,0900
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 18,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 19,36	<b>MEDIANA</b>	R\$ 20,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 016/2023. 02: Data: 20/02/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 6660042024PCP. 03: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/lucracia/portal>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1152574,14,66600&cs=1D49V5vQ5LWBgu8PRNNLQ-5uHj3k](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1152574,14,66600&cs=1D49V5vQ5LWBgu8PRNNLQ-5uHj3k)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

<b>LOTE/ITEM</b>	02/017	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,09	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	10,38%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	62800 - PM DE VERANÓPOLIS - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA DIRETA LTDA - 17.417.852/0001-81	MUNICIPIO DE NAO-ME-TOQUE / 1 - Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque - PNC/RS.. / MPG FOTOCOPIAS LTDA - 47.060.688/0001-69	49500 - PM DE HORIZONTINA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICASA GRAFICA E EDITORA LTDA - 00.120.332/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/302023 000/0000	876/1351900/0123100/01542023	000/742023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/08/2023	22/12/2023	28/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 0,7600	R\$ 0,8600	R\$ 0,9800
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 0,76	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 0,87	<b>MEDIANA</b>	R\$ 0,86	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 62800302023PCE. 02: Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 87613519000123-1-000154/2023. 03: Data: 28/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49500742023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1087826,14,62800&cs=1HLaXXqRh4QLdoKdSg4R16U3ky7E](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1087826,14,62800&cs=1HLaXXqRh4QLdoKdSg4R16U3ky7E)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/87613519000123/2023/000154>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjdLglrBzS-C8apn0x46fRQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjdLglrBzS-C8apn0x46fRQ)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/018	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP, 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
----------	----	----	----

*[Handwritten signature]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 89  
*Assl*  
Rubrica

<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 27,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 34,33    **MEDIANA** R\$ 37,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

**LOTE/ITEM** 02/019    **DESVIO PADRÃO** 5,25    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 15,29%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 27,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 34,33    **MEDIANA** R\$ 37,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

*Ranna*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 90  
  
Rubrica

<b>LOTE/ITEM</b>	02/020	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	911/12023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	06/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/021	<b>DESVIO PADRÃO</b>	2,06	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	10,36%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNC/MT / 34.432.771 AMANDA DUTRA RODRIGUES - 34.432.771/0001-70	MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO / 1 - MUNICIPIO DE HUGO NAPOLEAO - PNC/PI / S C DE SOUSA FILHO - EIRELI - 18.956.583/0001-94
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	911/12023	042/1368700/0102100/00502023	065/5492700/0150100/00012023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	06/10/2023	11/12/2023	30/01/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 17,0000	R\$ 20,9300	R\$ 21,7000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 17,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 19,88	<b>MEDIANA</b>	R\$ 20,93	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 92  
  
Rubrica

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. **02:** Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. **03:** Data: 30/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 06554927000150-1-000001/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/06554927000150/2023/000001>

<b>LOTE/ITEM</b>	02/022	<b>DESVIO PADRÃO</b>	3,86	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	10,92%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	FED-INST.DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	004/0423 000/0000	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	01/12/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 30,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 30,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 35,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 01/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 090041000012023OC00008. **02:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **03:** Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/023	<b>DESVIO PADRÃO</b>	4,19	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	13,37%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	FED-INST.DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	004/0423 000/0000	043/3293900/0104100/00582023



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 92

  
Rubrica

CLASSE	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
MARCA			
DATA	12/09/2023	01/12/2023	13/09/2023
PREÇO	R\$ 27,0000	R\$ 30,0000	R\$ 37,0000
SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 27,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 31,33    **MEDIANA** R\$ 30,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 01/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 090041000012023OC00008. 03: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LOTE/ITEM** 02/024    **DESVIO PADRÃO** 3,30    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 9,00%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE VITORIA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA - PNCP/ES / GRAFICA MAGNIFICO LTDA - 38.330.785/0001-33	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80	49500 - PM DE HORIZONTINA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICASA GRAFICA E EDITORA LTDA - 00.120.332/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	271/4205800/0126100/03792023	000/532023 000/0000	000/742023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	04/10/2023	22/08/2023	28/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 32,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 32,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 36,67    **MEDIANA** R\$ 39,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 04/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 27142058000126-1-000379/2023. 02: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE. 03: Data: 28/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49500742023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/27142058000126/2023/000379>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcDL glrBzS-C8apn0x46fRQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcDL glrBzS-C8apn0x46fRQ)

**LOTE/ITEM** 02/025    **DESVIO PADRÃO** 1,41    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 5,24%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 93  
  
Rubrica

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	67900 - PM DE IBARAMA - LICITACON (TCE/RS)/RS / RAFAELA CREMONESE EICHNER - 09.171.501/0001-05	Fundo Municipal de Saúde de Lucrécia - 3 - LUCRÉCIA/RN / OESTE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	Fundo Municipal de Assistência Social de Lucrécia - 4 - LUCRÉCIA/RN / OESTE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/082023 000/0000	016/2023 000/0000	016/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	22/08/2023	26/09/2023	26/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 25,0000	R\$ 28,0000	R\$ 28,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 25,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 27,00    **MEDIANA** R\$ 28,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 6790082023PRP. 02: Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 016/2023. 03: Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 016/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1091070,14,67900&cs=1HEej9kraMIGfE0uEqEdn2Gw-t8s](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1091070,14,67900&cs=1HEej9kraMIGfE0uEqEdn2Gw-t8s)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/lucrecia/portal>

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/lucrecia/portal>

**LOTE/ITEM** 02/026    **DESVIO PADRÃO** 2,36    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 5,05%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	Fundo Municipal de Saúde de Lucrécia - 3 - LUCRÉCIA/RN / OESTE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	Fundo Municipal de Assistência Social de Lucrécia - 4 - LUCRÉCIA/RN / OESTE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO - PB (UASG 982179) / LUCIANO BEZERRA DA SILVA - 01.098.180/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	016/2023 000/0000	016/2023 000/0000	096/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	26/09/2023	26/09/2023	19/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 45,0000	R\$ 45,0000	R\$ 50,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 45,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 46,67    **MEDIANA** R\$ 45,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 016/2023. 02: Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 016/2023. 03: Data: 19/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:962023/UASG:982179.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/lucrecia/portal>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/lucrecia/portal>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 94  
  
 Rubrica

LINK DA AMOSTRA 03: [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=982179&uasg=982179&numprp=9620236&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=982179&uasg=982179&numprp=9620236&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/027	<b>DESVIO PADRÃO</b>	4,19	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	13,37%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	FED-INST.DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	004/0423 000/0000	043/3293900/0104100/00582023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	01/12/2023	13/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 30,0000	R\$ 37,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 31,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 30,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 01/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 090041000012023OC00008. 03: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023.

LINK DA AMOSTRA 01: <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

LINK DA AMOSTRA 02: [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008)

LINK DA AMOSTRA 03: <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

<b>LOTE/ITEM</b>	02/028	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 95  
  
 Rubrica

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. **02:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **03:** Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/029	<b>DESVIO PADRÃO</b>	4,19	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	13,37%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	FED-INST.DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	004/0423 000/0000	043/3293900/0104100/00582023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	01/12/2023	13/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 30,0000	R\$ 37,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 31,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 30,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. **02:** Data: 01/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 090041000012023OC00008. **03:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

<b>LOTE/ITEM</b>	02/030	<b>DESVIO PADRÃO</b>	1,56	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	5,32%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXE-BOI (UASG 980511) / GRAFICA RAPIDA LTDA - 35.644.124/0001-94	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BENTO - PB (UASG 982179) / THERESA CHRISTINA DIAS GARCIA CARNEIRO - 07.669.522/0001-20	PREF. MUN. DE NOVA FRIBURGO (UASG 985867) / BELLA'S GRAFICA LTDA - 17.915.708/0001-75
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	011/2023	096/2023	205/2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA



CLASSE	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
MARCA	PRÓPRIA DA EMPRESA		
DATA	31/10/2023	19/12/2023	09/11/2023
PREÇO	R\$ 27,9900	R\$ 28,4000	R\$ 31,4800
SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 27,99    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 29,29    **MEDIANA** R\$ 28,40    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 31/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:112023/UASG:980511. 02: Data: 19/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:962023/UASG:982179. 03: Data: 09/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:2052023/UASG:985867.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=980511&uasg=980511&numprp=112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=980511&uasg=980511&numprp=112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=982179&uasg=982179&numprp=962023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=982179&uasg=982179&numprp=962023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 02/031    **DESVIO PADRÃO** 0,94    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 2,46%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000	911/12023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	22/08/2023	06/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 37,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 38,33    **MEDIANA** R\$ 39,00    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 02: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE. 03: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1flp2OAO](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1flp2OAO)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 02/032    **DESVIO PADRÃO** 6,24    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 16,27%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 97

*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	FED-INST.DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15	PREF.MUN.DE NOVA FRIBURGO (UASG 985867) / BELLA'S GRAFICA LTDA - 17.915.708/0001-75	Fundo Municipal de Saúde de Lucrecia - 3 - LUCRÉCIA/RN / OESTE COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	004/0423 000/0000	205/2023	016/2023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	01/12/2023	09/11/2023	26/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 30,0000	R\$ 40,0000	R\$ 45,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 30,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 38,33    **MEDIANA** R\$ 40,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 01/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 090041000012023OC00008. **02:** Data: 09/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:2052023/UASG:985867. **03:** Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 016/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008)

**LINK DA AMOSTRA 02:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=985867&uasg=985867&numprp=2052023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://transparencia.e-publica.net/epublica-portal/#/lucrecia/portal>

**LOTE/ITEM** 02/033    **DESVIO PADRÃO** 5,25    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 15,29%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA-GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 27,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 34,33    **MEDIANA** R\$ 37,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. **02:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **03:** Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

*[Handwritten Signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 98

*[Assinatura]*  
Rubrica

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/034	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297M...

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/035	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 99  
  
Rubrica

SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA
<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33
		<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00
		<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

LOTE/ITEM	02/036	DESVIO PADRÃO	5,25	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	15,29%	MÉTODO MATEMÁTICO	MÉDIA ARITMÉTICA
-----------	--------	---------------	------	-------------------------	--------	-------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFTERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A...

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

MENOR PREÇO	R\$ 27,00	MÉDIA ARITMÉTICA	R\$ 34,33	MEDIANA	R\$ 37,00	CRITÉRIO	PADRÃO DO SISTEMA
-------------	-----------	------------------	-----------	---------	-----------	----------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

LOTE/ITEM	02/037	DESVIO PADRÃO	5,25	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	15,29%	MÉTODO MATEMÁTICO	MÉDIA ARITMÉTICA
-----------	--------	---------------	------	-------------------------	--------	-------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEULA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297...

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls, nº 100

*[Assinatura]*  
Rubrica

<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/038	<b>DESVIO PADRÃO</b>	1,70	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	6,14%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	FED-INST.DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	006/9729500/9900100/00252023	004/0423 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	12/09/2023	01/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 26.0000	R\$ 27.0000	R\$ 30.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 26,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 27,67	<b>MEDIANA</b>	R\$ 27,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 02: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 03: Data: 01/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 090041000012023OC00008.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 03:** [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/039	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 504  
  
[Assinatura]  
Rubrica

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTONIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 27,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 34,33    **MEDIANA** R\$ 37,00    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLBMBVcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLBMBVcAbgTbEE1fp20Ao)

**LOTE/ITEM** 02/040    **DESVIO PADRÃO** 3,86    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 10,92%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
CONFECÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	FED-INST.DANTE PAZZANESE DE CARDIOLOGIA - BEC/SP/SP / MV2 SERVICOS E NEGOCIOS - 45.847.352/0001-15	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	004/0423 000/0000	043/3293900/0104100/00582023	911/12023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	01/12/2023	13/09/2023	06/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 30.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 30,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 35,33    **MEDIANA** R\$ 37,00    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 01/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 090041000012023OC00008. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_pregao\\_UI/OC/pregao\\_oc\\_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008](https://www.bec.sp.gov.br/bec_pregao_UI/OC/pregao_oc_item.aspx?chave=&oc=090041000012023OC00008)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

[Assinatura]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 102

Rubrica

<b>LOTE/ITEM</b>	02/041	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fip20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fip20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/042	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 103

*[Assinatura]*  
Rubrica

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. **02:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **03:** Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/043	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM						
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	911/12023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	12/09/2023	13/09/2023	06/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 27.0000	R\$ 37.0000	R\$ 39.0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 27,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 34,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 37,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS: 01:** Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. **02:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **03:** Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/044	<b>DESVIO PADRÃO</b>	5,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	15,29%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM						
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17121 - MATERNIDADE AZILDA MARREIRO - PN / USINA DE IDEIAS LTDA - 10.609.973/0001-86	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANCA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/9900100/00252023	043/3293900/0104100/00582023	911/12023

*[Assinatura]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fig. nº

104

Rubrica

CLASSE	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
MARCA			
DATA	12/09/2023	13/09/2023	06/10/2023
PREÇO	R\$ 27,0000	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000
SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 27,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 34,33    **MEDIANA** R\$ 37,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 12/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295009900-1-000025/2023. 02: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 03: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/00697295009900/2023/000025>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 02/045    **DESVIO PADRÃO** 0,94    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 2,46%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
PREGÃO / ARP / PROPOSTA	043/3293900/0104100/00582023	911/12023	000/532023 000/0000
CLASSE	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
MARCA			
DATA	13/09/2023	06/10/2023	22/08/2023
PREÇO	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 37,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 38,33    **MEDIANA** R\$ 39,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 02: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

**LOTE/ITEM** 02/046    **DESVIO PADRÃO** 0,94    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 2,46%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

*Ranna*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 105

CSO  
Rubrica

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	911/12023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	06/10/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 37,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 38,33    **MEDIANA** R\$ 39,00    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **02:** Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. **03:** Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Aa](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Aa)

**LOTE/ITEM** 02/047    **DESVIO PADRÃO** 0,94    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 2,46%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000	911/12023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	22/08/2023	06/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 37,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 38,33    **MEDIANA** R\$ 39,00    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** **01:** Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. **02:** Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE. **03:** Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 106

Rubrica

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/048	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,94	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	2,46%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	000/532023 000/0000	911/12023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	22/08/2023	06/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 37,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 38,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 39,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 02: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE. 03: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp2OAO)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/049	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,94	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	2,46%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
----------	----	----	----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 107  
  
 Rubrica

<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	911/12023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	06/10/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 37,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 38,33    **MEDIANA** R\$ 39,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 02: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

**LOTE/ITEM** 02/050    **DESVIO PADRÃO** 0,94    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 2,46%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	911/12023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	06/10/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 37,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 38,33    **MEDIANA** R\$ 39,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 02: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 108

Rúbrica

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLBMBVcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLBMBVcAbgTbEE1fp20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/051	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,94	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	2,46%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CONFECÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRIANÇA - ZONA LESTE / 17117 - HOSPITAL E PRONTO SO / J D B GUIMARAES SERVICOS GRAFICOS LTDA - 44.209.044/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	043/3293900/0104100/00582023	911/12023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	13/09/2023	06/10/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 37,0000	R\$ 39,0000	R\$ 39,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 37,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 38,33	<b>MEDIANA</b>	R\$ 39,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 13/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04332939000104-1-000058/2023. 02: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04332939000104/2023/000058>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLBMBVcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLBMBVcAbgTbEE1fp20Ao)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/052	<b>DESVIO PADRÃO</b>	8,50	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	4,51%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	60100 - PM DE SARANDI - LICITACON (TCE/RS)/RS / MICHELE TAIS MANN BERGMANN - 41.244.330/0001-00	MUNICIPIO DE TRIUNFO / 0000 - PREFEITURA MUNICIPAL - PNC/RS / MCD Pinheiro Cia Ltda ME - 19.434.138/0001-27	46000 - PM DE CRUZ ALTA - LICITACON (TCE/RS)/RS / DE MELLO E BONIFACIO SOLUÇÕES EM MARKETING LTDA - 51.921.261/0001-85
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	000/672023 000/0000	883/6318900/0128100/02912023	003/502023 000/0000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fis. nº 109

Rubrica

CLASSE	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
MARCA			
DATA	31/07/2023	31/10/2023	06/09/2023
PREÇO	R\$ 180,0000	R\$ 185,0000	R\$ 200,0000
SITUAÇÃO	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 180,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 188,33    **MEDIANA** R\$ 185,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 31/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 60100672023PRP. 02: Data: 31/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 88363189000128-1-000291/2023. 03: Data: 06/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 460003502023PCE.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1083073,14,60100&cs=113of84-Y V-W47osa4Ymcyuia](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1083073,14,60100&cs=113of84-Y V-W47osa4Ymcyuia)

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/88363189000128/2023/000291>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1103107,14,46000&cs=1pFHyoFuxaPqn83nicfUOqXsZzf](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1103107,14,46000&cs=1pFHyoFuxaPqn83nicfUOqXsZzf)

**LOTE/ITEM** 02/053    **DESVIO PADRÃO** 125,91    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 18,77%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE ITATINGA / 1 - ITATINGA - PNCP/SP / VALTER RODRIGUES DE SOUZA LETREIROS ME - 08.282.488/0001-07	44700 - PM DE CARLOS BARBOSA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GAVA IMPRESSÃO DIGITAL LTDA - 40.358.740/0001-19	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE GUARAI/TO - (UASG 462560) / MASTER PLACAS LTDA - 07.961.401/0001-57
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	466/3412700/0163100/05252023	000/422023 000/0000	022/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	18/10/2023	28/07/2023	14/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 500,0000	R\$ 712,0000	R\$ 800,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 500,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 670,67    **MEDIANA** R\$ 712,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 18/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 46634127000163-1-000525/2023. 02: Data: 28/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 44700422023PRE. 03: Data: 14/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:222023/UASG:462560.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/46634127000163/2023/000525>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1081452,14,44700&cs=10uwl\\_unGwj5GYz8uaR0YH992Q8](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1081452,14,44700&cs=10uwl_unGwj5GYz8uaR0YH992Q8)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=462560&uasg=462560&numprp=222023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=462560&uasg=462560&numprp=222023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 02/054    **DESVIO PADRÃO** 61,88    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 4,13%    **MÉTODO MATEMÁTICO** MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS

*Ranna*



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fis. nº 110

Rubrica

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05	UTFPR - CAMPUS PATO BRANCO - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/PR / TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA/EPP - 17.615.848/0001-28	53700 - PM DE PALMEIRA DAS MISSÕES - LICITACON (TCE/RS)/RS / I A JUNIOR COMUNICAÇÃO VISUAL E COMÉRCIO LTDA - 11.556.059/0001-87
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1368700/0102100/00502023	005/6371 000/0000	002/042023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/12/2023	05/03/2024	26/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1.410,6700	R\$ 1.532,0300	R\$ 1.550,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 1.410,67    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 1.497,57    **MEDIANA** R\$ 1.532,03    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 02: Data: 05/03/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 53240317615848000128550010000056371490216392. 03: Data: 26/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 537002042023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pnpc.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/53240317615848000128550010000056371490216392/>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1112212,14,53700&cs=1MdYljsfV8m8fyWMg6e8MUtjVog](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1112212,14,53700&cs=1MdYljsfV8m8fyWMg6e8MUtjVog)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/055	<b>DESVIO PADRÃO</b>	6,79	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	5,50%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM / 17115 - HOSPITAL E PRONTO SOCORRO DA CRI / DEIVE TRINDADE DA ROCHA 80734596200 - 45.607.081/0001-20	60900 - PM DE TAPEJARA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GIOTTI & FONTANA LTDA - 10.863.065/0001-14	MUNICIPIO DE NAO-ME-TOQUE / 1 - Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque - PNCP/RS. / NOVO DESIGN JV LTDA - ME - 17.361.151/0001-78
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/9729500/7703100/00182023	000/132023 000/0000	876/1351900/0123100/01542023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	17/10/2023	11/09/2023	22/12/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 117,5000	R\$ 120,0000	R\$ 133,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 117,50    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 123,50    **MEDIANA** R\$ 120,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 17/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 00697295007703-1-000018/2023. 02: Data: 11/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 60900132023PRP. 03: Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 87613519000123-1-000154/2023.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pnpc.gov.br/app/editais/00697295007703/2023/000018>

Rubrica



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 111  
Rubrica

LINK DA AMOSTRA 02:

https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\_ID\_LICITACAO,P10\_PAG\_RETORNO,F50500\_CD\_ORGAO:1097124,14,60900&cs=1o8bBkF8M8GOqA\_LebDpYeh3Mwtg

LINK DA AMOSTRA 03: https://pncp.gov.br/app/editais/87613519000123/2023/000154

LOTE/ITEM	02/056	DESVIO PADRÃO	140,03	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	7,70%	MÉTODO MATEMÁTICO	MÉDIA ARITMÉTICA
-----------	--------	---------------	--------	-------------------------	-------	-------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	PREFEITURA DE PRAIA GRANDE - BEC/SP/SP / KYNSAN COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA - 36.983.772/0001-38	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (UASG 925162) / GRAFICA E EDITORA EXITO LTDA - 36.039.457/0001-57	COMANDO DA MARINHA - CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO/RJ / DGL MEDALHAS LTDA - 34.028.983/0001-96
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	159/2023 000/0000	241/292023	000/0011 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/08/2023	04/10/2023	05/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1.659,5000	R\$ 1.794,0000	R\$ 2.000,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 1.659,50	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1.817,83	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1.794,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	--------------	-------------------------	--------------	----------------	--------------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 855800801002023OC00231. 02: Data: 04/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:241292023/UASG:925162. 03: Data: 05/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 33230934028983000196550010000000011818410901.

**LINK DA AMOSTRA 01:** https://www.bec.sp.gov.br/bec\_pregao\_UI/OC/pregao\_oc\_item.aspx?chave=&oc=855800801002023OC00231

**LINK DA AMOSTRA 02:**

http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\_no\_uasg=925162&uasg=925162&numprp=241292023&codigoModalidade=5

**LINK DA AMOSTRA 03:** http://transparencia.gov.br/notas-fiscais/33230934028983000196550010000000011818410901/

LOTE/ITEM	02/057	DESVIO PADRÃO	0,09	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	8,21%	MÉTODO MATEMÁTICO	MÉDIA ARITMÉTICA
-----------	--------	---------------	------	-------------------------	-------	-------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	FUNDACAO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER / 1 - Fundação Municipal de Cul. / T. S. DOS SANTOS CIA LTDA - 09.315.242/0001-49	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNC/MT / 34.432.771 AMANDA DUTRA RODRIGUES - 34.432.771/0001-70	78300 - PM DE NOVO BARREIRO - LICITACON (TCE/RS)/RS / MICHELE TAIS MANN BERGMANN - 41.244.330/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	116/9016400/0104100/00092024	042/1368700/0102100/00502023	000/672023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			

Rubrica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
 SETOR DE COMPRAS  
 PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. n° 119  
  
 Rubrica

<b>DATA</b>	04/06/2024	11/12/2023	16/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1,0200	R\$ 1,2100	R\$ 1,2300
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 1,02	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1,15	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,21	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 04/06/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 11690164000104-1-000009/2024. 02: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 03: Data: 16/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 78300672023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/11690164000104/2024/000009>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1111319,14,78300&cs=19wxX1RyYfz-a3cOdbkRlP42TF74](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1111319,14,78300&cs=19wxX1RyYfz-a3cOdbkRlP42TF74)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/058	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,25	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	12,69%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	--------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	42100 - PM DE BENTO GONÇALVES - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICA JHZ LTDA - 26.769.011/0001-24	80100 - PM DE SANTA TEREZA - LICITACON (TCE/RS)/RS / J H Z GRAFICA LTDA - 26.769.011/0001-24	67900 - PM DE IBARAMA - LICITACON (TCE/RS)/RS / RAFAELA CREMONESE EICHNER - 09.171.501/0001-05
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	001/462023 000/0000	000/102024 000/0000	000/082023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	30/10/2023	19/02/2024	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 1.7700	R\$ 1.7800	R\$ 2.3000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 1,77	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 1,95	<b>MEDIANA</b>	R\$ 1,78	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	----------	-------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 30/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 421001462023PCE. 02: Data: 19/02/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 80100102024PCP. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 67900082023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1104080,14,42100&cs=1Qez9tcVt tuFyxXI-ayD6OZGCnhQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1104080,14,42100&cs=1Qez9tcVt tuFyxXI-ayD6OZGCnhQ)

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1150213,14,80100&cs=1o1SjZWPn qdfqCrGgv\\_JamOyekl8](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1150213,14,80100&cs=1o1SjZWPn qdfqCrGgv_JamOyekl8)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1091070,14,67900&cs=1HEej9kra MIGfE0uEqEdn2Gw-t8s](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1091070,14,67900&cs=1HEej9kra MIGfE0uEqEdn2Gw-t8s)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/059	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,15	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	4,72%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
 CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 113  
  
Rubrica

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE COLNIZA / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT - PNCP/MT / COMERCIO E REPRESENTACOES VARDASCA LTDA - 44.120.619/0001-05	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS-PE (UASG 927381) / RB FLEXO LTDA - 50.447.623/0001-85	CIA DE DESENV. DO VALE DO SAO FRANCISCO-DF (UASG 195006) / IMPRESSOART EDITORA GRAFICA LTDA - 13.704.494/0001-37
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	042/1368700/0102100/00502023	001/2023	025/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	11/12/2023	21/08/2023	19/10/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 3,0300	R\$ 3,2600	R\$ 3,4000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 3,03    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 3,23    **MEDIANA** R\$ 3,26    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 11/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04213687000102-1-000050/2023. 02: Data: 21/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:12023/UASG:927381. 03: Data: 19/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:252023/UASG:195006.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pnpc.gov.br/app/editais/04213687000102/2023/000050>

**LINK DA AMOSTRA 02:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=927381&uasg=927381&numprp=12023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=927381&uasg=927381&numprp=12023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=195006&uasg=195006&numprp=252023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=195006&uasg=195006&numprp=252023&codigoModalidade=5)

**LOTE/ITEM** 02/060    **DESVIO PADRÃO** 9,65    **COEFICIENTE DE VARIAÇÃO** 3,19%    **MÉTODO MATEMÁTICO**    MÉDIA ARITMÉTICA

**DESCRIÇÃO DO ITEM**  
CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE RONDON / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON - PR - PNCP/PR / CIAPLACAS MATERIAL PUBLICITARIO EIRELE ME - 29.275.166/0001-00	MUNICIPIO DE PILAR / 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PILAR - PNCP/AL / MAGENTA GRAFICA E EDITORA LTDA- ME - 03.814.734/0001-00	52900 - PM DE NOVA BASSANO - LICITACON (TCE/RS)/RS / COMUNICACAO VISUAL PRANDO LTDA - ME - 02.596.452/0001-03
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	753/8007100/0166100/00052023	122/0015000/0128100/00052023	000/322023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	04/09/2023	02/05/2024	14/09/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 289,0000	R\$ 309,0000	R\$ 309,9000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 289,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 302,63    **MEDIANA** R\$ 309,00    **CRITÉRIO**    PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 04/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 75380071000166-1-000005/2023. 02: Data: 02/05/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 12200150000128-1-000005/2023. 03: Data: 14/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 52900322023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pnpc.gov.br/app/editais/75380071000166/2023/000005>

**LINK DA AMOSTRA 02:** <https://pnpc.gov.br/app/editais/12200150000128/2023/000005>

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1098041,14,52900&cs=1QJjEb6ABKXzB2pA\\_8EvplvSkwl](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1098041,14,52900&cs=1QJjEb6ABKXzB2pA_8EvplvSkwl)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 114

  
 Rubrica

<b>LOTE/ITEM</b>	02/061	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,00	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	0,00%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	CAMARA MUNICIPAL DE DIVINOPOLIS DE GOIAS / 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE DIVINOPOLIS., / MURILLO MOREIRA XAVIER PRADO - 18.186.389/0001-77	49500 - PM DE HORIZONTINA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICASA GRAFICA E EDITORA LTDA - 00.120.332/0001-00	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA/RR- (UASG 980301) / ABRAAO F DE SOUZA - 84.027.176/0001-27
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	048/9254800/0144100/00602023	000/742023 000/0000	162/2023
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	14/10/2023	28/11/2023	27/11/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 60,0000	R\$ 60,0000	R\$ 60,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 60,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 60,00	<b>MEDIANA</b>	R\$ 60,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 14/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 04892548000144-1-000060/2023. 02: Data: 28/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49500742023PRP. 03: Data: 27/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:1622023/UASG:980301.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/04892548000144/2023/000060>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-ixwjcDLglrBzS-C8apn0x46fRQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-ixwjcDLglrBzS-C8apn0x46fRQ)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=980301&uasg=980301&numprp=1622023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=980301&uasg=980301&numprp=1622023&codigoModalidade=5)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/062	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,16	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	0,25%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>
CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	CAMARA MUNICIPAL DE JURUTI / 525 - CÂMARA MUNICIPAL DE JURUTI/PA - PNC/PA / GRAFICA E PAPELARIA ANDRADE LTDA - 11.252.100/0001-21	49500 - PM DE HORIZONTINA - LICITACON (TCE/RS)/RS / GRAFICASA GRAFICA E EDITORA LTDA - 00.120.332/0001-00	MUNICIPIO DE MARANHAOZINHO - CAMARA MUNICIPAL / 1654 - CÂMARA MUNICIPAL DE MARA. / J FERREIRA FILHO - PAPELARIA - 13.716.503/0001-00
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	058/4646800/0115100/00012023	000/742023 000/0000	016/9755100/0119100/00052024
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	14/11/2023	28/11/2023	07/06/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 65,0000	R\$ 65,0000	R\$ 65,3400
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 115

Rubrica

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 65,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 65,11	<b>MEDIANA</b>	R\$ 65,00	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 14/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 05846468000115-1-000001/2023. 02: Data: 28/11/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 49500742023PRP. 03: Data: 07/06/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 01697551000119-1-000005/2024.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pncp.gov.br/app/editais/05846468000115/2023/000001>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcdLglrBzS-C8apn0x46fRQ](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1118051,14,49500&cs=1-lxwjcdLglrBzS-C8apn0x46fRQ)

**LINK DA AMOSTRA 03:** <https://pncp.gov.br/app/editais/01697551000119/2024/000005>

<b>LOTE/ITEM</b>	02/063	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,41	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	0,74%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CARIMBO AUTOMÁTICO N° 10 2,7X1,00 CM

AMOSTRAS	01	02	03
<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE (UASG 925461) / CIPRIANI & CIPRIANI LTDA. - 01.805.545/0001-38	61600 - PM DE TRAMANDAÍ - LICITACON (TCE/RS)/RS / NILCELI DA SILVA ME - 07.918.941/0001-58	81100 - PM DE SÃO PEDRO DO BUTIÁ - LICITACON (TCE/RS)/RS / CRISTIAN ALEX ROCKENBACH - 18.247.209/0001-10
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	006/2023	001/312023 000/0000	002/322023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	25/07/2023	26/09/2023	12/01/2024
<b>PREÇO</b>	R\$ 55,0000	R\$ 55,5000	R\$ 56,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

<b>MENOR PREÇO</b>	R\$ 55,00	<b>MÉDIA ARITMÉTICA</b>	R\$ 55,50	<b>MEDIANA</b>	R\$ 55,50	<b>CRITÉRIO</b>	PADRÃO DO SISTEMA
--------------------	-----------	-------------------------	-----------	----------------	-----------	-----------------	-------------------

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 25/07/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:62023/UASG:925461. 02: Data: 26/09/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 616001312023PRE. 03: Data: 12/01/2024 - Diário oficial - Edição: - Código: 811002322023PRP.

**LINK DA AMOSTRA 01:** [http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=925461&uasg=925461&numprp=62023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=925461&uasg=925461&numprp=62023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1117676,14,61600&cs=1m9el8Ax5byletFlwTSogsYg1nek](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1117676,14,61600&cs=1m9el8Ax5byletFlwTSogsYg1nek)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1140093,14,81100&cs=1vXXO4BXXTa6QE3rCeUaKHAPwBlg](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1140093,14,81100&cs=1vXXO4BXXTa6QE3rCeUaKHAPwBlg)

<b>LOTE/ITEM</b>	02/064	<b>DESVIO PADRÃO</b>	0,94	<b>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO</b>	4,16%	<b>MÉTODO MATEMÁTICO</b>	MÉDIA ARITMÉTICA
------------------	--------	----------------------	------	--------------------------------	-------	--------------------------	------------------

**DESCRIÇÃO DO ITEM**

CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.

AMOSTRAS	01	02	03
----------	----	----	----

*Ranna*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 116

*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

<b>ÓRGÃO / UF / FORNECEDOR</b>	MUNICIPIO DE NAO-ME-TOQUE / 1 - Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque - PNCP/RS.. / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80	PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE CE (UASG 981253) / LITORANEA COMERCIO E SERVICOS LTDA - 01.540.305/0001-59	63300 - PM DE TEUTÔNIA - LICITACON (TCE/RS)/RS / OLDIR ANTONIO NARCISO 42587760925 - 32.380.252/0001-80
<b>PREGÃO / ARP / PROPOSTA</b>	876/1351900/0123100/01542023	911/12023	000/532023 000/0000
<b>CLASSE</b>	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS	AMOSTRA DE PREÇOS
<b>MARCA</b>			
<b>DATA</b>	22/12/2023	06/10/2023	22/08/2023
<b>PREÇO</b>	R\$ 22,0000	R\$ 22,0000	R\$ 24,0000
<b>SITUAÇÃO</b>	VALIDADA	VALIDADA	VALIDADA

**MENOR PREÇO** R\$ 22,00    **MÉDIA ARITMÉTICA** R\$ 22,67    **MEDIANA** R\$ 22,00    **CRITÉRIO** PADRÃO DO SISTEMA

**FONTE DAS AMOSTRAS:** 01: Data: 22/12/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 87613519000123-1-000154/2023. 02: Data: 06/10/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: N. Pregão:91112023/UASG:981253. 03: Data: 22/08/2023 - Diário oficial - Edição: - Código: 63300532023PRE.

**LINK DA AMOSTRA 01:** <https://pnpc.gov.br/app/editais/87613519000123/2023/000154>

**LINK DA AMOSTRA 02:**

[http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co\\_no\\_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5](http://comprasnet.gov.br/livre/Pregao/AtaEletronico.asp?co_no_uasg=981253&uasg=981253&numprp=91112023&codigoModalidade=5)

**LINK DA AMOSTRA 03:**

[https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10\\_ID\\_LICITACAO,P10\\_PAG\\_RETORNO,F50500\\_CD\\_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao](https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:10:::NO:10:P10_ID_LICITACAO,P10_PAG_RETORNO,F50500_CD_ORGAO:1079372,14,63300&cs=1893ERxLB M8VcAbgTbEE1fp20Ao)

*[Handwritten Signature]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 117

Rubrica

4 - CURVA ABC

DESCRIÇÃO	PARTICIPAÇÃO NO CUSTO TOTAL	PARTICIPAÇÃO ACUMULADA	FAIXA
LOTE 02 - 2	65,71%	65,71%	A
LOTE 01 - 1	34,28%	100,00%	C

LOTE 01 - 1

DESCRIÇÃO	PARTICIPAÇÃO NO CUSTO TOTAL	PARTICIPAÇÃO ACUMULADA	FAIXA
01/013 - DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	20,49%	20,49%	A
01/021 - LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	16,91%	37,41%	A
01/016 - FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	13,36%	50,77%	A
01/004 - CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	8,83%	59,60%	A
01/001 - BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	5,88%	65,49%	A
01/017 - FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE , TIPO: 1 VIA , GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	5,76%	71,26%	A
01/022 - PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	5,15%	76,41%	A
01/010 - CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G. 01 COR	3,59%	80,01%	B
01/018 - FICHA , MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE , TIPO: 1 VIA , MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	3,51%	83,52%	B
01/003 - BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	2,66%	86,18%	B
01/014 - ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	2,16%	88,35%	B
01/019 - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	2,12%	90,47%	B
01/002 - BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	1,73%	92,21%	B
01/023 - BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	1,37%	93,58%	B
01/009 - CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	1,15%	94,74%	B
01/024 - PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	1,14%	95,88%	C
01/007 - CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	0,99%	96,87%	C
01/006 - CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	0,88%	97,76%	C
01/005 - CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	0,86%	98,62%	C
01/011 - CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	0,49%	99,12%	C
01/015 - ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	0,28%	99,40%	C



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 138

Rubrica

01/012 - CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÉ 230 G - ASS. SOCIAL	0,27%	99,68%	C
01/020 - PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	0,18%	99,86%	C
01/008 - CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	0,13%	100,00%	C

LOTE 02 - 2

DESCRIÇÃO	PARTICIPAÇÃO NO CUSTO TOTAL	PARTICIPAÇÃO ACUMULADA	FAIXA
02/055 - IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	9,14%	9,14%	A
02/059 - CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	5,97%	15,11%	A
02/060 - CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	5,59%	20,71%	A
02/054 - IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	5,54%	26,25%	A
02/007 - IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	4,77%	31,03%	A
02/046 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	3,54%	34,57%	A
02/025 - RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	3,49%	38,07%	A
02/052 - BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	3,48%	41,56%	A
02/056 - PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	3,36%	44,92%	A
02/001 - CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	3,18%	48,10%	A
02/048 - FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	2,83%	50,94%	A
02/003 - RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	2,56%	53,50%	A
02/002 - REQUISICÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	2,52%	56,02%	A
02/053 - FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	2,48%	58,50%	A
02/014 - REQUISICÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	2,09%	60,60%	A
02/047 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,41%	62,02%	A
02/051 - CONFECÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,41%	63,44%	A
02/049 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,41%	64,85%	A
02/050 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,41%	66,27%	A

*Ranna*



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. n° 119

Rubrica

02/004 - BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	1,40%	67,68%	A
02/006 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	1,30%	68,99%	A
02/022 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,30%	70,29%	A
02/017 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	1,28%	71,58%	A
02/042 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,27%	72,85%	A
02/037 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VI. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,27%	74,12%	A
02/036 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITARIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,27%	75,39%	A
02/035 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,27%	76,66%	A
02/034 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,27%	77,93%	A
02/033 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA-GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,27%	79,20%	A
02/020 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	1,27%	80,47%	B
02/027 - FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	1,15%	81,63%	B
02/057 - PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÉ 115G IMP 4X4 CORES.	1,06%	82,70%	B
02/026 - TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	0,86%	83,56%	B
02/015 - MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	0,82%	84,38%	B
02/011 - RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	0,80%	85,19%	B
02/012 - FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	0,78%	85,97%	B
02/010 - CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTICAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	0,75%	86,73%	B
02/021 - BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	0,73%	87,47%	B
02/016 - ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	0,71%	88,18%	B



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA

SETOR DE COMPRAS

PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 120

  
Rubrica

02/045 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,70%	88,89%	B
02/040 - CONFECÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,65%	89,55%	B
02/039 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,63%	90,18%	B
02/041 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,63%	90,82%	B
02/028 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,63%	91,45%	B
02/019 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,63%	92,09%	B
02/018 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,63%	92,72%	B
02/013 - CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	0,61%	93,34%	B
02/062 - CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	0,60%	93,94%	B
02/029 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,57%	94,52%	B
02/061 - CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	0,55%	95,07%	C
02/030 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	0,54%	95,62%	C
02/058 - ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	0,54%	96,16%	C
02/063 - CARIMBO AUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	0,51%	96,67%	C
02/038 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,51%	97,18%	C
02/008 - CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	0,37%	97,56%	C
02/005 - FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	0,36%	97,92%	C
02/031 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	0,35%	98,28%	C
02/032 - FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	0,35%	98,63%	C
02/024 - FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	0,33%	98,97%	C
02/044 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,31%	99,29%	C
02/043 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,31%	99,61%	C
02/023 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	0,28%	99,90%	C
02/064 - CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISICÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	0,08%	99,98%	C







**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO-MA**  
SETOR DE COMPRAS  
PRAÇA TEIXEIRA DE FREITAS 72 CENTRO CEP: 65.765-000 - DOM PEDRO/MA

Fls. nº 121  
  
Rubrica

02/009 - FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS  
FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES

0,01%

100,00% C





## 5 - JUSTIFICATIVA DA METODOLOGIA UTILIZADA

### 5. METODOLOGIA DA ORÇAMENTAÇÃO

**5.1. BASE LEGAL E JURISPRUDENCIAL.** A metodologia para elaboração do orçamento estimativo utilizada pelo Sistema Cesta de Preços (SCP) é estruturada como aderência à Lei nº 14.133/2021, ao Manual de Orientação de Pesquisa de Preços publicada pela Secretaria de Auditoria Interna do STJ (Edição 2021) e a Lei nº 8.666/93.

**5.2. DETALHAMENTO DA METODOLOGIA.** **5.2.1.** Da **competência** para elaboração do orçamento estimativo: os normativos internos do ente público devem definir o responsável pela elaboração do orçamento (doravante designado 'orçamentista'), com as respectivas competências. **5.2.2.** Do respeito ao princípio da **segregação das funções**: O orçamentista não pode exercer, no âmbito do órgão pesquisante, a função de ordenador de despesas, procurador, controlador, agente de contratação, membro de comissão de licitação, pregoeiro, membro de apoio ao pregoeiro. Fundamento: Lei nº 14.133/21, art. 5º, caput, e Acórdãos nº 2829/2015-P/TCU e nº 686/2011-P/TCU. **5.2.3.** Dos **parâmetros de pesquisa utilizados pelo SCP**: de acordo com o art. 23, § 1º, o SCP utiliza os seguintes parâmetros de pesquisa: **5.2.3.1. contratações similares feitas pela Administração Pública** (inciso II), retirada de fontes oficiais (Comprasnet, Banco de Preços da Saúde e outros repositórios públicos) com indicação específica para validação da informação, bem como a inclusão de contrato ou ata de registro de preços pelo usuário; **5.2.3.2. pesquisa direta com fornecedores** (inciso III), mediante cotação realizada pelo usuário, com validação da área de atuação, dados do fornecedor e elementos formais; **5.2.3.3. sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo** (IV), incluídos pelo usuário, com indicação do endereço eletrônico e data da captura da informação. **5.2.4.** O SCP sugere ao orçamentista, em suas pesquisas, **priorize a utilização de contratações similares feitas pela Administração Pública** como parâmetro de pesquisa preferencial; **5.2.5.** A eventual indicação de marca ou fabricante de referência para o item pesquisado, salvo parecer técnico em contrário, serve apenas como forma ou parâmetro de qualidade para facilitar a descrição do objeto, sendo admitida a cotação de objetos equivalentes, similares ou de melhor qualidade (conforme Acórdão nº 808/2019 do Plenário do Tribunal de Contas da União). **5.2.6.** Na elaboração do orçamento estimativo, deve-se utilizar **amostras atuais**, assim entendidas: **5.2.6.1.** para **contratações similares feitas pela Administração Pública**, os contratos ou atas de registro de preços devem estar em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da realização da coleta das amostras (Lei nº 14.133/21, art. 23, § 1º, II), tomando-se por marco temporal a data de publicação da ata ou do contrato e, na falta desse, a data de homologação; **5.2.6.2.** para **pesquisa direta com fornecedores**, as cotações devem ter, no máximo, 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital (Lei nº 14.133/21, art. 23, § 1º, IV). **5.2.7.** A **amplitude da pesquisa** é assegurada pela utilização de três amostras válidas. Caso não seja possível esse número mínimo de amostras, é preciso apresentar justificativa idônea (Acórdão TCU 2531/2011-Plenário). **5.2.8.** O SCP realiza automaticamente um **juízo crítico** sobre o plano amostral coletado pelo orçamentista, saneamento as amostras por meio do expurgo (exclusão) das amostras que apresentem sobrepreço ou preço inexecutável, na seguinte ordem: **5.2.8.1. primeiro**, ordena as amostras em ordem crescente (população amostral inicial); **5.2.8.2. segundo**, exclui as **amostras inexecutáveis**, assim consideradas aquelas cujo valor seja 70% (setenta) inferior à mediana população amostral inicial, exclusive seu valor; **5.2.8.3. terceiro**, exclui as **amostras com sobrepreço**, assim consideradas aquelas cujo valor seja 30% (trinta por cento) superior à mediana da população amostral inicial, exclusive seu valor; **5.2.8.4.** O SCP usa o método adotado pelo Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do STJ adaptado, usando como referência a mediana ao invés da média, por entender ser uma metodologia mais conservadora, posto que sujeita a menores variações de valores extremos. **5.2.9.** Após o juízo crítico, o SCP calcula o **preço de referência** por meio da escolha da medida de tendência central (média ou mediana) mais ajustada ao perfil das amostras saneadas, utilizando o coeficiente de variação como critério de escolha a partir dos padrões indicados no Manual de Orientações sobre Pesquisas de Preços, publicado pelo do Superior Tribunal de Justiça, a saber: **5.2.9.1.** se o coeficiente de variação for menor ou igual a 25% (vinte e cinco por cento), deve se estimar o preço de referência a partir da **média aritmética** (simples); **5.2.9.2.** se o coeficiente de variação for maior que 25% (vinte e cinco por cento), deve se estimar o preço de referência a partir da **mediana**. **5.2.9.3.** O SCP permite que ao orçamentista atribuir o tipo de medida de tendência central a ser utilizada para o cálculo do preço referencial de forma manual e linear para todos os itens. **5.3. DAS RESPONSABILIDADES DO SCP.** **5.3.1.** O SCP responsabiliza-se: **5.3.1.1.** Pela arquitetura de sua metodologia de orçamentação; **5.3.1.2.** Pela veracidade das amostras capturadas e arquivadas em seu banco de dados sob o parâmetro "outras contratações públicas", já que somente se utiliza de dados capturados a partir de licitações cujos resultados foram publicados em diário oficial e não são editáveis pelos usuários. **5.3.2.** O SCP não se responsabiliza: **5.3.2.1.** Pela higidez dos procedimentos licitatórios que deram origem aos preços registrados e publicados, sendo de responsabilidade dos respectivos órgãos públicos que divulgaram a informação; **5.3.2.2.** Pela veracidade dos dados dos contratos e atas de registro de preços inseridas pelo orçamentista, por pesquisa direta com fornecedores e por pesquisa oriundas de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, vendo a veracidade de tais dados de responsabilidade do orçamentista. **5.4. DAS RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO.** **5.4.1.** O orçamentista é responsável por: **5.4.1.1.** manter seu login/senha em sigilo, não devendo transferir nem compartilhar seu acesso individual, sob pena de responsabilidade pessoal; **5.4.1.2.** reproduzir correta e adequadamente os itens a serem orçados de acordo com o termo de referência, projeto básico ou documento equivalente apresentado pela Unidade Interessada; **5.4.1.3.** solicitar esclarecimento à Unidade Interessada sempre que observar qualquer impropriedade nos dados constantes da solicitação ou da descrição dos itens a serem orçados; **5.4.1.4.** selecionar amostras que, dentro do eixo de variação constante do banco de dados, representem tanto quanto possível a realidade do preço de mercado local, considerando o porte dos órgãos, logística, quantitativo total, unitário, distância dos centros distribuidores etc; **5.4.1.5.** em relação à pesquisa direta com fornecedores, o orçamentista é responsável por solicitar formalmente a cotação de preços, juntando o comprovante (contrafé, e-mail ou AR) no sistema; selecionar os fornecedores a serem consultados, mediante justificativa; fixar o prazo para resposta ao pedido de cotação proporcional à complexidade do objeto; validar os pontos de controle previstos pelo SCP; anexar ao processo a resposta do fornecedor (ofícios, e-mails de solicitação, cotação de preços etc.) ou certificar a não resposta; **5.4.1.6.** O usuário deve verificar a data de validade da ata ou da vigência do contrato; **5.4.1.7.** rubricar toda a documentação que subsidiou a pesquisa e assinar o orçamento ao final.

A Metodologia utilizada na elaboração do presente orçamento estimativo tem aderência à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), art. 23, especialmente no que tange às fontes de pesquisa admitidas (§ 1º).

RANNA KADIJA SILVA CUNHA  
CPF/Matricula 4038-3  
Portaria nº 000000/0000



Este orçamento foi gerado com o auxílio do Sistema Cesta de Preços.



ESTADO DO MARANHÃO  
Prefeitura Municipal de Dom Pedro  
CNPJ: 06.137.293/0001-30  
Praça Teixeira de Freitas, 72, Centro, Dom Pedro - MA - CEP: 65.765-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA

PLANILHA DE CUSTO E MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS

OBJETO: FORNECIMENTO E IMPRESSÃO DE MATERIAL GRAFICOS E OUTRO PRODUTOS CORRELATOS, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	CESTA DE PREÇO 01		CESTA DE PREÇO 02		CESTA DE PREÇO 03		METODOLOGIA APLICADA	VLR. UNIT. ESTIMADO (P1+P2+P3)/3	VLR. TOTAL ESTIMADO (VLR. UNIT. EST. * QTD)
				VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL			
LOTE 01 - MATERIAL GRAFICO - SEMED												
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M. PERSONALIZADO	UND	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 1.730,00	R\$ 17.300,00	R\$ 1.750,00	R\$ 17.500,00		R\$ 1.660,00	R\$ 16.600,00
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30	R\$ 160,00	R\$ 4.800,00	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00		R\$ 163,33	R\$ 4.899,90
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00		R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000	R\$ 4,40	R\$ 22.000,00	R\$ 4,88	R\$ 24.400,00	R\$ 5,65	R\$ 28.250,00		R\$ 4,98	R\$ 24.900,00
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00	R\$ 60,58	R\$ 2.423,20	R\$ 62,00	R\$ 2.480,00		R\$ 60,86	R\$ 2.434,40
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35	R\$ 70,00	R\$ 2.450,00	R\$ 70,00	R\$ 2.450,00	R\$ 74,00	R\$ 2.590,00		R\$ 71,33	R\$ 2.496,55
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00	R\$ 95,99	R\$ 2.879,70	R\$ 105,00	R\$ 3.150,00		R\$ 93,66	R\$ 2.809,80
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500	R\$ 0,70	R\$ 350,00	R\$ 0,79	R\$ 395,00	R\$ 0,79	R\$ 395,00		R\$ 0,76	R\$ 380,00
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00	R\$ 10,50	R\$ 3.150,00	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00		R\$ 10,83	R\$ 3.249,00
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000	R\$ 1,85	R\$ 9.250,00	R\$ 1,90	R\$ 9.500,00	R\$ 2,33	R\$ 11.650,00		R\$ 2,03	R\$ 10.150,00
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600	R\$ 2,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2,29	R\$ 1.374,00	R\$ 2,65	R\$ 1.590,00		R\$ 2,31	R\$ 1.386,00
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÉ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500	R\$ 1,55	R\$ 775,00	R\$ 1,55	R\$ 775,00	R\$ 1,60	R\$ 800,00		R\$ 1,57	R\$ 785,00
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000	R\$ 17,99	R\$ 53.970,00	R\$ 19,90	R\$ 59.700,00	R\$ 19,90	R\$ 59.700,00		R\$ 19,26	R\$ 57.780,00
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO, CARROS POPULARES 4 PORTAS	METRO QUADRADO	50	R\$ 95,00	R\$ 4.750,00	R\$ 131,54	R\$ 6.577,00	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00		R\$ 122,18	R\$ 6.109,00
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500	R\$ 1,50	R\$ 750,00	R\$ 1,60	R\$ 800,00	R\$ 1,74	R\$ 870,00		R\$ 1,61	R\$ 805,00
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA	METRO QUADRADO	150	R\$ 246,99	R\$ 37.048,50	R\$ 251,50	R\$ 37.725,00	R\$ 255,00	R\$ 38.250,00		R\$ 251,16	R\$ 37.674,00
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600	R\$ 25,13	R\$ 15.078,00	R\$ 27,99	R\$ 16.794,00	R\$ 28,20	R\$ 16.920,00	MÉDIA	R\$ 27,11	R\$ 16.266,00
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/ - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00		R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,44	R\$ 4.400,00	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00	R\$ 0,76	R\$ 7.600,00		R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500	R\$ 0,96	R\$ 480,00	R\$ 1,00	R\$ 500,00	R\$ 1,11	R\$ 555,00		R\$ 1,02	R\$ 510,00
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150	R\$ 275,00	R\$ 41.250,00	R\$ 309,00	R\$ 46.350,00	R\$ 370,00	R\$ 55.500,00		R\$ 318,00	R\$ 47.700,00
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL	UND	20	R\$ 599,00	R\$ 11.980,00	R\$ 780,00	R\$ 15.600,00	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00		R\$ 726,33	R\$ 14.526,60
23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00	R\$ 39,95	R\$ 3.995,00		R\$ 38,65	R\$ 3.865,00
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO	UND	60	R\$ 49,90	R\$ 2.994,00	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00	R\$ 61,30	R\$ 3.678,00		R\$ 53,73	R\$ 3.223,80
VALOR TOTAL LOTE 01				R\$ 257.425,50		VLR. TOTAL	R\$ 283.942,90	VLR. TOTAL	R\$ 304.423,00		VLR. TOTAL	R\$ 281.950,05

Rubrica

*[Handwritten signature and stamp]*

*[Handwritten signature]*

ITEM	CATEGORIA	UNID.	QTD	CESTA DE PREÇO 01		CESTA DE PREÇO 02		CESTA DE PREÇO 03		METODOLOGIA APLICADA	VLR. UNIT. ESTIMADO	VLR. TOTAL ESTIMADO (VLR.)
				VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL			
<b>LOTE 02 - MATERIAL GRAFICO - SEMUS</b>												
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000	R\$ 0,75	R\$ 15.000,00	R\$ 0,87	R\$ 17.400,00	R\$ 0,95	R\$ 19.000,00		R\$ 0,86	R\$ 17.200,00
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600	R\$ 21,36	R\$ 12.816,00	R\$ 21,80	R\$ 13.080,00	R\$ 24,96	R\$ 14.976,00		R\$ 22,71	R\$ 13.626,00
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600	R\$ 20,18	R\$ 12.108,00	R\$ 24,00	R\$ 14.400,00	R\$ 25,00	R\$ 15.000,00		R\$ 23,06	R\$ 13.836,00
4	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200	R\$ 35,90	R\$ 7.180,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 41,00	R\$ 8.200,00		R\$ 37,97	R\$ 7.594,00
5	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000	R\$ 0,98	R\$ 1.960,00	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00		R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
6	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 30,00	R\$ 6.000,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00		R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
7	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000	R\$ 0,39	R\$ 23.400,00	R\$ 0,45	R\$ 27.000,00	R\$ 0,45	R\$ 27.000,00		R\$ 0,43	R\$ 25.800,00
8	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2000	R\$ 0,80	R\$ 1.600,00	R\$ 1,11	R\$ 2.220,00	R\$ 1,11	R\$ 2.220,00		R\$ 1,01	R\$ 2.020,00
9	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200	R\$ 0,30	R\$ 60,00	R\$ 0,41	R\$ 82,00	R\$ 0,45	R\$ 90,00		R\$ 0,39	R\$ 78,00
10	CONFEÇÃO DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000	R\$ 0,38	R\$ 3.800,00	R\$ 0,39	R\$ 3.900,00	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00		R\$ 0,41	R\$ 4.100,00
11	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200	R\$ 21,69	R\$ 4.338,00	R\$ 21,80	R\$ 4.360,00	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00		R\$ 21,83	R\$ 4.366,00
12	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 20,33	R\$ 4.066,00	R\$ 21,50	R\$ 4.300,00	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00		R\$ 21,18	R\$ 4.236,00
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000	R\$ 0,68	R\$ 2.720,00	R\$ 0,87	R\$ 3.480,00	R\$ 0,95	R\$ 3.800,00		R\$ 0,83	R\$ 3.320,00
14	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500	R\$ 21,36	R\$ 10.680,00	R\$ 21,70	R\$ 10.850,00	R\$ 24,96	R\$ 12.480,00		R\$ 22,67	R\$ 11.335,00
15	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 21,40	R\$ 4.280,00	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00	R\$ 23,08	R\$ 4.616,00		R\$ 22,16	R\$ 4.432,00
16	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00	R\$ 20,00	R\$ 4.000,00	R\$ 20,09	R\$ 4.018,00		R\$ 19,36	R\$ 3.872,00
17	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE. CARTÃO SOMBRA	UND	8.000	R\$ 0,76	R\$ 6.080,00	R\$ 0,86	R\$ 6.880,00	R\$ 0,98	R\$ 7.840,00		R\$ 0,87	R\$ 6.960,00
18	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00		R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
19	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00		R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
20	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00		R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
21	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200	R\$ 17,00	R\$ 3.400,00	R\$ 20,93	R\$ 4.186,00	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00		R\$ 19,88	R\$ 3.976,00
22	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 30,00	R\$ 6.000,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00		R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
23	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 27,00	R\$ 1.350,00	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00		R\$ 31,33	R\$ 1.566,50
24	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 32,00	R\$ 1.600,00	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00		R\$ 36,67	R\$ 1.833,50
25	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700	R\$ 25,00	R\$ 17.500,00	R\$ 28,00	R\$ 19.600,00	R\$ 28,00	R\$ 19.600,00		R\$ 27,00	R\$ 18.900,00
26	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00		R\$ 46,67	R\$ 4.667,00

FIS. n.º 1204

Rubrica

*Ramo*

27	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 30,00	R\$ 6.000,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
28	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
29	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00
30	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 27,99	R\$ 2.799,00	R\$ 28,40	R\$ 2.840,00	R\$ 31,48	R\$ 3.148,00
31	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
32	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00	R\$ 40,00	R\$ 2.000,00	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
33	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA-GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
34	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
35	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
36	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFTERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
37	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
38	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
39	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
40	CONFECÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
41	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
42	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 27,00	R\$ 5.400,00	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
43	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 27,00	R\$ 1.350,00	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
44	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 27,00	R\$ 1.350,00	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
45	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
46	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAIR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500	R\$ 37,00	R\$ 18.500,00	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00
47	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00

MÉDIA

Rubrica

R\$	31,33	R\$	6.266,00
R\$	34,33	R\$	3.433,00
R\$	31,33	R\$	3.133,00
R\$	29,29	R\$	2.929,00
R\$	38,33	R\$	1.916,50
R\$	38,33	R\$	1.916,50
R\$	34,33	R\$	6.866,00
R\$	34,33	R\$	6.866,00
R\$	34,33	R\$	6.866,00
R\$	34,33	R\$	6.866,00
R\$	27,67	R\$	2.767,00
R\$	34,33	R\$	3.433,00
R\$	35,33	R\$	3.533,00
R\$	34,33	R\$	3.433,00
R\$	34,33	R\$	6.866,00
R\$	34,33	R\$	1.716,50
R\$	34,33	R\$	1.716,50
R\$	38,33	R\$	3.833,00
R\$	38,33	R\$	19.165,00
R\$	38,33	R\$	7.666,00

48	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400	R\$ 37,00	R\$ 14.800,00	R\$ 39,00	R\$ 15.600,00	R\$ 39,00	R\$ 15.600,00
49	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
50	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
51	CONFECÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
52	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100	R\$ 180,00	R\$ 18.000,00	R\$ 185,00	R\$ 18.500,00	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
53	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00	R\$ 712,00	R\$ 14.240,00	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00
54	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20	R\$ 1.410,67	R\$ 28.213,40	R\$ 1.532,03	R\$ 30.840,60	R\$ 1.550,00	R\$ 31.000,00
55	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400	R\$ 117,50	R\$ 47.000,00	R\$ 120,00	R\$ 48.000,00	R\$ 133,00	R\$ 53.200,00
56	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10	R\$ 1.659,50	R\$ 16.595,00	R\$ 1.794,00	R\$ 17.940,00	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
57	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 1,02	R\$ 5.100,00	R\$ 1,21	R\$ 6.050,00	R\$ 1,23	R\$ 6.150,00
58	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES	UND	1.500	R\$ 1,77	R\$ 2.655,00	R\$ 1,78	R\$ 2.670,00	R\$ 2,30	R\$ 3.450,00
59	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP 1X1	UND	10.000	R\$ 3,03	R\$ 30.300,00	R\$ 3,26	R\$ 32.600,00	R\$ 3,40	R\$ 34.000,00
60	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100	R\$ 289,00	R\$ 28.900,00	R\$ 309,00	R\$ 30.900,00	R\$ 309,90	R\$ 30.990,00
61	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	UND	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
62	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	UND	50	R\$ 65,00	R\$ 3.250,00	R\$ 65,00	R\$ 3.250,00	R\$ 65,34	R\$ 3.267,00
63	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00	R\$ 55,50	R\$ 2.775,00	R\$ 56,00	R\$ 2.800,00
64	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISICÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G	BLOCO	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00	R\$ 22,00	R\$ 440,00	R\$ 24,00	R\$ 480,00
				<b>VALOR TOTAL LOTE 02</b>	<b>R\$ 490.690,40</b>	<b>VLR. TOTAL</b>	<b>R\$ 549.663,60</b>	<b>VLR. TOTAL</b>	<b>R\$ 580.685,00</b>
				<b>VALOR GLOBAL</b>	<b>R\$ 748.115,90</b>		<b>R\$ 833.606,50</b>		<b>R\$ 885.108,00</b>

R\$ 38,33	R\$ 15.332,00
R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
R\$ 188,33	R\$ 18.833,00
R\$ 670,67	R\$ 13.413,40
R\$ 1.497,57	R\$ 29.951,40
R\$ 123,50	R\$ 49.400,00
R\$ 1.817,83	R\$ 18.178,30
R\$ 1,15	R\$ 5.750,00
R\$ 1,95	R\$ 2.925,00
R\$ 3,23	R\$ 32.300,00
R\$ 302,63	R\$ 30.263,00
R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
R\$ 65,11	R\$ 3.255,50
R\$ 55,50	R\$ 2.775,00
R\$ 22,67	R\$ 453,40
<b>VLR. TOTAL</b>	<b>R\$ 540.443,00</b>
<b>VALOR GLOBAL</b>	<b>R\$ 822.393,05</b>

Dom Pedro - MA, 12 de julho de 2024.

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 822.393,05 (OITOCENTOS E VINTE E DOIS MIL TREZENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E CINCO CENTAVOS)**

*Ranna Kadija Silva Cunha*  
RANNA KADIJA SILVA CUNHA

Assessora Administrativa





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

**REQUERENTE:** Secretaria Municipal de Educação

**ASSUNTO:** Contratação de empresa para **serviços de impressão gráfica e outras correlatas**, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.

**BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 e Decreto nº 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019.

### METODOLOGIA DE PESQUISA

#### I – DO OBJETIVO

Esta análise, realizada pelo Setor de Compras, tem como objetivo fazer um exame acerca dos preços estimativos através dos **serviços de impressão gráfica e outras correlatas**, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA, com objetivo de regularizar e melhorar o atendimento e evitar maiores transtornos para a administração.

#### II – DA SÍNTESE PROCESSUAL

Inobstante a importância que esta contratação tem para a produtividade desta municipalidade e suas secretarias e órgãos, a preocupação com os melhores preços levou à necessidade de abertura de processo administrativo para tal, visando atender aos princípios da economicidade, vantajosidade, eficiência e eficácia para a Administração Pública. Com base nos fatos narrados, apresenta-se a pesquisa de mercado.

#### III – DA PESQUISA DE MERCADO

De forma breve, o método adotado para a obtenção dos preços praticados no mercado foi baseado em cotação direta na pesquisa no Cesta de preços, referente à Compras Governamentais. Logo, foram enviados e-mails de solicitação de cotação aos fornecedores e não obtivemos respostas como mostra em anexo.

A pesquisa no Cesta/Banco de Preços deu-se no dia 12 de julho de 2024.

Após analisar as pesquisas feitas, elaborou-se o Mapa de Apuração, datado de 12 de julho de 2024.

A partir das cotações recebidas foi realizado o cálculo com base na MÉDIA entre os valores obtidos, sendo esse o critério utilizado para determinar a estimativa do valor





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

da contratação em tela, no Valor Total estimado de **R\$ 822.393,05 (Oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos)**.

#### IV – DA CONCLUSÃO

Destarte, este Departamento de Compras e Contratos, com base na análise demonstrada anteriormente, fixa como estimativa para esta contratação o valor total de **R\$ 822.393,05 (Oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos)** que será utilizado como critério de aceitabilidade de preços para o processo licitatório e como base para a emissão da disponibilidade orçamentária.

Dom Pedro (MA), aos 12 de julho de 2024.

*Ranna Kadifa Silva Cunha*  
**Ranna Kadifa Silva Cunha**  
Chefe do Setor de Compras





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

Fls. nº

129

  
Rubrica

**DESPACHO ADMINISTRATIVO**

**José Wilton da Silva Sá**

**Assessora Administrativa** [Secretaria Municipal de Educação]

**Contabilidade** [Setor Financeiro]

**Assunto: Solicitação de Dados Orçamentários - Processo Administrativo nº 2024.0424.001/2024**

**Objeto:** Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.

Prezados,

Gostaria de requisitar as informações orçamentárias para dar continuidade ao Processo Administrativo nº **2024.0424.001/2024**, após a conclusão do levantamento de estimado de preços.

O documento referente ao levantamento estimado de preços, foi elaborado com base em pesquisas de preços e informações essenciais para a contratação em análise. Com o intuito de avançar no processo de forma eficaz e em conformidade com as normativas vigentes, solicito que o Setor de Contabilidade forneça as informações orçamentárias necessárias.

**VALOR TOTAL ESTIMADO:** R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos).

Dom Pedro – MA, 15 de julho de 2024.

  
**José Wilton da Silva Sá**  
Assessora Administrativa



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO  
CNPJ Nº 06.137.293/0001-30

Fls. nº 130

  
Rubrica

## DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Considerando a legislação vigente, nos processos sob Sistema de Registro de Preços fica facultada a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, nos termos do disposto na Lei nº 14.133/2021.

Dom Pedro – MA, 15 de julho de 2024.

MAURICIO  
ANDRE FARAY  
CARNEIRO:40  
587576391  
Contador

Assinado digitalmente por MAURICIO  
ANDRE FARAY CARNEIRO 40587576391  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
CERTIFICA ANAPOLIS v5, OU=  
44182275000169, OU=Videoconferencia,  
OU=Certificado PF A1, CN=MAURICIO  
ANDRE FARAY CARNEIRO 40587576391  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2024.07.15 09:38 17-03'00"  
Soft: PDF Reader Versão: 2024.2.2

MAURÍCIO ANDRÉ FARAY CARNEIRO  
CRC MA-013526/0-2

## TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de preços para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10,00	R\$ 1.660,00	R\$ 16.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 16.600,00				
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30,00	R\$ 163,33	R\$ 4.899,90
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 4.899,90				
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000,00	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 7.500,00				
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000,00	R\$ 4,98	R\$ 24.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 24.900,00				
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40,00	R\$ 60,86	R\$ 2.434,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 40,00   Valor Total R\$ 2.434,40				
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35,00	R\$ 71,33	R\$ 2.496,55
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 35,00   Valor Total R\$ 2.496,55				
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30,00	R\$ 93,66	R\$ 2.809,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 2.809,80				
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500,00	R\$ 0,76	R\$ 380,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 380,00				
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300,00	R\$ 10,83	R\$ 3.249,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 3.249,00				
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000,00	R\$ 2,03	R\$ 10.150,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				



Rubrica

Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 10.150,00					
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600,00	R\$ 2,31	R\$ 1.386,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 1.386,00					
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 XO COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500,00	R\$ 1,57	R\$ 785,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 785,00					
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000,00	R\$ 19,26	R\$ 57.780,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 3.000,00   Valor Total R\$ 57.780,00					
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50,00	R\$ 122,18	R\$ 6.109,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 6.109,00					
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500,00	R\$ 1,61	R\$ 805,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 805,00					
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150,00	R\$ 251,16	R\$ 37.674,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 37.674,00					
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600,00	R\$ 27,11	R\$ 16.266,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 16.266,00					
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 9.900,00					
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 6.000,00					
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500,00	R\$ 1,02	R\$ 510,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 510,00					
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150,00	R\$ 318,00	R\$ 47.700,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 47.700,00					
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20,00	R\$ 726,33	R\$ 14.526,60
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 14.526,60					

*[Handwritten signatures and marks]*



23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100,00	R\$ 38,65	R\$ 3.865,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.865,00					
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60,00	R\$ 53,73	R\$ 3.223,80
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 60,00   Valor Total R\$ 3.223,80					
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 281.950,05</b>	
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
25	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000,00	R\$ 0,86	R\$ 17.200,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20.000,00   Valor Total R\$ 17.200,00					
26	REQUISICÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600,00	R\$ 22,71	R\$ 13.626,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 13.626,00					
27	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600,00	R\$ 23,06	R\$ 13.836,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 13.836,00					
28	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200,00	R\$ 37,97	R\$ 7.594,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.594,00					
29	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000,00	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 1.980,00					
30	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.066,00					
31	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000,00	R\$ 0,43	R\$ 25.800,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 60.000,00   Valor Total R\$ 25.800,00					
32	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000,00	R\$ 1,01	R\$ 2.020,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 2.020,00					
33	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 0,39	R\$ 78,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					

Rubrica  
R\$ 3.865,00

*[Handwritten signatures]*

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 78,00				
34	CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTICAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000,00	R\$ 0,41	R\$ 4.100,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 4.100,00				
35	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200,00	R\$ 21,83	R\$ 4.366,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.366,00				
36	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$ 21,18	R\$ 4.236,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.236,00				
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000,00	R\$ 0,83	R\$ 3.320,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 4.000,00   Valor Total R\$ 3.320,00				
38	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500,00	R\$ 22,67	R\$ 11.335,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 11.335,00				
39	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 22,16	R\$ 4.432,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.432,00				
40	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200,00	R\$ 19,36	R\$ 3.872,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 3.872,00				
41	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000,00	R\$ 0,87	R\$ 6.960,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 8.000,00   Valor Total R\$ 6.960,00				
42	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
43	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
44	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				



Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00					Rubrica
45	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200,00	R\$ 19,88	R\$ 3.976,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 3.976,00				
46	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.066,00				
47	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 31,33	R\$ 1.566,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.566,50				
48	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 36,67	R\$ 1.833,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.833,50				
49	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700,00	R\$ 27,00	R\$ 18.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 700,00   Valor Total R\$ 18.900,00				
50	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$ 46,67	R\$ 4.667,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 4.667,00				
51	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 31,33	R\$ 6.266,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.266,00				
52	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
53	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 31,33	R\$ 3.133,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.133,00				
54	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$ 29,29	R\$ 2.929,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.929,00				
55	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 38,33	R\$ 1.916,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				



Rubrica

	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.916,50				
56	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 38,33	R\$ 1.916,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.916,50				
57	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA- GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
58	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI- RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
59	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
60	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA- CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
61	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
62	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 27,67	R\$ 2.767,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.767,00				
63	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				

*[Handwritten signatures and initials]*





*[Handwritten Signature]*  
Rubrica

64	CONFECCÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 35,33	R\$ 3.533,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.533,00				
65	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
66	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
67	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 34,33	R\$ 1.716,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.716,50				
68	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 34,33	R\$ 1.716,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.716,50				
69	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 38,33	R\$ 3.833,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.833,00				
70	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500,00	R\$ 38,33	R\$ 19.165,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 19.165,00				
71	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
72	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400,00	R\$ 38,33	R\$ 15.332,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 15.332,00				
73	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00



Rubrica

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
74	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
75	CONFECÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
76	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100,00	R\$ 188,33	R\$ 18.833,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 18.833,00				
77	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20,00	R\$ 670,67	R\$ 13.413,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 13.413,40				
78	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDDOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20,00	R\$ 1.497,57	R\$ 29.951,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 29.951,40				
79	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400,00	R\$ 123,50	R\$ 49.400,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 49.400,00				
80	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10,00	R\$ 1.817,83	R\$ 18.178,30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 18.178,30				
81	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000,00	R\$ 1,15	R\$ 5.750,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 5.750,00				
82	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500,00	R\$ 1,95	R\$ 2.925,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 2.925,00				
83	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000,00	R\$ 3,23	R\$ 32.300,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 32.300,00				
84	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100,00	R\$ 302,63	R\$ 30.263,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 30.263,00				

*[Handwritten signatures and initials]*



85	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	UND	50,00	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 3.000,00				
86	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	UND	50,00	R\$ 65,11	R\$ 3.255,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 3.255,50				
87	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50,00	R\$ 55,50	R\$ 2.775,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.775,00				
88	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISICÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20,00	R\$ 22,67	R\$ 453,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 453,40				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 540.443,00</b>	
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 822.393,05</b>	

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A necessidade desta contratação de materiais gráficos para um município pode ser justificada por várias razões, incluindo:
  - 3.2. 1. Necessidade de materiais impressos: Muitas vezes, as administrações municipais precisam produzir uma variedade de materiais impressos, como folhetos informativos, cartazes, panfletos, formulários, relatórios, convites, entre outros, para comunicação interna e externa, divulgação de eventos, campanhas de conscientização, divulgação de serviços, etc.
  - 3.3. 2. Profissionalismo e qualidade: Ao contratar serviços gráficos, o município pode garantir que seus materiais impressos sejam produzidos com alta qualidade e profissionalismo. Isso é importante para transmitir uma imagem positiva da administração municipal para os cidadãos e outras partes interessadas.
  - 3.4. 3. Economia de tempo e recursos: Terceirizar a produção de materiais gráficos pode economizar tempo e recursos da equipe interna do município, permitindo que se concentrem em outras tarefas prioritárias.
  - 3.5. 4. Capacidade técnica e equipamentos especializados: Empresas de serviços gráficos geralmente possuem equipamentos especializados e expertise técnica para lidar com uma variedade de projetos de impressão, incluindo grandes volumes, acabamentos especiais, impressão digital, entre outros, que podem estar além das capacidades do município.
  - 3.6. 5. Cumprimento de prazos: As empresas gráficas geralmente têm experiência em cumprir prazos apertados e podem garantir a entrega oportuna dos materiais impressos, o que pode ser crucial para campanhas ou eventos específicos do município.
  - 3.7. 6. Variedade de opções e serviços adicionais: Empresas gráficas podem oferecer uma variedade de opções de impressão, acabamentos e serviços adicionais, como design gráfico, consultoria em materiais impressos, gestão de estoque e distribuição, o que pode beneficiar o município em termos de flexibilidade e conveniência.
  - 3.8. 7. Atendimento a requisitos legais e de qualidade: Em alguns casos, a contratação de serviços gráficos pode ser necessária para atender a requisitos legais, como a impressão de documentos oficiais, ou garantir a conformidade com padrões de qualidade específicos exigidos para certos materiais impressos.
  - 3.9. Essas são algumas das justificativas comuns para a contratação de serviços gráficos por parte de um município, mas as razões específicas podem variar dependendo das necessidades e prioridades individuais de cada administração municipal.

*[Handwritten signatures and initials]*

  
Rubrica

3.10. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

4.1. A Prefeitura Municipal de Dom Pedro optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

#### 7. DAS AMOSTRAS

7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

#### 8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:

10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;

10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.

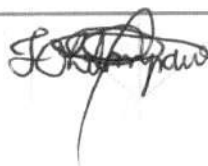
10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;

10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

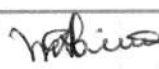
#### 11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO









  
Rubrica

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

#### Forma de fornecimento


- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**

### 13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

### 14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
  - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
  - 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
  - 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
  - 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
  - 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
  - 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado,**



**independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**

- 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
- 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
  - 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
  - 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de



*Carla*  
Rúbrica

pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.

- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):**

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.
- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

## 15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2(dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Dom Pedro em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.





15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

15.5.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

15.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.

16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.6.

**Fiscalização**

16.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscalização Técnica**

16.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração

16.8.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

16.8.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

16.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

16.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

16.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

- 16.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 16.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

### Gestor do Contrato

- 16.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



## 18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

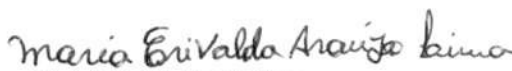
- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 19.2.1. o prazo de validade;
  - 19.2.2. a data da emissão;
  - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 19.2.5. o valor a pagar; e
  - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

  
JOSÉ WILTON DA SILVA SÁ

Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1

  
Maria Erivalda Araújo Lima

Assessora Administrativa  
Matrícula nº 3662-2

Aprovo o Termo de Referência

  
Francisco Guthyeres Lemos Sampaio  
Secretário Municipal de Educação  
Matrícula nº 3446-1

  
Andréia Vieira dos Santos Alves  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula nº 3439-1



**DESPACHO ADMINISTRATIVO**

**APROVO** o presente **Termo de Referência**, bem como os demais documentos que compõem os autos, visando o Referência visa Registro de preços para **serviços de impressão gráfica e outras correlatas**, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA, conforme os dispositivos da Lei nº 14.133/21, suas alterações e demais legislações correlatas.

Dessa forma, constam, plenamente justificadas as necessidades da contratação, a delimitação de seu objeto, elementos técnicos fundamentais, obrigações das partes envolvidas, a estimativa de duração e os custos da contratação, assim, **AUTORIZO** o prosseguimento da contratação e encaminha-se a **Equipe de Planejamento da Contratação** para Elaboração da Minuta do Edital de Licitação e demais atos.

Dom Pedro (MA), 18 de julho de 2024.

**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretária Municipal de Educação

## MINUTA DO EDITAL

### MINUTA DO PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 0xx/2024 Processo Administrativo Nº 2024.0424.001/2024

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.



#### ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Educação

#### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico



#### OBJETO

Registro de preços para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.



#### VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos)



**PORTAL UTILIZADO:** Br Conectados

**ENDEREÇO DO PORTAL:** <http://www.comprasdompedro.com.br/>

**DATA:** XX de XXXX de 2024

**HORÁRIO:** XX:XX (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)

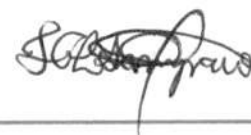


#### AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Júlio Cesar Rameiro de Araújo

#### AUTORIDADE COMPETENTE

Francisco Guthyeres Lemos Sampaio  
Secretário Municipal de Educação



## MINUTA DO EDITAL

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO/FECHADO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 0,01 (um centavo)
REGIME DE EXECUÇÃO	FORNECIMENTO
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	SIM
Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (LOCAL)



## MINUTA DO EDITAL

### 1. OBJETO DA LICITAÇÃO

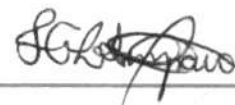
- 1.1. A presente licitação tem por objeto Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA., conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

### 2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- 2.1. Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "BR CONECTADOS" através do site <http://www.comprasdompedro.com.br/>.
- 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.
- 3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos





## MINUTA DO EDITAL

valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

- 3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;
  - 3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
    - 3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
  - 3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
    - 3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  - 3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
    - 3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

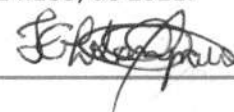


## MINUTA DO EDITAL

- 3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. **No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.**
  - 4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
  - 4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



## MINUTA DO EDITAL

- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.
  - 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.
- 5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretroatáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

### 6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

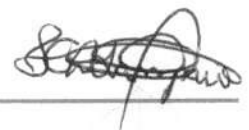


## MINUTA DO EDITAL

- 6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
  - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
  - 6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

### 7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema
- 7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível, que será avaliado pelo Agente de Contratação.
- 7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexequível.
- 7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.11. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**
  - 7.11.1. **Modo de Disputa Aberto:**
    - 7.11.1.1. No modo de disputa "aberto", a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.



## MINUTA DO EDITAL

- 7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.11.2. **Modo de Disputa Aberto -Fechado:**
- 7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.
- 7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.3. **Modo de Disputa Fechado-Aberto:**





## MINUTA DO EDITAL

- 7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
  - 7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
    - 7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
    - 7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
    - 7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
    - 7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
  - 7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
    - 7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
    - 7.12.2.2. empresas brasileiras;
    - 7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
    - 7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



## MINUTA DO EDITAL

Fls. nº 1509

  
Rubrica

### 8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs

- 8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.
  - 8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
  - 8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.
  - 8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
  - 8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.
- 8.4. **No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.**
- 8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
  - 8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.



## MINUTA DO EDITAL

- 8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP?, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.
  - 8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.
  - 8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
  - 8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.
- 8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
  - 8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## 9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.





## MINUTA DO EDITAL

- 9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.
- 9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.
- 9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 10. DA FASE DE JULGAMENTO

- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;
- 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
- 10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



## MINUTA DO EDITAL

- 10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.
- 10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
- 10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.9. Será desclassificada a proposta que:
- 10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;
- 10.9.2. contiver vícios insanáveis;
- 10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis
- 10.9.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos



## MINUTA DO EDITAL

na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

- 10.9.5.2. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis)
- 10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.
- 10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
- 10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim,

## MINUTA DO EDITAL

sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

### 11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
  - 11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.
- 11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
  - 11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.
- 11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)
  - 11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
  - 11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão



## MINUTA DO EDITAL

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma



## MINUTA DO EDITAL

- 11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### 12. DA AMOSTRA

- 12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 13. DA VISITA TÉCNICA

- 13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 14. DOS RECURSOS

- 14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
- 14.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação





## MINUTA DO EDITAL

- 14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

### 15. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 15.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 15.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente.
- 15.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias.
- 15.4.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.6. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.6.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito
- 15.6.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.

## MINUTA DO EDITAL

- 15.6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 15.6.2.2. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
- 15.6.2.3. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 15.6.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.
- 15.7. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 15.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 15.10. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 15.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 15.12. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada durante sua vigência.
- 15.13.

## 16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
  - 16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
  - 16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
  - 16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
  - 16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.





## MINUTA DO EDITAL

- 16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
  - 16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - 16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
  - 17.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
    - 17.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 17.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 17.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 17.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
    - 17.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 17.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 17.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - 17.1.5. fraudar a licitação
  - 17.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 17.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 17.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 17.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 17.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



## MINUTA DO EDITAL

- 17.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 17.2.1. advertência;
  - 17.2.2. multa;
  - 17.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 17.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.





## MINUTA DO EDITAL

- 17.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 17.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 17.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 17.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 17.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

### 18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 18.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.
- 18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 18.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço <http://www.comprasdompedro.com.br/> e vincularão os participantes e a Administração.

## MINUTA DO EDITAL

### 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
  - 19.2.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.
  - 19.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 19.3. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 19.5. O Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.
- 19.6. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.7. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 19.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
  - 19.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
  - 19.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
  - 19.8.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 19.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.



## MINUTA DO EDITAL

- 19.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
- 19.11. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 19.12. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 19.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Dom Pedro - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 19.14. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios <http://www.comprasdompedro.com.br/> e [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br).
- 19.15. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

### 20. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta do Termo de Contrato

Dom Pedro – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Francisco Guthyrreres Lemos Sampaio  
Secretário Municipal de Educação



## MINUTA DO EDITAL

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

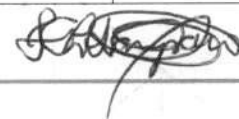
### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA, conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

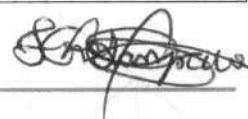
- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10,00	R\$ 1.660,00	R\$ 16.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 16.600,00				
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30,00	R\$ 163,33	R\$ 4.899,90
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 4.899,90				
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000,00	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 7.500,00				
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000,00	R\$ 4,98	R\$ 24.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 24.900,00				
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40,00	R\$ 60,86	R\$ 2.434,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 40,00   Valor Total R\$ 2.434,40				
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35,00	R\$ 71,33	R\$ 2.496,55
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 35,00   Valor Total R\$ 2.496,55				
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30,00	R\$ 93,66	R\$ 2.809,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 2.809,80				
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500,00	R\$ 0,76	R\$ 380,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 380,00				
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300,00	R\$ 10,83	R\$ 3.249,00



## MINUTA DO EDITAL

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 3.249,00				
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000,00	R\$ 2,03	R\$ 10.150,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 10.150,00				
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600,00	R\$ 2,31	R\$ 1.386,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 1.386,00				
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500,00	R\$ 1,57	R\$ 785,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 785,00				
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000,00	R\$ 19,26	R\$ 57.780,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 3.000,00   Valor Total R\$ 57.780,00				
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50,00	R\$ 122,18	R\$ 6.109,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 6.109,00				
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500,00	R\$ 1,61	R\$ 805,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 805,00				
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150,00	R\$ 251,16	R\$ 37.674,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 37.674,00				
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600,00	R\$ 27,11	R\$ 16.266,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 16.266,00				
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 9.900,00				
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 6.000,00				
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500,00	R\$ 1,02	R\$ 510,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 510,00				
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150,00	R\$ 318,00	R\$ 47.700,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 47.700,00				



## MINUTA DO EDITAL

22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20,00	R\$ 726,33	R\$ 14.526,60
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 14.526,60					
23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100,00	R\$ 38,65	R\$ 3.865,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.865,00					
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60,00	R\$ 53,73	R\$ 3.223,80
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 60,00   Valor Total R\$ 3.223,80					
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 281.950,05</b>	
<b>Lote 02</b>					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
25	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000,00	R\$ 0,86	R\$ 17.200,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20.000,00   Valor Total R\$ 17.200,00					
26	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600,00	R\$ 22,71	R\$ 13.626,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 13.626,00					
27	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600,00	R\$ 23,06	R\$ 13.836,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 13.836,00					
28	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200,00	R\$ 37,97	R\$ 7.594,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.594,00					
29	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000,00	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 1.980,00					
30	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.066,00					
31	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000,00	R\$ 0,43	R\$ 25.800,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 60.000,00   Valor Total R\$ 25.800,00					

*[Handwritten Signature]*



## MINUTA DO EDITAL

32	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000,00	R\$ 1,01	R\$ 2.020,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 2.020,00				
33	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 0,39	R\$ 78,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 78,00				
34	CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000,00	R\$ 0,41	R\$ 4.100,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 4.100,00				
35	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200,00	R\$ 21,83	R\$ 4.366,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.366,00				
36	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$ 21,18	R\$ 4.236,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.236,00				
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000,00	R\$ 0,83	R\$ 3.320,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 4.000,00   Valor Total R\$ 3.320,00				
38	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500,00	R\$ 22,67	R\$ 11.335,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 11.335,00				
39	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 22,16	R\$ 4.432,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.432,00				
40	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200,00	R\$ 19,36	R\$ 3.872,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 3.872,00				
41	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000,00	R\$ 0,87	R\$ 6.960,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 8.000,00   Valor Total R\$ 6.960,00				
42	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				

*J. S. Sampaio*

## MINUTA DO EDITAL

43	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
44	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
45	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200,00	R\$ 19,88	R\$ 3.976,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 3.976,00				
46	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.066,00				
47	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 31,33	R\$ 1.566,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.566,50				
48	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 36,67	R\$ 1.833,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.833,50				
49	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700,00	R\$ 27,00	R\$ 18.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 700,00   Valor Total R\$ 18.900,00				
50	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$ 46,67	R\$ 4.667,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 4.667,00				
51	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 31,33	R\$ 6.266,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.266,00				
52	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
53	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 31,33	R\$ 3.133,00

*[Assinatura]*

## MINUTA DO EDITAL

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.133,00				
54	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$ 29,29	R\$ 2.929,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.929,00				
55	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 38,33	R\$ 1.916,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.916,50				
56	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 38,33	R\$ 1.916,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.916,50				
57	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA- GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
58	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
59	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
60	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
61	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				



## MINUTA DO EDITAL

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
62	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 27,67	R\$ 2.767,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.767,00				
63	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
64	CONFEÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 35,33	R\$ 3.533,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.533,00				
65	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
66	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
67	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 34,33	R\$ 1.716,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.716,50				
68	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 34,33	R\$ 1.716,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.716,50				
69	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 38,33	R\$ 3.833,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.833,00				
70	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500,00	R\$ 38,33	R\$ 19.165,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 19.165,00				



## MINUTA DO EDITAL

71	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
72	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400,00	R\$ 38,33	R\$ 15.332,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 15.332,00				
73	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
74	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
75	CONFEÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
76	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100,00	R\$ 188,33	R\$ 18.833,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 18.833,00				
77	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20,00	R\$ 670,67	R\$ 13.413,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 13.413,40				
78	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20,00	R\$ 1.497,57	R\$ 29.951,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 29.951,40				
79	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400,00	R\$ 123,50	R\$ 49.400,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 49.400,00				
80	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10,00	R\$ 1.817,83	R\$ 18.178,30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 18.178,30				



## MINUTA DO EDITAL

81	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000,00	R\$ 1,15	R\$ 5.750,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 5.750,00				
82	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500,00	R\$ 1,95	R\$ 2.925,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 2.925,00				
83	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000,00	R\$ 3,23	R\$ 32.300,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 32.300,00				
84	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100,00	R\$ 302,63	R\$ 30.263,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 30.263,00				
85	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	UND	50,00	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 3.000,00				
86	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	UND	50,00	R\$ 65,11	R\$ 3.255,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 3.255,50				
87	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50,00	R\$ 55,50	R\$ 2.775,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.775,00				
88	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISICÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20,00	R\$ 22,67	R\$ 453,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 453,40				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 540.443,00</b>	
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 822.393,05</b>	

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A necessidade desta contratação de materiais gráficos para um município pode ser justificada por várias razões, incluindo:
- 3.2. 1. Necessidade de materiais impressos: Muitas vezes, as administrações municipais precisam produzir uma variedade de materiais impressos, como folhetos informativos, cartazes, panfletos, formulários, relatórios, convites, entre outros, para comunicação interna e externa, divulgação de eventos, campanhas de conscientização, divulgação de serviços, etc.
- 3.3. 2. Profissionalismo e qualidade: Ao contratar serviços gráficos, o município pode garantir que seus materiais impressos sejam produzidos com alta qualidade e profissionalismo. Isso é importante para transmitir uma imagem positiva da administração municipal para os cidadãos e outras partes interessadas.

*[Assinatura]*

## MINUTA DO EDITAL

- 3.4. 3. Economia de tempo e recursos: Terceirizar a produção de materiais gráficos pode economizar tempo e recursos da equipe interna do município, permitindo que se concentrem em outras tarefas prioritárias.
- 3.5. 4. Capacidade técnica e equipamentos especializados: Empresas de serviços gráficos geralmente possuem equipamentos especializados e expertise técnica para lidar com uma variedade de projetos de impressão, incluindo grandes volumes, acabamentos especiais, impressão digital, entre outros, que podem estar além das capacidades do município.
- 3.6. 5. Cumprimento de prazos: As empresas gráficas geralmente têm experiência em cumprir prazos apertados e podem garantir a entrega oportuna dos materiais impressos, o que pode ser crucial para campanhas ou eventos específicos do município.
- 3.7. 6. Variedade de opções e serviços adicionais: Empresas gráficas podem oferecer uma variedade de opções de impressão, acabamentos e serviços adicionais, como design gráfico, consultoria em materiais impressos, gestão de estoque e distribuição, o que pode beneficiar o município em termos de flexibilidade e conveniência.
- 3.8. 7. Atendimento a requisitos legais e de qualidade: Em alguns casos, a contratação de serviços gráficos pode ser necessária para atender a requisitos legais, como a impressão de documentos oficiais, ou garantir a conformidade com padrões de qualidade específicos exigidos para certos materiais impressos.
- 3.9. Essas são algumas das justificativas comuns para a contratação de serviços gráficos por parte de um município, mas as razões específicas podem variar dependendo das necessidades e prioridades individuais de cada administração municipal.
- 3.10. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A Prefeitura Municipal de Dom Pedro optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 7. DAS AMOSTRAS

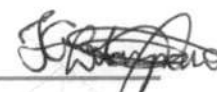
- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

### 8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



## MINUTA DO EDITAL

### 10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

### 11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

#### Forma de fornecimento

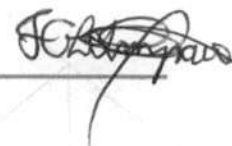
- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**

### 13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

### 14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





## MINUTA DO EDITAL

- 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
  - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
  - 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
  - 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
  - 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
  - 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
  - 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. A **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
  - 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
  - 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
  - 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;



## MINUTA DO EDITAL

- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na



## MINUTA DO EDITAL

forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

- 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**

$$LG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):**

$$LC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):**

$$SG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (LG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.



## MINUTA DO EDITAL

- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

### 15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2(dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Dom Pedro em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 15.5.

#### Garantia, manutenção e assistência técnica

- 15.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### 16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



## MINUTA DO EDITAL

- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.6.

### Fiscalização

- 16.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

- 16.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
  - 16.8.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 16.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
  - 16.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
  - 16.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
  - 16.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

- 16.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
  - 16.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do



## MINUTA DO EDITAL

contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

### Gestor do Contrato

- 16.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



## MINUTA DO EDITAL

- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 19.2.1. o prazo de validade;
  - 19.2.2. a data da emissão;
  - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 19.2.5. o valor a pagar; e
  - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência



## MINUTA DO EDITAL

Rubrica

- do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**JOSÉ WILTON DA SILVA SÁ**  
Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1

**Maria Erivalda Araújo Lima**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 3662-2

Aprovo o Termo de Referência

**Francisco Guthyerres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação  
Matrícula nº 3446-1

**Andréia Vieira dos Santos Alves**  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula nº 3439-1





## MINUTA DO EDITAL

### ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### PROCESSO Nº 2024.0424.001/2024 - SEMED

**Necessidade da Administração Pública em disponibilizar materiais gráficos necessários para produção da comunicação visual e impressões diversas, utilizado na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.**

#### 1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. A presente contratação visa a satisfação do interesse público pela necessidade de aquisição dos materiais gráficos necessário a produção de materiais de comunicação visual e impressos diversos, utilizados na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA e suas secretarias vinculadas.
- 1.2. A necessidade surge da imperiosa importância dos mesmos, pois desempenham um papel vital na comunicação eficaz e promoção das atividades do Órgão já mencionado. Ajudam a estabelecer uma identidade visual consistente, comunicar informações importantes, que sejam elas internas ou externas, e atrair a atenção do público-alvo.
- 1.3. A urgência da aquisição de materiais gráficos está relacionada à necessidade de comunicar informações importantes, aproveitar oportunidades específicas dentro de prazos limitados, realizar a reposição de estoque, sendo assim, é importante que o município esteja preparado para responder rapidamente as necessidades que possam surgir.
- 1.4. Considerando a volatilidade e a imprevisibilidade da demanda de materiais gráficos ao longo do ano, a utilização do sistema de registro de preços (SRP) se apresenta como uma estratégia eficaz para atender às necessidades do município.
- 1.5. Ao adotar o SRP, a gestão municipal de Dom Pedro (MA) demonstrará uma abordagem eficiente e estratégica na aquisição de materiais gráficos, otimizando a utilização dos recursos públicos ao longo do ano.
- 1.6. Portanto, a contratação de empresa para fornecimento e confecção de materiais gráficos mediante sistema de registro de preços se justifica como uma medida para preservar as necessidades municipais, evidenciando o compromisso da administração pública de Dom Pedro (MA) com os seus servidores e a sociedade, eficiência operacional e a economia a longo prazo na gestão dos recursos públicos, uma vez que a administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia na contenção de gastos.

#### 2. DA ÁREA REQUISITANTE

2.1. Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde - Secretários: Francisco Guthyrreres Lemos Sampaio e Andréia Vieira dos Santos.

#### 3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme



## MINUTA DO EDITAL

especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, se cabíveis ao objeto.

**3.2.** As artes que deverão ser impressas nos itens pertinentes serão fornecidas pelo Município de Dom Pedro/MA.

**3.3.** A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar a arte ao órgão requisitante o qual irá analisar e aprovar a arte, consistente em amostra do objeto, montado e em formato real, a qual deverá ser aprovada para a confecção do item/lote definitivo, sendo que após a aprovação a contratada disporá do prazo de **07 (sete) dias** para confeccionar e imprimir, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

**3.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.

**3.5.** A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

**3.6.** A CONTRATADA deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

**3.7.** A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos serviços prestados.

**3.8.** A CONTRATADA deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da CONTRATANTE.

**3.9.** A CONTRATADA se obriga a entregar os produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades.

**3.10.** Manter-se, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação.

**3.11.** A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços prestados e produtos fornecidos, emitir Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos serviços, transporte dos produtos até o local da entrega que será na sede da Prefeitura Municipal ou outro local previamente indicado.

**3.12.** Durante a prestação dos serviços contratados, a CONTRATADA é obrigada a prestar informações sobre o andamento dos mesmos e, caso ocorra imprevistos, deverá notificar de imediato, por escrito, as Secretarias demandantes sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

**3.13.** Os produtos/serviços deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, nos dias e horas determinados no contrato.

**3.14.** Após o recebimento, a CONTRATANTE terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para manifestação acerca do aceite final dos produtos. Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas.



## MINUTA DO EDITAL

**3.15.** Nenhum dos produtos decorrentes dos serviços contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa.

**3.16.** A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando todas as especificações mínimas exigidas e estar em consonância com os valores praticados pela empresa no mercado, em serviço de mesma natureza ou similar.

**3.17.** O critério de julgamento das propostas deverá ser o de **MENOR PREÇO**.

**3.18.** No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas, bem como todos os tributos e demais encargos necessários à completa execução do serviço, inclusive a despesa com a entrega dos produtos.

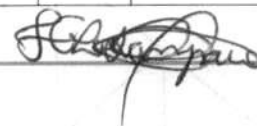
**3.19.** A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão de planejamento, Lei de Orçamentária Anual.

**3.20.** A contratação dos serviços em questão tem como objetivo suprir as necessidades das Secretarias do Município de Dom Pedro, com verbas orçamentárias destinada para a especificação citada. A demanda tem como base o quantitativo contratado nos anos anteriores.

### 4. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

**4.1.** As quantidades estimadas foram definidas baseadas na experiência de utilização dos mesmos, foram realizadas análises das últimas aquisições deste Órgão do referido objeto (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – SEMAFIN, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022– CPL/DP E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2022 – SEMAFIN, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022)

SEMED			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, MED. 29X21CM F/V, AP 75G, 1 COR	BL	50
2	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, PRÉ - ESCOLAR MED. 29X21CM, AP 75G	BL	50
3	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10
4	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30
5	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 5º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	1200
6	BOLETIM ESCOLAR, 6º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	1500
7	BOLETIM PRÉ-ESCOLAR, MED. 21X15CM F/V, PAPEL AP 150G,	UND	1500
8	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5000
9	CARIMBO (TAMANHO 38x14mm) AUTOMÁTICO	UND	40
10	CARIMBO (TAMANHO 48x18mm) AUTOMÁTICO	UND	35
11	CARIMBO NUMERADOR 30x30mm AUTOMÁTICO	UND	30
12	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500
13	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300
14	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	4000
15	CERTIFICADO TAM.29X21 CM IMP.4X0 COUCHÊ 230G- ASS. SOCIAL	UND	500
16	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600
17	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500
18	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 5º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	600
19	DIÁRIO DE CLASSE DE 6º A 9º ANO, CAPA AP 120G MIOLO AP 75G	UND	600
20	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS FINAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UND	600



## MINUTA DO EDITAL

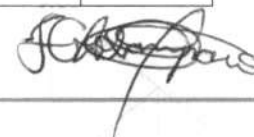
21	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS INICIAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UND	600
22	DOSSIÊ DO ALUNO ENS. FUND. MED.44X31CM, AP 120G, IMP.01 COR	UND	4000
23	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	M <sup>2</sup>	5
24	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500
25	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	M <sup>2</sup>	150
26	FICHA DE ACOMP. DE DESEMPENHO, MED. 29X21CM PAPEL AP 75G	BL	50
27	FICHA DE AVALIAÇÃO SÓCIO-ECON. DOS USUÁRIOS- BPC/ LOAS F/V	BL	50
28	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICO BOLSA FAMÍLIA F/V	BL	50
29	FICHA DE CADASTRO MUNICIPAL	BL	50
30	FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA, MED.21X15CM F/V, AP 120G	UND	4000
31	FICHA DE ENCAMINHAMENTO - ASS. SOCIAL, MED. 29X21CM	BL	50
32	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR. MED.29X21CM	UND	1500
33	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA F/V PAPEL AP 75G	UND	3000
34	FICHA DE MATRÍCULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	UND	1500
35	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL, AP 75G, 01 COR	UND	4000
36	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	M <sup>2</sup>	150
37	MOVIMENTO MENSAL, MED. 29X21CM F/V, PAPEL AP 75G, 1 COR	BL	50
38	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500
39	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20
40	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60
41	RECIBO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS TAM. 14,5 X 22 CM	BL	50
42	REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO ASSISTENCIAL 03 VIAS, MED. 29X21CM,	BL	50

### SEMUS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	15.000
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BL	200
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	500
4	AVISO DE ALTA FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	UND	50
5	AVISO DE CIRURGIA 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	20

## MINUTA DO EDITAL

6	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2000
7	PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	100
8	FOLHA PRESCRIÇÃO MÉDICA C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	100
9	ANEXO VI - FICHA CADASTRO PACIENTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	100
10	FICHA DE ADMISSÃO C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	200
11	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000
12	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	200
13	FICHA GERAL C/ 100 FLS FORMATO 22X26 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	300
14	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE C/100 FLS	BL	100
15	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BL	100
16	FICHA DE URGÊNCIA C/100 FLS FORMATO 16X22 CM PAPEL JORNAL 56G IMP. 1X0 CORES	BL	150
17	FICHA SAÚDE BUCAL (ODONTOLOGICA) FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2000
18	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000
19	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 16X11CM PAPEL AP 56G IMP 1X0 CORES	UND	4.000
20	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BL	500
21	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
22	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BL	100
23	CARTÃO SOMBRA (ACS) MASCULINO, PAPEL 40 KG, IMP. 1X1, FORMATO 32X21	UND	4.000
24	CARTÃO SOMBRA (ACS) FEMININO, PAPEL 40 KG, IMP. 1X1, FORMATO 32X21	UND	4.000
25	MONITORIZAÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS FORMATOS 22X32 PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
26	BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL 75G IMP. 1X0 CORES	BL	50
27	FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL75G IMP. 1X0 CORES	BL	200





### MINUTA DO EDITAL

28	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BL	150
29	BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BL	150
30	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSE C/ 100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
31	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
32	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BL	650
33	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
34	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	200
35	TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	50
36	AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
37	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
38	FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMADO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
39	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMADO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
40	BOLETIM DE DOSES APLICADA PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	30
41	BOLETIM DE DOSES APLICADA DTP TRÍPLICE BACTÉRIANA - COMUNICANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
42	BOLETIM DE DOSES APLICADA DT/DTPA - GESTANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
43	BOLETIM DE DOSES APLICADA TETRA VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
44	BOLETIM DE DOSES APLICADA HEPATITE B C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
45	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA GRUPOS PRIORITARIOS C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
46	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA GRUPOS COMORBIDADES C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
47	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA(GESTANTE) C/100 FLS FORMADO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25



**MINUTA DO EDITAL**

48	BOLETIM DE DOSES APLICADA BCG - COMUNICANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
49	BOLETIM DE DOSES APLICADA MENIGOCOCICA C CONJUGADA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
50	BOLETIM DE DOSES APLICADA FEBRE AMARELA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
51	BOLETIM DE DOSES APLICADA ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
52	BOLETIM DE DOSES APLICADA SORO/ANTIVENENO C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
53	BOLETIM DE DOSES APLICADA ANTI-RÁBICO C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
54	BOLETIM DE DOSES APLICADAS ANTI- TETÊNICA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
55	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
56	BOLETIM DE DOSES APLICADAS VARICELA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
57	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRÍPICI VIRAL - HOMENS C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
58	BOLETIM DE DOSES APLICADA RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
59	BOLETIM DE DOSES APLICADAS TRIPLICE VIRAL (SARAMPO, RUBEULA CAXUMBA) /100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
60	BOLETIM DE DOSES APLICADA VIP. SEQUENCIAL C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
61	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRIPLICI VIRAL MIF C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
62	BOLETIM DE DOSES APLICADA - PENTA(DTP/HIB) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
63	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRIPLICI VIRALPNEUMOCÓCICA 23 VALENTE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
64	BOLETIM DE DOSES APLICADA -HPV C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
65	BOLETIM DIARIO DE CLIENTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
66	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRÍPICI VIRAL - HOMENS C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20

### MINUTA DO EDITAL

67	BOLETIM DIARIO DE ATENTIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	100
68	BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	100
69	MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	25
70	SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	50
71	RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	50
72	CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO TAM 22X32CM PAPEL 75G IMP. 1X1 COR	BL	100
73	CADASTRO DO DOMICILIO TAM 22X32CM PAPEL 75GR IMP. 1X1 COR	BL	50
74	PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR TAM 22X32CM	BL	20
75	RESULTADO DA MAMOGRAFIA TAM 22X32CM PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR	BL	50
76	FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS TAM 22X32 PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR	BL	100
77	FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	200
78	FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO DOMICILIAR TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	150
79	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	150
80	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	150
81	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	120
82	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	120
83	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO OTONTOLÓGICO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	120
84	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO TAM 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	120
85	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	35
86	BANNER FORMATO 80X120CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	35







### MINUTA DO EDITAL

87	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	10
88	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
89	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M²	100
90	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M²	100
91	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS COM APLIÇÃO.	M²	100
92	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	M²	100
93	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M²	10
94	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000
95	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500
96	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10000
97	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	20
98	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 4,7X1,8CM	UND	50
99	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 3,8X1,4CM	UND	50
100	CARIMBO AUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50
101	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	UND	100

#### SEMAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA MATERIAIS DOS ÓRGÃOS CRAS, CREAS, CRIANÇA FELIZ, CADASTRO ÚNICO, C/ 100 FLS 50X02 16X22CM PAPEL AP 56	BL	50
2	CRACHÁ COLORIDO 4X0, TAMANHO 6X10CM, COM SUPORTE E CORDÃO	UND	500
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA, CADASTRO ÚNICO, C/ 100 FLS FORMATO 15X21CM CAPA AP 180G IMP. 4X0, MIOLO PAPEL AP 75G IMP. 1X0 CORES	BL	300
4	FICHA DE CADASTRO DE FAMÍLIA (CRAS) COLADO, TAMANHO 21X31, CORES 1X0 - PAPEL AP 75G, 100X1	BL	100
5	CARTILHAS DIVERSAS PARA O ORGÃOS CRAS, CREAS, CRIANÇA FELIZ, CADASTRO ÚNICO, SERVIÇO DE CONVIVENCIA, FORMATO 15X21CM COM 4 PAGINAS 4X4 CORES	UND	800

  
Rubrica**MINUTA DO EDITAL**

6	FORDER TAMANHO 20X30CM, IMPRESSÃO OFFSET 4X4, PAPEL COUCHÊ 120G, COM 3 DOBRAS	UND	3000
7	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PARA CADASTRO ÚNICO EM TAMANHO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	80
8	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	50
9	BANNER FORMATO 80X120CMIMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	50
10	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	UND	15
11	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	10
12	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE MINIDOOOR, TAMANHO 100X70CM PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
13	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M <sup>2</sup>	20
14	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M <sup>2</sup>	25
15	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24 MESES (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	M <sup>2</sup>	25
16	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M <sup>2</sup>	5
17	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	3.000
18	CARTAZ FORMATO 33X45 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
19	CARTAZ FORMATO 45X64 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
20	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X1 CORES.	UND	500
21	CONVITE DE SOLENIDADES TAM 15X21CM PAPEL COCHÊ 230G IMP 4X0 CORES.	UND	500
22	CAPA DE PROCESSO TAM 33X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	2.500
23	IMPRESSÃO DE COPIAS/XEROX, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4, 4X1 CORES (PRETO E BRANCO)	UND	3.000
24	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	30
25	CARIMBOAUTOMATICO N° 30 4,7X1,8CM	UND	30
26	CARIMBOAUTOMATICO N° 20 3,8X1,4CM	UND	30
27	CARIMBOAUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	30

**MINUTA DO EDITAL**

SEMAFIN			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32CM PAPEL AP 180G IMP 4X0 CORES	UND	2.000
2	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL, 2 VIAS TAMANHO 10,5 X 15CM	BL	200
3	BLOCOS DE ANOTAÇÃO C/100 FLS FORMATO 16,5X24CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	200
4	FICHA FINANCEIRA FORMATO 22X32CM PAPEL AP 180G IMP. 1X1 CORES	UND	500
5	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G	BL	300
6	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO TAM 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	200
7	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100
8	BANNER FORMATO 80X120CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100
9	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	UND	5
10	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	10
11	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE MINIDOOOR, TAMANHO 100X70CM PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
12	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M <sup>2</sup>	25
13	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M <sup>2</sup>	25
14	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	M <sup>2</sup>	20
15	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M <sup>2</sup>	5
16	FOLDER FORMATO 22X32CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES FRENTE E VERSO	UND	1.000
17	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000
18	CARTAZ FORMATO 33X45 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
19	CARTAZ FORMATO 45X64 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100



## MINUTA DO EDITAL

20	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X1 CORES.	UND	1.000
21	CONVITE DE SOLENIDADES TAM 15X21CM PAPEL COCHÊ 230G IMP 4X0 CORES.	UND	1.000
22	CAPA DE PROCESSO TAM 33X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	2.000
23	IMPRESSÃO DE COPIAS/XEROX, FRENTE, TAMANHO A4, 4X1 CORES (PRETO E BRANCO)	UND	1.000
24	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	20
25	CARIMBO AUTOMATICO N° 30 4,7X1,8CM	UND	50
26	CARIMBO AUTOMATICO N° 20 3,8X1,4CM	UND	50

Pontua-se, ainda, que os quantitativos poderão ser aumentados, reduzidos ou mesmo suprimidos em face da real necessidade ou de eventual limitação orçamentária, sempre de modo a maximizar a qualidade e eficiência na aplicação do erário público. Referido quantitativo será confirmado até o momento da finalização do termo de referência.

### 5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Existem várias alternativas mercadológicas para a prestação de serviços de impressão gráfica. Aqui estão algumas delas:

- Gráficas tradicionais: São empresas especializadas na produção de materiais gráficos em grande escala, como cartões de visita, folhetos, cartazes, banners, entre outros. Essas gráficas geralmente possuem equipamentos de impressão offset e digital para atender às demandas dos clientes.
- Serviços de impressão sob demanda: Esses serviços permitem que os clientes solicitem a impressão de materiais gráficos em pequenas quantidades, eliminando a necessidade de estoque excessivo. Essa abordagem é ideal para empresas que precisam de materiais impressos de forma rápida e eficiente, sem comprometer a qualidade.
- Lojas de produtos personalizados: São estabelecimentos que oferecem serviços de impressão e personalização de materiais gráficos, como camisetas, canecas, capas de celular, entre outros. Essas lojas atendem tanto a clientes individuais quanto a empresas que buscam brindes personalizados para eventos e promoções.
- Parcerias com designers gráficos: Empresas de materiais gráficos podem estabelecer parcerias com designers gráficos independentes para oferecer serviços completos de design e impressão aos clientes. Essa abordagem permite uma colaboração mais estreita entre o designer e o fornecedor de impressão, resultando em produtos finais de alta qualidade.

5.2. Essas são apenas algumas das alternativas disponíveis no mercado para a prestação de serviços de impressão gráfica.

5.3. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

5.4. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende



## MINUTA DO EDITAL

contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

**5.5.** Os itens a serem licitados se referem a produtos decorrentes de serviços de fácil execução e de ampla disponibilidade no mercado, dada a sua baixa complexidade de produção e estocagem.

**5.6.** Os itens listados serão adquiridos com quantidades e unidades de acordo com os usualmente praticados no mercado, de forma a viabilizar o atendimento das necessidades levantadas

**5.7.** Logo, a prestação de serviço para a impressão de materiais gráficos objeto do presente ETP se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento e prestação de serviços dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

### 6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**6.1.** A solução proposta envolve a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de acessórios afins para as Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA, através de Gráficas Tradicionais.

**6.2.** O Município de Dom Pedro/MA não possui parque gráfico (maquinário necessário a produção do objeto) que possa atender à demanda desse material, o que torna necessária a contratação.

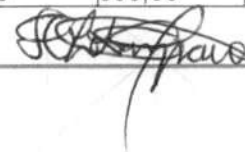
**6.3.** Assim a solução mais viável para a contratação seria a prestação de serviços e fornecimento dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante processo licitatório por **Pregão Eletrônico**, por se tratar de itens comuns.

### 7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**7.1.** Foi feito um novo levantamento pela equipe de planejamento sobre as descrições dos itens a serem contratados, com base no mercado e através da Cesta de Preços forma alterados conforme a sua real nomenclatura.

**7.2.** Tal pesquisa de preço foi realizada junto a Cesta de Preços <http://sistema.cestadeprecos.com>, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

SEMED						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10	R\$ 1.750,00	R\$ 17.500,00	
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00	
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00	
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000	R\$ 5,65	R\$ 28.250,00	
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40	R\$ 62,00	R\$ 2.480,00	
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35	R\$ 74,00	R\$ 2.590,00	
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30	R\$ 105,00	R\$ 3.150,00	
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500	R\$ 0,79	R\$ 395,00	



**MINUTA DO EDITAL**

9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000	R\$ 2,33	R\$ 11.650,00
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600	R\$ 2,65	R\$ 1.590,00
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHE 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500	R\$ 1,60	R\$ 800,00
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000	R\$ 19,90	R\$ 59.700,00
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500	R\$ 1,74	R\$ 870,00
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150	R\$ 255,00	R\$ 38.250,00
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600	R\$ 28,20	R\$ 16.920,00
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,76	R\$ 7.600,00
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500	R\$ 1,11	R\$ 555,00
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150	R\$ 370,00	R\$ 55.500,00
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00
23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100	R\$ 39,95	R\$ 3.995,00
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM	UND	60	R\$ 61,30	R\$ 3.678,00



## MINUTA DO EDITAL

COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.				
<b>VALOR ESTIMADO</b>				<b>R\$ 304.423,00</b>

SEMUS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000	R\$ 0,95	R\$ 19.000,00
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600	R\$ 24,96	R\$ 14.976,00
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600	R\$ 25,00	R\$ 15.000,00
4	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200	R\$ 41,00	R\$ 8.200,00
5	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
6	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACORDO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
7	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000	R\$ 0,45	R\$ 27.000,00
8	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2000	R\$ 1,11	R\$ 2.220,00
9	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200	R\$ 0,45	R\$ 90,00
10	CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00
11	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
12	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000	R\$ 0,95	R\$ 3.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**DOM PEDRO**

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

Fls. nº 208

Rúbrica

### MINUTA DO EDITAL

14	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500	R\$ 24,96	R\$ 12.480,00
15	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 23,08	R\$ 4.616,00
16	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200	R\$ 20,09	R\$ 4.018,00
17	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000	R\$ 0,98	R\$ 7.840,00
18	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITORIZAÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
19	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
20	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
21	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00
22	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
23	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
24	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
25	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700	R\$ 28,00	R\$ 19.600,00
26	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
27	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
28	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
29	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP.	BLOCO	100	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00





**MINUTA DO EDITAL**

	1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM				
30	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 31,48	R\$ 3.148,00
31	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
32	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
33	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA- GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
34	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTIRÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
35	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
36	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
37	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPLICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPLICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL – PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
38	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
39	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00



  
Rubrica

**MINUTA DO EDITAL**

40	CONFECCÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
41	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
42	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
43	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
44	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
45	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
46	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00
47	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
48	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400	R\$ 39,00	R\$ 15.600,00
49	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
50	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
51	CONFECCÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
52	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00



## MINUTA DO EDITAL

53	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00
54	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20	R\$ 1.550,00	R\$ 31.000,00
55	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRAD O	400	R\$ 133,00	R\$ 53.200,00
56	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
57	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000	R\$ 1,23	R\$ 6.150,00
58	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500	R\$ 2,30	R\$ 3.450,00
59	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000	R\$ 3,40	R\$ 34.000,00
60	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRAD O	100	R\$ 309,90	R\$ 30.990,00
61	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	UND	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
62	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	UND	50	R\$ 65,34	R\$ 3.267,00
63	CARIMBO AUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50	R\$ 56,00	R\$ 2.800,00
64	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20	R\$ 24,00	R\$ 480,00
<b>VALOR ESTIMADO</b>					<b>R\$ 580.685,00</b>

O objeto pretendido perfaz o valor global estimado de **R\$ 885.108,00 (oitocentos e oitenta e cinco mil e cento e oito reais)**.

**7.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**7.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos dos produtos efetivamente fornecidos.

### 8. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** A solução foi parcelada em lotes separados, tendo em vista que o parcelamento da solução é a regra, devendo assim ser realizada, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.



## MINUTA DO EDITAL

### 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. Não se aplica a presente contratação.

### 10. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1. A elaboração do PCA no Município de Dom Pedro/MA é facultativa, conforme o descrito no art. 5º do Decreto Municipal nº 007/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro – MA.

### 11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

11.1. Com a presente contratação a **Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAFIN** almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- a) Comunicação eficaz com os cidadãos: Os materiais gráficos são frequentemente utilizados pelas administrações municipais para comunicar informações importantes aos cidadãos, como programas governamentais, eventos comunitários, regulamentações, serviços públicos disponíveis, entre outros. O resultado pretendido é garantir que essas mensagens sejam transmitidas de forma clara, acessível e eficaz, contribuindo para uma maior participação e engajamento da comunidade.
- b) Transparência e prestação de contas: Os materiais gráficos podem ser empregados para divulgar relatórios financeiros, planos estratégicos, projetos de infraestrutura e outras informações relacionadas à gestão municipal. O resultado pretendido é promover a transparência e a prestação de contas por parte das autoridades locais, fornecendo aos cidadãos acesso fácil e compreensível a dados relevantes sobre as atividades governamentais.
- c) Educação e conscientização pública : Materiais gráficos também podem ser empregados para educar e conscientizar a população sobre questões importantes, como saúde pública, segurança, meio ambiente, direitos civis, entre outros. O resultado pretendido é informar os cidadãos, promover a adoção de comportamentos saudáveis e sustentáveis, e incentivar a participação em iniciativas comunitárias.
- d) Eficiência administrativa: Ao utilizar materiais gráficos para processos internos de comunicação e documentação, as administrações municipais podem aumentar a eficiência operacional e reduzir custos administrativos. O resultado pretendido é melhorar a gestão de informações, simplificar procedimentos burocráticos e otimizar o fluxo de trabalho dentro da organização governamental.
- e) Fortalecimento da imagem institucional: Materiais gráficos de alta qualidade e design profissional podem contribuir para fortalecer a imagem institucional do município, transmitindo uma imagem de credibilidade, confiabilidade e profissionalismo. O resultado pretendido é construir uma reputação positiva para a administração municipal, tanto entre os cidadãos locais quanto entre visitantes e investidores potenciais.

11.2. Em resumo, os resultados pretendidos para a prestação de serviços de impressos gráficos para um município estão intrinsecamente ligados ao objetivo de promover uma comunicação eficaz,



## MINUTA DO EDITAL

transparente e engajadora com os cidadãos, além de contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e fortalecimento institucional da comunidade local.

### 12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1. Já existe contratação desta natureza no órgão, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.

### 13. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Preferência por produtos de baixo impacto ambiental;

13.2. Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos (Lei nº 12.305/2010);

13.3. Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei nº 12.305/2010);

13.4. Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados;

13.5. Opção gradativa por produtos mais sustentáveis, com estabelecimento de metas crescentes de aquisição, observando-se a viabilidade econômica e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade;

13.6. Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos;

13.7. Estabelecimento de margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras, em observância a Lei nº 12.349/2010;

13.8. Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da Lei nº 4.150/1962, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados; e

13.9. Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933/1999).

### 14. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

### 15. DOS RESPONSÁVEIS

Dom Pedro (MA), 30 de abril de 2024.

**JOSÉ WILTON DA SILVA SÁ**

Assessor Administrativo

Matrícula nº 318-1





**MINUTA DO EDITAL**

**Maria Erivalda Araújo Lima**  
Assessora Administrativa  
Matrícula nº 3662-2

De Acordo. Encaminhe-se os autos ao Setor Competente

**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação  
Matrícula nº 3446-1

**Andréia Vieira dos Santos Alves**  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula nº 3439-1



## MINUTA DO EDITAL

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

  
Rubrica

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0xx/2024

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

#### 1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
<b>VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)</b>					

#### 2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

#### 3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

#### 4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

#### 5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa

(Nº da identidade do declarante)



## MINUTA DO EDITAL

### ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

LEI 14.233/2021



#### PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 0xx/2024  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2024.0424.001/2024



#### OBJETO

Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.



#### VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 0,00 (valor por extenso)



#### VIGÊNCIAS

INICIAL: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
FINAL: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_



#### ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Educação



#### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico



#### DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

#### PREÂMBULO

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, através da Unidade Gerenciadora \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico N°{numero\_processo\_contratacao}, que tem como objeto \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na \_\_\_\_\_, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.





## MINUTA DO EDITAL

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de preços para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA., especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 0xx/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:





## MINUTA DO EDITAL

- 2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;
- 2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.
- 2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.
- 2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:
- 2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

- 3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.
- 3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.
- 3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

### CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## MINUTA DO EDITAL

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir



## MINUTA DO EDITAL

as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



## MINUTA DO EDITAL

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Dom Pedro - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

### CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



## MINUTA DO EDITAL

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

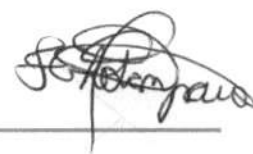
### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Dom Pedro – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(ASSINATURAS)



## MINUTA DO EDITAL

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0xx/2024

  
Rubrica

### CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/\_\_\_

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico Nº 0xx/2024, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS	Nº DOS ITENS

Dom Pedro – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(ASSINATURAS)



## MINUTA DO EDITAL

### ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.233/2021



#### PROCESSO DE ORIGEM

PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



#### OBJETO CONTRATUAL

.....



#### VALOR CONTRATUAL

R\$ ..... (.....)



#### VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
FINAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



#### DADOS DO CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL CONTRATANTE, CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contrante....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_



#### DADOS DO CONTRATADO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_



#### FISCAL DO CONTRATO

Nome Fiscal Contrato.....

### PREÂMBULO

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a Razão Social Contratante.... – UF., através da Unidade Admnsitrativa Contratante ....., inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)





## MINUTA DO EDITAL

1.1 – O presente instrumento tem por objeto ..... de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ ..... (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1						
2						
3						
Valor Total						R\$ .....

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e encerramento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)



## MINUTA DO EDITAL

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.



## MINUTA DO EDITAL

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: .....
CLASSIFICAÇÃO: .....
NATUREZA DA DESPESA: .....
FICHA: .....

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



## MINUTA DO EDITAL

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



## MINUTA DO EDITAL

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com



## MINUTA DO EDITAL

agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
  - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - der causa à inexecução total do contrato;
  - ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- b) **Multa** de:
- Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
    - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
  - Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
  - Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.
- 12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



## MINUTA DO EDITAL

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

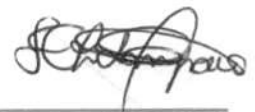
13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



## MINUTA DO EDITAL

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Dom Pedro - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Dom Pedro – MA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

### ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

### TESTEMUNHAS

NOME:

NOME:





PORTARIA Nº 371, DE 20 DE JUNHO DE 2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 010/2024/DP

PORTARIA Nº 371, DE 20 DE JUNHO DE 2024

Dispõe sobre a nomeação de Pregoeiro Oficial do Município e dá outras providências

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas no art. 79, inciso III da Lei Orgânica Municipal de Dom Pedro, pela presente,

Resolve:

Art. 1º - Nomear o Sr. JÚLIO CÉSAR RAMEIRO DE ARAÚJO, CPF nº 010.525.493-22, para o cargo em comissão de Pregoeiro Oficial, com as atribuições previstas na Lei de Estrutura do Município e demais legislação pertinente ao cargo.

Art 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA, em 20 de junho de 2024.**

**AILTON MOTA DOS SANTOS**  
Prefeito

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: 4c6967e89cc398d73419b9d4c985895d

PORTARIA Nº 370 DE 20 DE JUNHO DE 2024 - GAB/PREFEITO

PORTARIA Nº XXX DE 20 DE JUNHO DE 2024 - GAB/PREFEITO

Dispõe sobre a exoneração de Pregoeiro oficial e dá outras providências

**O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO**, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas no art. 79, inciso III da Lei Orgânica Municipal de Dom Pedro, pela presente,

Resolve:

Art. 1º - Exonerar o Sr. ALEXANDRE HENRIQUE PEREIRA DA SILVA, CPF nº 530.620.353-15, do cargo em comissão de Pregoeiro Oficial.

Art 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA, em 20 de junho de 2024.**

**AILTON MOTA DOS SANTOS**  
Prefeito

Publicado por: RICARDO ALVES DA SILVA  
Código identificador: e6511cb7249b40756a20b4acdb8c6220

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024/DP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.0305.001/2024 - SEMAFIN

Fls. nº 233

Rubrica

A Secretária Municipal de Administração e Finanças do Município de Dom Pedro/MA, abaixo assinada, acolhendo o resultado da licitação consignado em ata, e com fundamento no art. 71, inc. IV, da Lei nº 14.133/2021, **ADJUDICA e HOMOLOGA o Pregão Eletrônico nº 010/2024 - DP**, que tem por objeto a Contratação de empresa para a aquisição de **material de informática** (equipamentos, peças e insumos), visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.

**Empresa: CS INFORMATICA LTDA (CNPJ: 11.663.079/0001-57)**, com sede na Rua Engenheiro Rui Mesquita, nº 45, Centro, Dom Pedro/MA, CEP. Nº 65.765-000.

**Valor Global: R\$ 470.229,40** (Quatrocentos e setenta e vinte e nove reais e quarenta centavos); (ITENS 1, 4, 5, 6, 7, 12, 16, 17, 20, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 61, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 73, 74).

**Empresa: DIAMON PRODUTOS E SERVIÇOS (CNPJ: 30.810.468/0001-02)**, com sede Avenida B, MA Novo/Avenida Martins Pena, Loja nº 18, nº 01, Bequimão, São Luís/MA, CEP. Nº 65.061-250.

**Valor Global: R\$ 272.351,00** (Duzentos e setenta e dois mil, trezentos e cinquenta e um reais); (ITENS 2, 3, 13, 14, 15, 22, 23, 24, 25).

**Empresa: JK INFO DISTRIBUIDORA LTDA (CNPJ: 11.492.482/0001-60)**, com sede na Rua São Raimundo, nº 579, Centro, Tuntum/MA, CEP. Nº 65.763-000

**Valor Global: R\$ 61.642,60** (Sessenta e um mil, seiscentos e quarenta e dois reais e sessenta centavos); (ITENS 9, 10, 11, 18, 19, 52, 57, 60, 62, 64, 70, 71, 72, 75).

**Empresa: RN COMERCIO DE INFORMATICA - ME (CNPJ: 26.668.902/0001-94)**, com sede na Rua Municipal, nº 1283, Higienópolis, Catanduva/SP, CEP. Nº 15.804-025.

**Valor Global: R\$ 28.905,00** (Vinte e oito mil, novecentos e cinco reais); (ITENS 8, 35, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 58, 59).

**Empresa: UNISUPRI OFFICE COMERCIAL LTDA (CNPJ: 07.630.001/0001-69)**, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 162, 2º Andar, Sala 202, Serra Centro, Serra/ ES, CEP. Nº 29.176-090.

**Valor Global: R\$ 37.831,60** (Trinta e sete mil, oitocentos e trinta e um reais e sessenta centavos); (ITENS 48, 49.).

Dom Pedro (MA), 20 de junho de 2024.

**SÔNIA LÚCIA LOPES FEITOSA MACHADO**

Secretária Municipal de Administração e Finanças

Publicado por: JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO  
Código identificador: fadf712a5877ae0ff358b16b0392f9ef

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO





**DESPACHO PARA PARECER DE MINUTA**

DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	2024.0424.001/2024
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO
ÓRGÃO GERENCIADOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ÓRGÃO(S) PARTICIPANTES(S)	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA <b>SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICAS E OUTRAS CORRELATAS</b> , VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DOM PEDRO/MA.
VALOR ESTIMADO:	R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos).

Encaminhando em anexo a essa egrégia Assessoria Jurídica os autos do processo administrativo em epígrafe, para exame e aprovação, da Minuta do Edital e Contrato nos termos do Art. 53, da Lei 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

Sendo o que dispomos para o momento reiteramos nossos mais sinceros votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Dom Pedro – MA, 23 de julho de 2024.

*José Wilton da Silva Sá*

**José Wilton da Silva Sá**  
Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1



**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM**

**PARECER**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**  
**INTERESSADO: SEMED/SEMUS**  
**Processo Administrativo nº 2024.0424.001/2024**

EMENTA: Pregão Eletrônico. Registro de preço para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA. Base Legal: Lei nº 14.133/21. Possibilidade. REQUISITOS ATENDIDOS.

**1. OBJETO DA CONSULTA:**

Para que esta Procuradoria procedesse à análise, foi encaminhado pela Comissão Permanente de Licitação - CPL, minuta de edital e minuta do instrumento contratual que enseja o Processo Administrativo nº 2024.0424.001/2024, encaminhado com o propósito de se aferir sobre a observância das formalidades legais e receberem ou não a anuência para o seu prosseguimento.

A documentação supra referendada, trata-se da proposta de edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2024, visando serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA, conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Anexo - Termo de Referência deste edital.

**2. MÉRITO**

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o art. 53, inciso I e II, da Lei 14.133/2021(Nova Lei de Licitações e Contratos).

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá: I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade; II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica.

Presume-se que as especificações técnicas contidas no presente processo, inclusive quanto ao detalhamento do objeto da contratação, suas características, requisitos e avaliação do preço estimado, tenham sido regularmente determinadas pelo setor competente do órgão, com base em parâmetros técnicos objetivos, para a melhor consecução do interesse público. O mesmo se pressupõe em relação ao exercício da competência discricionária pelo órgão assessorado, cujas decisões devem ser motivadas nos autos.

Deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

O artigo 18, incisos I a XI, da Lei n.º 14.133/2021, estabelecem as regras a serem seguidas pela administração para realização do procedimento licitatório, cuja redação é a seguinte:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

interesse público envolvido; II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso; III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento; IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação; V - a elaboração do edital de licitação; VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação; VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala; VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto; IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio; X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual; XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Nessa quadra, preleciona o art. 82, da Lei n.º 14.133/2021, que é conteúdo obrigatório nos editais licitatórios:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre: I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida; II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida; III - a possibilidade de prever preços diferentes: a) Quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes; b) Em razão da forma e do local de acondicionamento; c) Quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote; d) Por outros motivos justificados no processo; IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela; V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado; VI - as condições para alteração de preços registrados; VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação; VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital; IX - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequência.

Analizando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, o termo de referência, o decreto de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, a minuta do Edital.



Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo se encontram devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Do mesmo modo, o critério de julgamento, qual seja, o menor preço por item, atende o que determina o art. 6º, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021, cuja redação é a seguinte:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Por fim, destaca-se que a licitação será processada por meio do sistema eletrônico "BR CONECTADO" mostrando-se útil a administração, pois, além de procurar atingir preço mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição conforme a necessidade da secretaria responsável.

Desta forma, é possível aferir que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas exigidas pela NLLC para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

## **2.2 MODALIDADE ADOTADA: PREGÃO ELETRÔNICO**

A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 009 de 2021, Decreto Municipal nº 004/2023, Decreto Municipal nº 001/2024, Decreto Municipal nº 008/2024 e Lei Complementar nº 123/2006.

" Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

(..)

XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado; XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

A licitação na modalidade de Pregão Eletrônico destina-se à aquisição de bens e serviços comuns, nele não há limites de valor estimado da contratação, sendo licitação de menor preço, além de concentrar todos os atos em uma única sessão, conjugando propostas escritas e os lances durante a sessão, e, por fim, mas não menos importante, possibilita a negociação entre o pregoeiro e o proponente que ofertou o menor preço, o que torna o procedimento muito célere e econômico para o município.

Compulsando que o desejo do Poder Público é a contratação de empresa para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA, isso nos faz afirmar que a modalidade eleita está correta, visto que esta modalidade vai conferir celeridade, resguardar a ampla competitividade, isonomia e a redução de despesas burocráticas atinentes aos demais procedimentos licitatórios, tendo em vista a celeridade processual.

### **2.3 O CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

No instrumento convocatório o critério de julgamento utilizado é o de menor preço. A escolha atende ao que determina o art. 33 e art. 34 da Lei 14.133/2021, vejamos:

Art. 33. O julgamento das propostas será realizado de acordo com os seguintes critérios:

I - menor preço;

(..)

Art. 34. O julgamento por menor preço ou maior desconto e, quando couber, por técnica e preço considerará o menor dispêndio para a Administração, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no edital de licitação.

### **2.4 DA MINUTA DO EDITAL**





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

Conforme já informado ao norte, a elaboração da minuta do edital é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública, tendo aquele sido submetido à análise jurídica contendo quatro anexos, quais sejam: o estudo técnico preliminar, a ata de registros de preços, o termo de referência e a minuta do contrato. Diante do apresentado, afere-se que os itens da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com a devida observância do determinado no artigo 25 da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe:

Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento.

Importante ressaltar que esta Procuradoria Jurídica se atém, tão somente, a questões relativas à legalidade das minutas, ressaltando, portanto, que todo o procedimento deverá observar a legislação supracitada, principalmente no tocante a prazos e atos essenciais, não nos competindo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação e da discricionariedade da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos bens/serviços entendidos como necessários, bem como a forma de execução.

Diante do apresentado a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo o pregão em sua forma eletrônica, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, atendendo o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

## **2.5 DA MINUTA DO CONTRATO**

Observa-se, por se tratar de fornecimento de objeto de forma contínua, a ser entregue provisoriamente, de acordo com a necessidade da Contratante, se faz necessário que o acordo firmado seja devidamente instrumentalizado em contrato, visto não se enquadrar



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

nas hipóteses de exceção quanto a obrigatoriedade do instrumento, conforme disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

Tendo a minuta do contrato a seguintes cláusulas: objeto, vigência e prorrogação, preço, pagamento, reajuste, obrigações do contratante, obrigações da contratada, garantia de execução, infrações e sanções administrativas, extinção contratual, dotação orçamentaria, proteção de dados, casos omissos, alterações, publicação e foro.

Nesta esteira, o artigo 92 e incisos da NLLC, estabelece as cláusulas que são necessárias nos contratos administrativos, senão vejamos:

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos; II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta; III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos; IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento; V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento; VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento; VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso; VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica; IX - a matriz de risco, quando for o caso; X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso; XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso; XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento; XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso; XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo; XV - as condições de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30

importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso; XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta; XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento; XIX - os casos de extinção.

Portanto, a minuta do contrato encontra-se com as cláusulas mínimas devidamente amparadas na Lei nº 14.133/2021, em especial por se tratar de objeto rotineiro, sem aferição de riscos aparentes para a Administração Pública.

Em relação aos requisitos formais da minuta do edital, do termo de referência, da minuta do contrato, em que são evidenciadas as obrigações de cada parte de forma clara, e nos demais anexos, verifica-se que estes estão de acordo com as exigências legais impostas na Lei nº 14.133/21 para início e validade do certame.

Estando, pois, toda a tramitação aparentando a plena regularidade legal sobre seus procedimentos, crê-se na regularidade do procedimento até o presente compasso, pelo que se conclui o que segue.

### **3 CONCLUSÃO:**

ANTE O EXPOSTO, o processo atende as exigências contidas na Lei nº 14.133/2021, tanto no Edital como na minuta de Contrato Administrativo, o que permite a esta Procuradoria manifestar-se favorável à realização do certame licitatório pretendido por esta Municipalidade, na modalidade Pregão Eletrônico que tem como objeto o acima descrito, apenas com as observações que não impedem o seu andamento, podendo ser dado prosseguimento à fase externa, com a publicação do edital e seus anexos.

É o parecer desta procuradoria

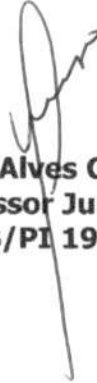
**PGM**  
PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO



Fls. nº 244

  
Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO - MA  
CNPJ: 06.137.293/0001-30  
Dom Pedro/MA, 26 de julho de 2024



*Thiago Alves Carneiro  
Assessor Jurídico  
Portaria Nº 043/2021*

**Thiago Alves Carneiro**  
**Assessor Jurídico**  
**OAB/PI 19.498**

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 026/2024

Processo Administrativo Nº 2024.0424.001/2024

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO de na forma ELETRÔNICA mediante as condições estabelecidas neste Edital.



#### ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Educação

#### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico



#### OBJETO

Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.



#### VALOR TOTAL ESTIMADO

R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos)



**PORTAL UTILIZADO:** Br Conectados

**ENDEREÇO DO PORTAL:** <http://www.comprasdompedro.com.br/>

**DATA:** 12 de agosto de 2024

**HORÁRIO:** 14:00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF)



#### AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Júlio Cesar Rameiro de Araújo

#### AUTORIDADE COMPETENTE

Francisco Guthyrrerres Lemos Sampaio

Secretário Municipal de Educação



## EDITAL

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DA CONTRATAÇÃO	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO
FORMA DE ADJUDICAÇÃO	POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO/FECHADO
INTERVALO ENTRE OS LANCES	R\$ 0,01 (um centavo)
REGIME DE EXECUÇÃO	FORNECIMENTO
EXIGÊNCIA DE VISITA TÉCNICA	NÃO
APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE PROPOSTA	NÃO
EXIGÊNCIA DE GARANTIA DE CONTRATO	NÃO
PERMITE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO	NÃO
HAVERÁ INVERSÃO A FASE DE HABILITAÇÃO?	NÃO
PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	90 (noventa) DIAS

DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	
Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	SIM
Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (LOCAL)



## EDITAL

### 1. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA., conforme as quantidades, especificações e condições descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Plataforma do Pregão e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.

### 2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO

- 2.1. Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste procedimento de contratação as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste procedimento de contratação, previamente credenciadas no sistema "BR CONECTADOS" através do site <http://www.comprasdompedro.com.br/>.
- 3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste certame deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 3.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Prefeitura Municipal responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.1.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.1.4. Informações complementares sobre o credenciamento junto ao provedor do sistema deverão ser obtidas diretamente com o suporte técnico da plataforma indicada neste edital.
- 3.2. Conforme definido nos Critérios Gerais da Contratação, no preâmbulo deste edital, os itens ou lotes, conforme o critério de adjudicação, com valores até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), são de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do processo de contratação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos



## EDITAL

valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

- 3.3. Ficam impedidos de participar desta licitação:
- 3.3.1. Aquele que não atenderem às condições deste edital;
  - 3.3.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 3.3.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando o processo de contratação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 3.3.4. Aquele que estejam em processo de dissolução, liquidação, falência ou concurso de credores;
    - 3.3.4.1. Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.
  - 3.3.5. Pessoa Física ou Jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de contratar com a administração pública em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
    - 3.3.5.1. O impedimento de que trata o este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  - 3.3.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 3.3.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 3.3.8. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 3.3.9. Agente público do órgão ou entidade licitante;
    - 3.3.9.1. A vedação de que trata este estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



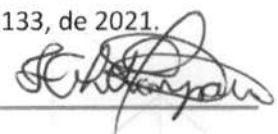


## EDITAL

- 3.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do processo de contratação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.3.12. Empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.5. A simples apresentação da proposta implica, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o agente de contratação de qualquer responsabilidade civil ou penal.

### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. **No preâmbulo deste edital está definido se a fase de habilitação poderá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.**
  - 4.1.1. Caso a fase de habilitação NÃO anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, dos documentos de habilitação somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
  - 4.1.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto neste Edital.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor de sua proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 4.4.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 4.4.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



## EDITAL

- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. O prazo de validade da proposta é aquele estabelecido no preâmbulo deste edital de licitação, contados da data de abertura da sessão pública.
  - 4.10.1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.
- 4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.12. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Agente de Contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do presente procedimento de contratação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança de sua proposta e seus documentos de habilitação.
- 5.5. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretiráveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

### 6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS



## EDITAL

- 6.1. O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
  - 6.1.1. Também será desclassificada a proposta preenchida e que identifique o licitante.
  - 6.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  - 6.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.2. O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública da licitação quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.
  - 6.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Agente de Contratação enviará, via chat, mensagens aos licitantes informando a data prevista para o início da oferta de lances.
- 6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.


### 7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertada e registrado no sistema
- 7.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, está estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 7.4. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 7.7. O licitante poderá solicitar a exclusão de seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível, que será avaliado pelo Agente de Contratação.
- 7.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja entendido como manifestamente inexequível.
- 7.9. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.11. **No preâmbulo deste edital está definida o modo de disputa deste certame, que poderá ser:**
  - 7.11.1. **Modo de Disputa Aberto:**
    - 7.11.1.1. No modo de disputa "aberto", a apresentação de lances públicos é de forma sucessiva, com prorrogações.



## EDITAL

- 7.11.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.11.1.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.11.2. **Modo de Disputa Aberto -Fechado:**
- 7.11.2.1. No modo de disputa “aberto e fechado”, é quando os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.11.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após isso, transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11.2.3. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.3.1. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por oferecer melhor lance.
- 7.11.2.3.2. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.2.4.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.3. **Modo de Disputa Fechado-Aberto:**



## EDITAL

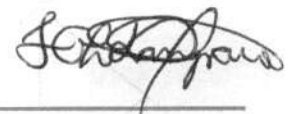
- 7.11.3.1. Poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
  - 7.11.3.2. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
  - 7.11.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  - 7.11.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  - 7.11.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.12.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
    - 7.12.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
    - 7.12.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
    - 7.12.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
    - 7.12.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
  - 7.12.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
    - 7.12.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
    - 7.12.2.2. empresas brasileiras;
    - 7.12.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
    - 7.12.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



## EDITAL

### 8. DOS CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE BENEFÍCIOS ÀS ME/EPPs

- 8.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da “Declaração de ME/EPP” não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 8.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, e nos termos estabelecidos no preâmbulo do presente instrumento.
- 8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:
  - 8.3.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento.
  - 8.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
  - 8.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.
  - 8.3.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
  - 8.3.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.
- 8.4. **No preâmbulo do presente instrumento constam todos os benefícios específicos que serão aplicados às microempresas e empresas de pequeno porte, e conforme cada benefício seguirão regras específicas, conforme estabelecido nos itens subsequentes.**
- 8.5. Quando aplicado o benefício de itens/lotos destinados à participação exclusiva para MEI/ME/EPP, com valores totais até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), proceder-se-á da seguinte forma:
  - 8.5.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.



## EDITAL

- 8.6. Quando aplicado o benefício de Itens/Lotes com reserva de cotas destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP?, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.6.1. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, todos os itens/lotos cujo valor total seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão divididos em cotas para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme percentual estabelecido no preâmbulo deste instrumento.
  - 8.6.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente, para cada item/ lote, conforme itens relacionados no Termo de Referência.
  - 8.6.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
  - 8.6.4. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação se dará pelo menor preço ofertado.
- 8.7. Quando aplicado o benefício de prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, proceder-se-á da seguinte forma:
- 8.7.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno sediada no âmbito local ou regional, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, que seja igual ou até 10% (dez por cento) superior à proposta mais bem classificada, será dada PRIORIDADE de contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte sediada localmente ou regionalmente, com a declaração de vencedor do item.
  - 8.7.2. No preâmbulo deste instrumento convocatório está definido se o presente benefício será aplicado somente em âmbito local ou regional.
- 8.8. A participação nos itens/lotos expressamente reservados às microempresas e empresas de pequeno porte, por licitante que não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando a mesma à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

### 9. DA NEGOCIAÇÃO

- 9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.2. O Agente de Contratação poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
- 9.3. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



## EDITAL

- 9.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.5. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance no prazo mínimo de 2h (duas horas), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, contado da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.
- 9.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação por solicitação justificada do licitante, formulada antes do fim do prazo, e formalmente aceita.
- 9.5.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.
- 9.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 10. DA FASE DE JULGAMENTO

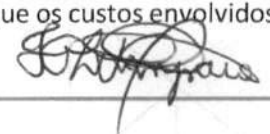
- 10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e as Condições de Participação deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União;
- 10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
- 10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
- 10.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 10.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 10.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
- 10.4. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.





## EDITAL

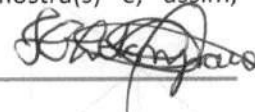
- 10.6. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.
- 10.7. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.7.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.7.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.8. O Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.8.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Agente de Contratação, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta
- 10.8.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
- 10.8.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.
- 10.8.4. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis).
- 10.9. Será desclassificada a proposta que:
- 10.9.1. não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Agente de Contratação;
- 10.9.2. contiver vícios insanáveis;
- 10.9.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.9.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.9.5. com valor unitário ou global com preços manifestamente inexequíveis
- 10.9.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não possa ter demonstrado sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos



## EDITAL

na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste procedimento de contratação.

- 10.9.5.2. Antes de desclassificar a proposta de preços e/ou lance ofertado, será oportunizado, em caráter de diligência, à empresa licitante de melhor oferta que apresente documento(s) que comprove(m) que o(s) preço(s) ofertado(s) não é(são) inexequível(eis)
- 10.9.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores ao percentual indicado no preâmbulo deste Edital do valor orçado pela Administração.
- 10.10.1. inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
- 10.10.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.10.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 10.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 10.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.13.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim,



## EDITAL

sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

### 11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. A regra para o momento de envio dos documentos de habilitação é aquela definida no preâmbulo deste edital, podendo ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances nos termos do art. 17, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.3. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
  - 11.3.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, em 2 (duas) horas.
- 11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
  - 11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para a Comissão Permanente de Licitação, situada no endereço indicado no rodapé deste edital.
- 11.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)
  - 11.6.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
  - 11.6.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.9. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão





  
Rubrica

## EDITAL

fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 11.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 11.11. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 11.11.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.12. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 11.12.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 11.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 11.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 11.14.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 11.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 11.15.1. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 11.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma



## EDITAL

- 11.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 11.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, especialmente quanto ao capital social ou patrimônio líquido mínimo, quando assim o edital exigir, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 11.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### 12. DA AMOSTRA


- 12.1. As regras relacionadas a apresentação de amostras são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 13. DA VISITA TÉCNICA

- 13.1. As regras relacionadas a visita técnica são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### 14. DOS RECURSOS

- 14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 14.2. Declarada a vencedora, o Agente de Contratação abrirá prazo não inferior a 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
- 14.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 14.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a preclusão desse direito e autoriza o Agente de Contratação a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.
- 14.3. A licitante que manifestar a intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.
- 14.3.1. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação





## EDITAL

- 14.3.2. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133 de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 14.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 14.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente
- 14.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico com endereço no preâmbulo deste instrumento.

### 15. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. O órgão gerenciador pela presente contratação é aquele informado no preâmbulo do presente edital e é responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.
- 15.2. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a Ata de Registro de Preços.
- 15.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, respeitando-se os limites estabelecidos na legislação vigente.
- 15.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias.
- 15.4.1. O órgão gerenciador poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.
- 15.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 15.6. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.6.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito
- 15.6.2. A assinatura deverá ser feita, preferencialmente, pessoalmente pelo representante legal da licitante na sede da Prefeitura Municipal.

## EDITAL

- 15.6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer à Prefeitura Municipal para a assinatura, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura via endereço eletrônico de e-mail, que deverá ser devolvida em original, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) para o endereço constante do rodapé do presente.
- 15.6.2.2. Considerar-se-á, para fins de contagem do prazo da assinatura, a data da postagem da Ata de Registro de preço.
- 15.6.2.3. Poderá ainda ser assinada eletronicamente através de certificado digital, por processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.
- 15.6.3. É facultada ao órgão gerenciador, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.
- 15.7. A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.
- 15.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 15.10. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 15.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 15.12. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e disponibilizada durante sua vigência.
- 15.13.

### 16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
  - 16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
  - 16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
  - 16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
  - 16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

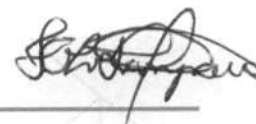


## EDITAL

- 16.3. A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
  - 16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - 16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### 17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
  - 17.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
    - 17.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 17.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 17.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 17.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
    - 17.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 17.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 17.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - 17.1.5. fraudar a licitação
  - 17.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 17.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 17.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 17.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 17.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação





## EDITAL

- 17.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 17.2.1. advertência;
- 17.2.2. multa;
- 17.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 17.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 17.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito desta Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 20.1.4, 20.1.5, 20.1.6, 20.1.7 e 20.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta Administração.



## EDITAL

- 17.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 17.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 17.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 17.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 17.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados a essa Administração.

### 18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 18.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste procedimento de contratação mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico descrito no preâmbulo do presente edital ou através de campo próprio do sistema.
- 18.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 18.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 18.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.5. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Agente de Contratação será auxiliado pelo setor técnico competente.
- 18.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 18.6.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 18.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural da plataforma utilizada para realização do certame através do endereço <http://www.comprasdompedro.com.br/> e vincularão os participantes e a Administração.

*Ass*

## EDITAL

### 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 19.2. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este procedimento de contratação por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
  - 19.2.1. A anulação do procedimento de contratação induz à extinção do contrato.
  - 19.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 19.3. O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal desta Prefeitura Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente desta Prefeitura.
- 19.5. O Agente de Contratação ou à Autoridade Superior, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não comprometam a proposta, a legislação vigente e a lisura desta Licitação, reservando-se o direito de promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.
- 19.6. As normas que disciplinam este procedimento de contratação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.7. Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital prevalecerá a redação deste.
- 19.8. Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:
  - 19.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
  - 19.8.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
  - 19.8.3. Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, será priorizado de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 19.9. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.




## EDITAL

- 19.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a Sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação em contrário.
- 19.11. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.
- 19.12. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação em conformidade com as disposições constantes das Leis no preâmbulo deste Edital e demais normas pertinentes.
- 19.13. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Dom Pedro - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 19.14. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios <http://www.comprasdompedro.com.br/> e [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br).
- 19.15. Os licitantes ficam informados sobre os termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no art. 5.º, inciso IV, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

### 20. ANEXOS

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Proposta de Preços
Anexo III	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo IV	Minuta do Termo de Contrato

Dom Pedro – MA, 29 de julho de 2024

  
Francisco Guthyeres Lemos Sampaio  
Secretário Municipal de Educação

F

## EDITAL

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

## TERMO DE REFERÊNCIA

BENS COMUNS, LEI 14.133/2021.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência visa Registro de preços para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA., conforme tabela, condições e exigências estabelecidas neste instrumento
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação é de qualidade comum, não superior à cumprir as finalidades às quais se destinam, não se enquadrando como sendo de bem de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 2. ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE CONSUMO

- 2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos) conforme custos unitários descritos na tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ total
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10,00	R\$ 1.660,00	R\$ 16.600,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 16.600,00				
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30,00	R\$ 163,33	R\$ 4.899,90
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 4.899,90				
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000,00	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 7.500,00				
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000,00	R\$ 4,98	R\$ 24.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 24.900,00				
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40,00	R\$ 60,86	R\$ 2.434,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 40,00   Valor Total R\$ 2.434,40				
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35,00	R\$ 71,33	R\$ 2.496,55
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 35,00   Valor Total R\$ 2.496,55				
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30,00	R\$ 93,66	R\$ 2.809,80
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 30,00   Valor Total R\$ 2.809,80				
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500,00	R\$ 0,76	R\$ 380,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 380,00				
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300,00	R\$ 10,83	R\$ 3.249,00

*[Assinatura]*

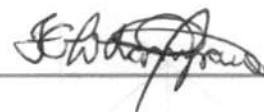
## EDITAL

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 300,00   Valor Total R\$ 3.249,00				
10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000,00	R\$ 2,03	R\$ 10.150,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 10.150,00				
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600,00	R\$ 2,31	R\$ 1.386,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 1.386,00				
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500,00	R\$ 1,57	R\$ 785,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 785,00				
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000,00	R\$ 19,26	R\$ 57.780,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 3.000,00   Valor Total R\$ 57.780,00				
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50,00	R\$ 122,18	R\$ 6.109,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 6.109,00				
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500,00	R\$ 1,61	R\$ 805,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 805,00				
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150,00	R\$ 251,16	R\$ 37.674,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 37.674,00				
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600,00	R\$ 27,11	R\$ 16.266,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 16.266,00				
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 9.900,00				
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO F/V PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000,00	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 6.000,00				
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500,00	R\$ 1,02	R\$ 510,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 510,00				
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150,00	R\$ 318,00	R\$ 47.700,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 150,00   Valor Total R\$ 47.700,00				



## EDITAL

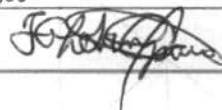
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20,00	R\$ 726,33	R\$ 14.526,60
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 14.526,60					
23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100,00	R\$ 38,65	R\$ 3.865,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.865,00					
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60,00	R\$ 53,73	R\$ 3.223,80
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 60,00   Valor Total R\$ 3.223,80					
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 281.950,05</b>	
<b>Lote 02</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>R\$ Unit.</b>	<b>R\$ total</b>
25	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000,00	R\$ 0,86	R\$ 17.200,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20.000,00   Valor Total R\$ 17.200,00					
26	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600,00	R\$ 22,71	R\$ 13.626,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 13.626,00					
27	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600,00	R\$ 23,06	R\$ 13.836,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 600,00   Valor Total R\$ 13.836,00					
28	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200,00	R\$ 37,97	R\$ 7.594,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.594,00					
29	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000,00	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 1.980,00					
30	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACRODO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.066,00					
31	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000,00	R\$ 0,43	R\$ 25.800,00
<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>					
Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00					
Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 60.000,00   Valor Total R\$ 25.800,00					





## EDITAL

32	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000,00	R\$ 1,01	R\$ 2.020,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 2.000,00   Valor Total R\$ 2.020,00				
33	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 0,39	R\$ 78,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 78,00				
34	CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000,00	R\$ 0,41	R\$ 4.100,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 4.100,00				
35	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200,00	R\$ 21,83	R\$ 4.366,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.366,00				
36	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200,00	R\$ 21,18	R\$ 4.236,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.236,00				
37	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000,00	R\$ 0,83	R\$ 3.320,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 4.000,00   Valor Total R\$ 3.320,00				
38	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500,00	R\$ 22,67	R\$ 11.335,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 11.335,00				
39	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 22,16	R\$ 4.432,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 4.432,00				
40	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200,00	R\$ 19,36	R\$ 3.872,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 3.872,00				
41	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000,00	R\$ 0,87	R\$ 6.960,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 8.000,00   Valor Total R\$ 6.960,00				
42	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				







**EDITAL**

43	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
44	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
45	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200,00	R\$ 19,88	R\$ 3.976,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 3.976,00				
46	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.066,00				
47	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 31,33	R\$ 1.566,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.566,50				
48	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 36,67	R\$ 1.833,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.833,50				
49	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700,00	R\$ 27,00	R\$ 18.900,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 700,00   Valor Total R\$ 18.900,00				
50	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$ 46,67	R\$ 4.667,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 4.667,00				
51	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200,00	R\$ 31,33	R\$ 6.266,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.266,00				
52	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
53	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 31,33	R\$ 3.133,00

*[Handwritten Signature]*

## EDITAL

	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.133,00				
54	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100,00	R\$ 29,29	R\$ 2.929,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.929,00				
55	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIAS C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 38,33	R\$ 1.916,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.916,50				
56	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50,00	R\$ 38,33	R\$ 1.916,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.916,50				
57	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA- GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
58	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
59	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/ TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
60	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				
	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
61	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL – PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b>				
	Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00				

## EDITAL

	Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
62	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 27,67	R\$ 2.767,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 2.767,00				
63	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
64	CONFECCÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 35,33	R\$ 3.533,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.533,00				
65	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 34,33	R\$ 3.433,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.433,00				
66	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 34,33	R\$ 6.866,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 6.866,00				
67	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 34,33	R\$ 1.716,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.716,50				
68	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50,00	R\$ 34,33	R\$ 1.716,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 1.716,50				
69	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100,00	R\$ 38,33	R\$ 3.833,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 3.833,00				
70	CONFECCÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500,00	R\$ 38,33	R\$ 19.165,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 500,00   Valor Total R\$ 19.165,00				

*[Handwritten Signature]*



*Ass.*  
Rubrica

## EDITAL

71	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
72	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400,00	R\$ 38,33	R\$ 15.332,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 15.332,00				
73	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
74	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
75	CONFEÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200,00	R\$ 38,33	R\$ 7.666,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 200,00   Valor Total R\$ 7.666,00				
76	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100,00	R\$ 188,33	R\$ 18.833,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 18.833,00				
77	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20,00	R\$ 670,67	R\$ 13.413,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 13.413,40				
78	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20,00	R\$ 1.497,57	R\$ 29.951,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 29.951,40				
79	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRADO	400,00	R\$ 123,50	R\$ 49.400,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 400,00   Valor Total R\$ 49.400,00				
80	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10,00	R\$ 1.817,83	R\$ 18.178,30
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10,00   Valor Total R\$ 18.178,30				

*S. Albuquerque*

## EDITAL

81	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000,00	R\$ 1,15	R\$ 5.750,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 5.000,00   Valor Total R\$ 5.750,00				
82	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500,00	R\$ 1,95	R\$ 2.925,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 1.500,00   Valor Total R\$ 2.925,00				
83	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000,00	R\$ 3,23	R\$ 32.300,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 10.000,00   Valor Total R\$ 32.300,00				
84	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRADO	100,00	R\$ 302,63	R\$ 30.263,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 100,00   Valor Total R\$ 30.263,00				
85	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	UND	50,00	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 3.000,00				
86	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	UND	50,00	R\$ 65,11	R\$ 3.255,50
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 3.255,50				
87	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50,00	R\$ 55,50	R\$ 2.775,00
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 50,00   Valor Total R\$ 2.775,00				
88	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20,00	R\$ 22,67	R\$ 453,40
	<b>QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE</b> Secretaria Municipal de Educação   Quantidade: 0,00   Valor Total R\$ 0,00 Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico   Quantidade: 20,00   Valor Total R\$ 453,40				
<b>Valor Total do Lote</b>				<b>R\$ 540.443,00</b>	
<b>Valor Total</b>				<b>R\$ 822.393,05</b>	

### 3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A necessidade desta contratação de materiais gráficos para um município pode ser justificada por várias razões, incluindo:
- 3.2. 1. Necessidade de materiais impressos: Muitas vezes, as administrações municipais precisam produzir uma variedade de materiais impressos, como folhetos informativos, cartazes, panfletos, formulários, relatórios, convites, entre outros, para comunicação interna e externa, divulgação de eventos, campanhas de conscientização, divulgação de serviços, etc.
- 3.3. 2. Profissionalismo e qualidade: Ao contratar serviços gráficos, o município pode garantir que seus materiais impressos sejam produzidos com alta qualidade e profissionalismo. Isso é importante para transmitir uma imagem positiva da administração municipal para os cidadãos e outras partes interessadas.





## EDITAL

- 3.4. 3. Economia de tempo e recursos: Terceirizar a produção de materiais gráficos pode economizar tempo e recursos da equipe interna do município, permitindo que se concentrem em outras tarefas prioritárias.
- 3.5. 4. Capacidade técnica e equipamentos especializados: Empresas de serviços gráficos geralmente possuem equipamentos especializados e expertise técnica para lidar com uma variedade de projetos de impressão, incluindo grandes volumes, acabamentos especiais, impressão digital, entre outros, que podem estar além das capacidades do município.
- 3.6. 5. Cumprimento de prazos: As empresas gráficas geralmente têm experiência em cumprir prazos apertados e podem garantir a entrega oportuna dos materiais impressos, o que pode ser crucial para campanhas ou eventos específicos do município.
- 3.7. 6. Variedade de opções e serviços adicionais: Empresas gráficas podem oferecer uma variedade de opções de impressão, acabamentos e serviços adicionais, como design gráfico, consultoria em materiais impressos, gestão de estoque e distribuição, o que pode beneficiar o município em termos de flexibilidade e conveniência.
- 3.8. 7. Atendimento a requisitos legais e de qualidade: Em alguns casos, a contratação de serviços gráficos pode ser necessária para atender a requisitos legais, como a impressão de documentos oficiais, ou garantir a conformidade com padrões de qualidade específicos exigidos para certos materiais impressos.
- 3.9. Essas são algumas das justificativas comuns para a contratação de serviços gráficos por parte de um município, mas as razões específicas podem variar dependendo das necessidades e prioridades individuais de cada administração municipal.
- 3.10. Mais detalhes quando a fundamentação da presente contratação se encontra pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- 4.1. A Prefeitura Municipal de Dom Pedro optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 5.1. A descrição da solução como um todo considerado o ciclo de vida do objeto e especificação do produto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. Os requisitos da contratação, como critérios de sustentabilidade, indicação de marcas ou modelos, ou ainda a vedação de contratação de marca ou produtos encontram-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 7. DAS AMOSTRAS

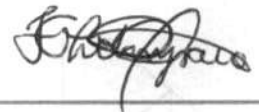
- 7.1. Para a presente contratação não será obrigatória a apresentação de amostras por parte da licitante vencedora.

### 8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



## EDITAL

### 10. DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

- 10.1. Em conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu artigo 48, incisos I e III, alterados pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, esta licitação terá:
- 10.1.1. Os itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverão ser de participação exclusiva de Microempresas – ME, Empresas de pequeno porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI;
- 10.1.2. Reserva de Cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedor Individual – MEI.
- 10.1.3. Na licitação, deverá ser assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, que ofertar lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance, nos termos do §2º do art. 44 da LC 123/2006;
- 10.1.4. Na licitação, deverá ser assegurado a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no **ÂMBITO LOCAL**, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos do §3º do art. 48 da LC 123/2006, para fomento do comércio local/regional e promoção do desenvolvimento econômico e social.

### 11. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 11.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

#### Forma de fornecimento

- 12.2. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**

### 13. PROPOSTA DE PREÇOS

- 13.1. Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado;
- 13.2. A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo de entrega dos produtos.

### 14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada, mediante a apresentação da seguinte documentação:
- 14.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





## EDITAL

- 14.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
  - 14.1.3. No caso de sociedade empresária, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
  - 14.1.4. No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
  - 14.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - 14.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
  - 14.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
  - 14.1.8. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
  - 14.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 14.2. **A REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- 14.2.1. **Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, independente se a fase de habilitação irá ou não anteceder as fases de apresentação de propostas e lances.**
  - 14.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
  - 14.2.3. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, comprovando possuir Inscrição Habilitada no cadastro de contribuintes estadual, ou Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal quando se tratar de prestador de serviço.
  - 14.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;





## EDITAL

- 14.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual;
- 14.2.5.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, mediante a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Dívida Ativa, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;
- 14.2.6.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitado, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 14.2.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 14.2.8. Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011);
- 14.2.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 14.2.10. Quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal, social e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização.
- 14.3. **HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, que será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:
- 14.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial em caso de pessoas físicas, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que esteja dentro do prazo de validade constante da própria certidão;
- 14.3.1.1. Caso admitida participação de Pessoas Físicas ou Sociedade Simples, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, desde que admitida a sua participação na licitação.
- 14.3.2. Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais apresentados na



## EDITAL

forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

- 14.3.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 14.3.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.
- 14.3.2.3. As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.
- 14.3.3. Declaração, assinada por Profissional área Contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos nos termos do §1º, art. 69 da Lei 14.133/2021, aplicando fórmulas da seguinte forma:

**Índice de Liquidez Geral (≥ 1,00):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**Índice de Liquidez Corrente (≥ 1,00):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**Índice de Solvência Geral (≥ 1,00):**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- 14.3.4. Da análise dos documentos apresentados serão calculados os índices Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), que deverão apresentar resultado igual ou superior a 1 (um).
- 14.3.5. As empresas que apresentarem resultado do quociente de capacidade econômico-financeira menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, patrimônio líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor total dos seus itens ofertados, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.



## EDITAL

- 14.3.6. O Microempreendedor Individual (MEI) que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123 de 2006 estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 14.4. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**, que será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:
- 14.4.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- 14.4.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições peculiares da contratação.
- 14.5. Além das declarações constantes dos itens específicos acima a licitante deverá apresentar ainda as seguintes declarações, sob pena de inabilitação:
- 14.5.1. Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.2. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);
- 14.5.3. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

### 15. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Entrega

- 15.1. O prazo de entrega dos itens, sempre que solicitado, será de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 15.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2(dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 15.3. Os bens deverão ser entregues na sede do Município de Dom Pedro em endereço indicado na Ordem de Fornecimento.
- 15.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 15.5.

#### Garantia, manutenção e assistência técnica

- 15.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### 16. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 16.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



## EDITAL

- 16.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 16.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, conforme endereço eletrônico informado pela contratada na sua proposta comercial.
- 16.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 16.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

16.6.

### Fiscalização

- 16.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### Fiscalização Técnica

- 16.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração
  - 16.8.1. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 16.8.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
  - 16.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
  - 16.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
  - 16.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

- 16.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
  - 16.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do



## EDITAL

contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

### Gestor do Contrato

- 16.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 16.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 16.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 16.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 16.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 16.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 16.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### 17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Nos termos da legislação vigente, a indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

- 17.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### 18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 18.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.




## EDITAL

- 18.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.
- 18.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 18.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 18.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 18.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 19. DOS CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 19.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma da seção anterior, prorrogáveis por igual período.
- 19.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 19.2.1. o prazo de validade;
  - 19.2.2. a data da emissão;
  - 19.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 19.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 19.2.5. o valor a pagar; e
  - 19.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 19.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
- 19.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 19.5. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 19.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência



## EDITAL

- do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 19.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 19.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.
- 19.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item anterior.
- 19.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 19.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 19.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 19.12.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 19.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**JOSÉ WILTON DA SILVA SÁ**

Assessor Administrativo  
Matrícula nº 318-1

**Maria Erivalda Araújo Lima**

Assessora Administrativa  
Matrícula nº 3662-2

Aprovo o Termo de Referência

**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**

Secretário Municipal de Educação  
Matrícula nº 3446-1

**Andréia Vieira dos Santos Alves**

Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula nº 3439-1

## EDITAL

### ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PROCESSO Nº 2024.0424.001/2024 - SEMED

**Necessidade da Administração Pública em disponibilizar materiais gráficos necessários para produção da comunicação visual e impressões diversas, utilizado na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.**

#### 1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. A presente contratação visa a satisfação do interesse público pela necessidade de aquisição dos materiais gráficos necessário a produção de materiais de comunicação visual e impressos diversos, utilizados na divulgação de eventos, fachadas em geral, placas, projetos etc., e demais serviços necessários da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA e suas secretarias vinculadas.
- 1.2. A necessidade surge da imperiosa importância dos mesmos, pois desempenham um papel vital na comunicação eficaz e promoção das atividades do Órgão já mencionado. Ajudam a estabelecer uma identidade visual consistente, comunicar informações importantes, que sejam elas internas ou externas, e atrair a atenção do público-alvo.
- 1.3. A urgência da aquisição de materiais gráficos está relacionada à necessidade de comunicar informações importantes, aproveitar oportunidades específicas dentro de prazos limitados, realizar a reposição de estoque, sendo assim, é importante que o município esteja preparado para responder rapidamente as necessidades que possam surgir.
- 1.4. Considerando a volatilidade e a imprevisibilidade da demanda de materiais gráficos ao longo do ano, a utilização do sistema de registro de preços (SRP) se apresenta como uma estratégia eficaz para atender às necessidades do município.
- 1.5. Ao adotar o SRP, a gestão municipal de Dom Pedro (MA) demonstrará uma abordagem eficiente e estratégica na aquisição de materiais gráficos, otimizando a utilização dos recursos públicos ao longo do ano.
- 1.6. Portanto, a contratação de empresa para fornecimento e confecção de materiais gráficos mediante sistema de registro de preços se justifica como uma medida para preservar as necessidades municipais, evidenciando o compromisso da administração pública de Dom Pedro (MA) com os seus servidores e a sociedade, eficiência operacional e a economia a longo prazo na gestão dos recursos públicos, uma vez que a administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia na contenção de gastos.

#### 2. DA ÁREA REQUISITANTE

- 2.1. Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde - Secretários: Francisco Guthyres Lemos Sampaio e Andréia Vieira dos Santos.

#### 3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações





## EDITAL

referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, se cabíveis ao objeto.

**3.2.** As artes que deverão ser impressas nos itens pertinentes serão fornecidas pelo Município de Dom Pedro/MA.

**3.3.** A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar a arte ao órgão requisitante o qual irá analisar e aprovar a arte, consistente em amostra do objeto, montado e em formato real, a qual deverá ser aprovada para a confecção do item/lote definitivo, sendo que após a aprovação a contratada disporá do prazo de **07 (sete) dias** para confeccionar e imprimir, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

**3.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por vícios do produto.

**3.5.** A CONTRATADA deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

**3.6.** A CONTRATADA deverá fornecer diretamente o produto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

**3.7.** A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos serviços prestados.

**3.8.** A CONTRATADA deverá executar, fielmente, as entregas de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da CONTRATANTE.

**3.9.** A CONTRATADA se obriga a entregar os produtos de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades.

**3.10.** Manter-se, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação.

**3.11.** A CONTRATADA é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os serviços prestados e produtos fornecidos, emitir Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos serviços, transporte dos produtos até o local da entrega que será na sede da Prefeitura Municipal ou outro local previamente indicado.

**3.12.** Durante a prestação dos serviços contratados, a CONTRATADA é obrigada a prestar informações sobre o andamento dos mesmos e, caso ocorra imprevistos, deverá notificar de imediato, por escrito, as Secretarias demandantes sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

**3.13.** Os produtos/serviços deverão ser recebidos pelos respectivos fiscais de contratos, nos dias e horas determinados no contrato.

**3.14.** Após o recebimento, a CONTRATANTE terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para manifestação acerca do aceite final dos produtos. Em caso de recusa do material, o contratado deverá efetivar sua substituição no prazo de até **3 (três) dias úteis**, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas.

**3.15.** Nenhum dos produtos decorrentes dos serviços contratados poderá ser substituído por outros diversos, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela Prefeitura e ou seus órgãos de forma expressa.



## EDITAL

**3.16.** A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando todas as especificações mínimas exigidas e estar em consonância com os valores praticados pela empresa no mercado, em serviço de mesma natureza ou similar.

**3.17.** O critério de julgamento das propostas deverá ser o de **MENOR PREÇO**.

**3.18.** No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas, bem como todos os tributos e demais encargos necessários à completa execução do serviço, inclusive a despesa com a entrega dos produtos.

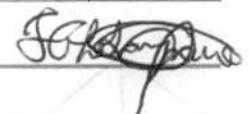
**3.19.** A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão de planejamento, Lei de Orçamentária Anual.

**3.20.** A contratação dos serviços em questão tem como objetivo suprir as necessidades das Secretarias do Município de Dom Pedro, com verbas orçamentárias destinada para a especificação citada. A demanda tem como base o quantitativo contratado nos anos anteriores.

### 4. DO QUANTITATIVO ESTIMADO

**4.1.** As quantidades estimadas foram definidas baseadas na experiência de utilização dos mesmos, foram realizadas análises das últimas aquisições deste Órgão do referido objeto (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022 – SEMAFIN, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022– CPL/DP E ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 026/2022 – SEMAFIN, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2022)

SEMED			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, MED. 29X21CM F/V, AP 75G, 1 COR	BL	50
2	ATAS DE RESULTADOS FINAIS, PRÉ - ESCOLAR MED. 29X21CM, AP 75G	BL	50
3	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10
4	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30
5	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 5º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	1200
6	BOLETIM ESCOLAR, 6º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	1500
7	BOLETIM PRÉ-ESCOLAR, MED. 21X15CM F/V, PAPEL AP 150G,	UND	1500
8	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5000
9	CARIMBO (TAMANHO 38x14mm) AUTOMÁTICO	UND	40
10	CARIMBO (TAMANHO 48x18mm) AUTOMÁTICO	UND	35
11	CARIMBO NUMERADOR 30x30mm AUTOMÁTICO	UND	30
12	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500
13	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300
14	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	4000
15	CERTIFICADO TAM.29X21 CM IMP.4X0 COUCHÊ 230G- ASS. SOCIAL	UND	500
16	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600
17	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500
18	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 5º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	600
19	DIÁRIO DE CLASSE DE 6º A 9º ANO, CAPA AP 120G MIOLO AP 75G	UND	600
20	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS FINAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UND	600
21	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (ANOS INICIAIS) CAPA AP 120G MIOLO PAPEL AP 75G	UND	600
22	DOSSIÊ DO ALUNO ENS. FUND. MED.44X31CM, AP 120G, IMP.01 COR	UND	4000



## EDITAL

23	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	M²	5
24	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500
25	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	M²	150
26	FICHA DE ACOMP. DE DESEMPENHO, MED. 29X21CM PAPEL AP 75G	BL	50
27	FICHA DE AVALIAÇÃO SÓCIO-ECON. DOS USUÁRIOS- BPC/ LOAS F/V	BL	50
28	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICO BOLSA FAMÍLIA F/V	BL	50
29	FICHA DE CADASTRO MUNICIPAL	BL	50
30	FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA, MED.21X15CM F/V, AP 120G	UND	4000
31	FICHA DE ENCAMINHAMENTO - ASS. SOCIAL, MED. 29X21CM	BL	50
32	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR. MED.29X21CM	UND	1500
33	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA F/V PAPEL AP 75G	UND	3000
34	FICHA DE MATRÍCULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, MED.29X21CM	UND	1500
35	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ENSINO FUNDAMENTAL, AP 75G, 01 COR	UND	4000
36	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	M²	150
37	MOVIMENTO MENSAL, MED. 29X21CM F/V, PAPEL AP 75G, 1 COR	BL	50
38	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500
39	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20
40	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFEÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60
41	RECIBO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS TAM. 14,5 X 22 CM	BL	50
42	REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO ASSISTENCIAL 03 VIAS, MED. 29X21CM,	BL	50

### SEMUS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	15.000
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BL	200
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	500
4	AVISO DE ALTA FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	UND	50
5	AVISO DE CIRURGIA 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	20
6	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2000
7	PRESCRIÇÃO DE ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	100

*J. Teixeira de Freitas*

## EDITAL

8	FOLHA PRESCRIÇÃO MÉDICA C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	100
9	ANEXO VI - FICHA CADASTRO PACIENTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	100
10	FICHA DE ADMISSÃO C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES	BL	200
11	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2.000
12	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	200
13	FICHA GERAL C/ 100 FLS FORMATO 22X26 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	300
14	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DENGUE C/100 FLS	BL	100
15	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BL	100
16	FICHA DE URGÊNCIA C/100 FLS FORMATO 16X22 CM PAPEL JORNAL 56G IMP. 1X0 CORES	BL	150
17	FICHA SAÚDE BUCAL (ODONTOLOGICA) FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2000
18	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000
19	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 16X11CM PAPEL AP 56G IMP 1X0 CORES	UND	4.000
20	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BL	500
21	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
22	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BL	100
23	CARTÃO SOMBRA (ACS) MASCULINO, PAPEL 40 KG, IMP. 1X1, FORMATO 32X21	UND	4.000
24	CARTÃO SOMBRA (ACS) FEMININO, PAPEL 40 KG, IMP. 1X1, FORMATO 32X21	UND	4.000
25	MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS FORMATOS 22X32 PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
26	BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL 75G IMP. 1X0 CORES	BL	50
27	FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL75G IMP. 1X0 CORES	BL	200
28	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BL	150
29	BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BL	150





## EDITAL

30	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
31	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
32	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BL	650
33	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
34	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	200
35	TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	50
36	AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
37	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	100
38	FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
39	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
40	BOLETIM DE DOSES APLICADA PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	30
41	BOLETIM DE DOSES APLICADA DTP TRÍPLICE BACTÉRIANA - COMUNICANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
42	BOLETIM DE DOSES APLICADA DT/DTPA - GESTANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
43	BOLETIM DE DOSES APLICADA TETRA VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
44	BOLETIM DE DOSES APLICADA HEPATITE B C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
45	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA GRUPOS PRIORITARIOS C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
46	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA GRUPOS COMORBIDADES C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
47	BOLETIM DE DOSES APLICADA INFLUENZA(GESTANTE) C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
48	BOLETIM DE DOSES APLICADA BCG - COMUNICANTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25



## EDITAL

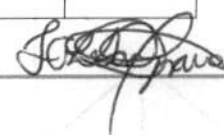
49	BOLETIM DE DOSES APLICADA MENIGOCOCICA C CONJUGADA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
50	BOLETIM DE DOSES APLICADA FEBRE AMARELA C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
51	BOLETIM DE DOSES APLICADA ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
52	BOLETIM DE DOSES APLICADA SORO/ANTIVENENO C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
53	BOLETIM DE DOSES APLICADA ANTI-RÁBICO C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
54	BOLETIM DE DOSES APLICADAS ANTI- TETÊNICA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	25
55	BOLETIM DE DOSES APLICADAS DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
56	BOLETIM DE DOSES APLICADAS VARICELA C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
57	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRÍPICI VIRAL - HOMENS C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
58	BOLETIM DE DOSES APLICADA RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
59	BOLETIM DE DOSES APLICADAS TRIPLICE VIRAL (SARAMPO, RUBEULA CAXUMBA) /100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
60	BOLETIM DE DOSES APLICADA VIP. SEQUENCIAL C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
61	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRIPLICI VIRAL MIF C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
62	BOLETIM DE DOSES APLICADA - PENTA(DTP/HIB) C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
63	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRIPLICI VIRALPNEUMOCÓCICA 23 VALENTE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
64	BOLETIM DE DOSES APLICADA -HPV C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
65	BOLETIM DIARIO DE CLIENTES C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
66	BOLETIM DE DOSES APLICADA - TRÍPICI VIRAL - HOMENS C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BL	20
67	BOLETIM DIARIO DE ATENTIMENTO EM PLANEJAMENTO FAMILIAR 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	100





## EDITAL

68	BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	100
69	MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES-EXTERNO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	25
70	SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	50
71	RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR	BL	50
72	CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO TAM 22X32CM PAPEL 75G IMP. 1X1 COR	BL	100
73	CADASTRO DO DOMICILIO TAM 22X32CM PAPEL 75GR IMP. 1X1 COR	BL	50
74	PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR TAM 22X32CM	BL	20
75	RESULTADO DA MAMOGRAFIA TAM 22X32CM PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR	BL	50
76	FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS TAM 22X32 PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR	BL	100
77	FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	200
78	FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO DOMICILIAR TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	150
79	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	150
80	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	150
81	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	BL	120
82	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	120
83	FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO OTONTOLÓGICO TAM 22X32CM PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR	BL	120
84	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO TAM 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	120
85	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	35
86	BANNER FORMATO 80X120CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	35
87	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	10





**EDITAL**

88	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
89	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M²	100
90	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M²	100
91	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS COM APLIÇÃO.	M²	100
92	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	M²	100
93	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M²	10
94	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000
95	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500
96	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10000
97	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	20
98	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 4,7X1,8CM	UND	50
99	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 3,8X1,4CM	UND	50
100	CARIMBO AUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50
101	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	UND	100

SEMAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
1	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA MATERIAIS DOS ÓRGÃOS CRAS, CREAS, CRIANÇA FELIZ, CADASTRO ÚNICO, C/ 100 FLS 50X02 16X22CM PAPEL AP 56	BL	50
2	CRACHÁ COLORIDO 4X0, TAMANHO 6X10CM, COM SUPORTE E CORDÃO	UND	500
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA, CADASTRO ÚNICO, C/ 100 FLS FORMATO 15X21CM CAPA AP 180G IMP. 4X0, MIOLO PAPEL AP 75G IMP. 1X0 CORES	BL	300
4	FICHA DE CADASTRO DE FAMÍLIA (CRAS) COLADO, TAMANHO 21X31, CORES 1X0 - PAPEL AP 75G, 100X1	BL	100
5	CARTILHAS DIVERSAS PARA O ORGÃOS CRAS, CREAS, CRIANÇA FELIZ, CADASTRO ÚNICO, SERVIÇO DE CONVIVENCIA, FORMATO 15X21CM COM 4 PAGINAS 4X4 CORES	UND	800
6	FORDER TAMANHO 20X30CM, IMPRESSÃO OFFSET 4X4, PAPEL COUCHE 120G, COM 3 DOBRAS	UND	3000



**EDITAL**

7	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PARA CADASTRO ÚNICO EM TAMANHO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	80
8	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	50
9	BANNER FORMATO 80X120CMIMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	50
10	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	UND	15
11	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	10
12	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE MINIDOOOR, TAMANHO 100X70CM PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
13	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M <sup>2</sup>	20
14	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M <sup>2</sup>	25
15	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24 MESES (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	M <sup>2</sup>	25
16	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M <sup>2</sup>	5
17	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	3.000
18	CARTAZ FORMATO 33X45 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
19	CARTAZ FORMATO 45X64 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
20	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X1 CORES.	UND	500
21	CONVITE DE SOLENIDADES TAM 15X21CM PAPEL COCHÊ 230G IMP 4X0 CORES.	UND	500
22	CAPA DE PROCESSO TAM 33X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	2.500
23	IMPRESSÃO DE COPIAS/XEROX, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4, 4X1 CORES (PRETO E BRANCO)	UND	3.000
24	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	30
25	CARIMBOAUTOMATICO N° 30 4,7X1,8CM	UND	30
26	CARIMBOAUTOMATICO N° 20 3,8X1,4CM	UND	30
27	CARIMBOAUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	30

**SEMAFIN**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE
------	-----------	-------	------





## EDITAL

1	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO FORMATO 22X32CM PAPEL AP 180G IMP 4X0 CORES	UND	2.000
2	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL, 2 VIAS TAMANHO 10,5 X 15CM	BL	200
3	BLOCOS DE ANOTAÇÃO C/100 FLS FORMATO 16,5X24CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BL	200
4	FICHA FINANCEIRA FORMATO 22X32CM PAPEL AP 180G IMP. 1X1 CORES	UND	500
5	REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G	BL	300
6	BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO TAM 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 4X0	BL	200
7	BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100
8	BANNER FORMATO 80X120CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100
9	FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	UND	5
10	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	10
11	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE MINIDOOOR, TAMANHO 100X70CM PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20
12	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA 1 ANOS.	M <sup>2</sup>	25
13	IMPRESÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM ADESIVO VINIL GARANTIA 3 ANOS.	M <sup>2</sup>	25
14	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES (OBS:INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO).	M <sup>2</sup>	20
15	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	M <sup>2</sup>	5
16	FOLDER FORMATO 22X32CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES FRENTE E VERSO	UND	1.000
17	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000
18	CARTAZ FORMATO 33X45 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
19	CARTAZ FORMATO 45X64 CM PAPEL COCHÊ 115G IMP 4X4 CORES	UND	100
20	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X1 CORES.	UND	1.000



## EDITAL

21	CONVITE DE SOLENIDADES TAM 15X21CM PAPEL COCHÊ 230G IMP 4X0 CORES.	UND	1.000
22	CAPA DE PROCESSO TAM 33X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	2.000
23	IMPRESSÃO DE COPIAS/XEROX, FRENTE, TAMANHO A4, 4X1 CORES (PRETO E BRANCO)	UND	1.000
24	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UND	20
25	CARIMBO AUTOMATICO N° 30 4,7X1,8CM	UND	50
26	CARIMBO AUTOMATICO N° 20 3,8X1,4CM	UND	50

Pontua-se, ainda, que os quantitativos poderão ser aumentados, reduzidos ou mesmo suprimidos em face da real necessidade ou de eventual limitação orçamentária, sempre de modo a maximizar a qualidade e eficiência na aplicação do erário público. Referido quantitativo será confirmado até o momento da finalização do termo de referência.

### 5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO


5.1. Existem várias alternativas mercadológicas para a prestação de serviços de impressão gráfica. Aqui estão algumas delas:

- Gráficas tradicionais: São empresas especializadas na produção de materiais gráficos em grande escala, como cartões de visita, folhetos, cartazes, banners, entre outros. Essas gráficas geralmente possuem equipamentos de impressão offset e digital para atender às demandas dos clientes.
- Serviços de impressão sob demanda: Esses serviços permitem que os clientes solicitem a impressão de materiais gráficos em pequenas quantidades, eliminando a necessidade de estoque excessivo. Essa abordagem é ideal para empresas que precisam de materiais impressos de forma rápida e eficiente, sem comprometer a qualidade.
- Lojas de produtos personalizados: São estabelecimentos que oferecem serviços de impressão e personalização de materiais gráficos, como camisetas, canecas, capas de celular, entre outros. Essas lojas atendem tanto a clientes individuais quanto a empresas que buscam brindes personalizados para eventos e promoções.
- Parcerias com designers gráficos: Empresas de materiais gráficos podem estabelecer parcerias com designers gráficos independentes para oferecer serviços completos de design e impressão aos clientes. Essa abordagem permite uma colaboração mais estreita entre o designer e o fornecedor de impressão, resultando em produtos finais de alta qualidade.

5.2. Essas são apenas algumas das alternativas disponíveis no mercado para a prestação de serviços de impressão gráfica.

5.3. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

5.4. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.





## EDITAL

5.5. Os itens a serem licitados se referem a produtos decorrentes de serviços de fácil execução e de ampla disponibilidade no mercado, dada a sua baixa complexidade de produção e estocagem.

5.6. Os itens listados serão adquiridos com quantidades e unidades de acordo com os usualmente praticados no mercado, de forma a viabilizar o atendimento das necessidades levantadas

5.7. Logo, a prestação de serviço para a impressão de materiais gráficos objeto do presente ETP se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente contratação por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento e prestação de serviços dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

### 6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução proposta envolve a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de acessórios afins para as Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA, através de Gráficas Tradicionais.

6.2. O Município de Dom Pedro/MA não possui parque gráfico (maquinário necessário a produção do objeto) que possa atender à demanda desse material, o que torna necessária a contratação.

6.3. Assim a solução mais viável para a contratação seria a prestação de serviços e fornecimento dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante processo licitatório por **Pregão Eletrônico**, por se tratar de itens comuns.

### 7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Foi feito um novo levantamento pela equipe de planejamento sobre as descrições dos itens a serem contratados, com base no mercado e através da Cesta de Preços forma alterados conforme a sua real nomenclatura.

7.2. Tal pesquisa de preço foi realizada junto a Cesta de Preços <http://sistema.cestadeprecos.com>, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

SEMED					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	UND	10	R\$ 1.750,00	R\$ 17.500,00
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	UND	30	R\$ 165,00	R\$ 4.950,00
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	UND	5.000	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	UND	5.000	R\$ 5,65	R\$ 28.250,00
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	UND	40	R\$ 62,00	R\$ 2.480,00
6	CARIMBO (TAMANHO 48X18MM) AUTOMÁTICO	UND	35	R\$ 74,00	R\$ 2.590,00
7	CARIMBO NUMERADOR 30X30MM AUTOMÁTICO	UND	30	R\$ 105,00	R\$ 3.150,00
8	CARTÃO DE ATENDIMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G	UND	500	R\$ 0,79	R\$ 395,00
9	CARTAZ FORM: 64X46CM IMPRESSÃO 4X0 COR PAPEL COUCHE 115G	UND	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00

*[Handwritten signature]*

**EDITAL**

10	CERTIFICADO ESCOLAR, 29X21CM, AP 150G, 01 COR	UND	5.000	R\$ 2,33	R\$ 11.650,00
11	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	600	R\$ 2,65	R\$ 1.590,00
12	CRACHÁ TAM 14X10 COM IMP. 4 X0 COUCHÊ 230 G - ASS. SOCIAL	UND	500	R\$ 1,60	R\$ 800,00
13	DIÁRIO DE CLASSE DE 1º A 9º ANO, CAPA AP 120G PAPEL AP 75G	UND	3.000	R\$ 19,90	R\$ 59.700,00
14	ENVELOPAMENTO PARCIAL 60% DE COBERTURA, ADESIVO ESPECIAL CAST - IMPRESSÃO DIGITAL C/ APLICAÇÃO. CARROS POPULARES 4 PORTAS.	METRO QUADRADO	50	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00
15	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	500	R\$ 1,74	R\$ 870,00
16	FACHADA COMPLETA COM ARMAÇÃO METÁLICA E LONA IMPRESSA.	METRO QUADRADO	150	R\$ 255,00	R\$ 38.250,00
17	FICHA IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	600	R\$ 28,20	R\$ 16.920,00
18	FICHA, MED.21X15CM F/V, AP 120G FICHA DE CONTROLE DE MATRÍCULA DE ENSINO/HISTÓRICO ESCOLAR/I - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, MED.21X15CM F/V, AP 120G, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
19	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INDIVIDUAL DO ALUNO FV PAPEL AP 75G CONFORME MODELO SOLICITADO	UND	10.000	R\$ 0,76	R\$ 7.600,00
20	PAPEL ADESIVO PLASTIFICADO, GRAMATURA 90G, REDONDO, DIÂMETRO 8CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES. ARTES PARA OS MODELOS FORNECIDA PELO SETOR DE COMUNICAÇÃO DA SECRETARIA.	UND	500	R\$ 1,11	R\$ 555,00
21	LONA IMPRESSA 440GR COM DOBRA COLADA E ILHÓS 50MM EM INTERVALOS DE 250MM	METRO QUADRADO	150	R\$ 370,00	R\$ 55.500,00
22	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA 40X20MM ESPECIFICAÇÃO: COM REVESTIMENTO DE ZINCO, VINIL 80 MICRAS IMPRESSO, SUSTENTAÇÃO EM MADEIRA 60X120MM COM PÉ DIREITO DE 4M E INSTALADAS NO LOCAL.	UND	20	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00
23	BLOCO DE REQUERIMENTO DE BENEFÍCIOS EM 3 VIAS PAPEL COPIATIVO, 1ª VIA 1X1, 2ª E 3ª VIAS 1X0. CONFORME MODELO SOLICITADO	BLOCO	100	R\$ 39,95	R\$ 3.995,00
24	PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM PVC - CONFECÇÃO DE PLACA PVC APROX. 3MM COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO.	UND	60	R\$ 61,30	R\$ 3.678,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**DOM PEDRO**

ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

Fls. nº 302

  
Rubrica

## EDITAL

VALOR ESTIMADO

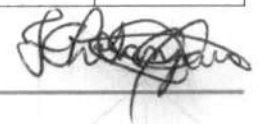
R\$  
304.423,00

SEMUS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTÃO DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA MODELO (MASCULINO) FORMATO 32X21 CM PAPEL AP 180G IMP 2X2 CORES	UND	20.000	R\$ 0,95	R\$ 19.000,00
2	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/100 FLS FORMATO 21X15CM PAPEL AP 75 GR IMP 1X1 CORES	BLOCO	600	R\$ 24,96	R\$ 14.976,00
3	RECEITUÁRIO 21X15CM PAPEL AP 75G IMPRESSÃO 1X0 CORES C/100 UND	BLOCOS	600	R\$ 25,00	R\$ 15.000,00
4	BLOCO FORMATO 15X21 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1 CORES - MODELO DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO	BLOCO	200	R\$ 41,00	R\$ 8.200,00
5	FOLHA INDIVIDUAL DE FREQUENCIA FORMATO 21X31 CM PAPEL AP 180G IMP 1X1 CORES	UND	2.000	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
6	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO PRESCRIÇÃO MEDICA/ENFERMAGEM C/ 100 FLS FORMATO 210MMX297MM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES A4(ARTE DE ACORDO C/ O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
7	IMPRESSÃO GRAFICA DE FICHA PARA CADASTRO DE PACIENTE/ADMISSÃO/GERAL TAMANHO 210MMX297MM FORMATO A4 (ARTE DE ACORDO COM O SOLICITADO)	UND	60.000	R\$ 0,45	R\$ 27.000,00
8	CARTÃO DA GESTANTE FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 180G IMP 1X2 CORES	UND	2000	R\$ 1,11	R\$ 2.220,00
9	FICHA DE CADASTRO DA GESTANTE C/ 100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X0 CORES	BLOCO	200	R\$ 0,45	R\$ 90,00
10	CONFECÇÃO DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO/VISITA DA DENGUE/FEBRE AMARELA TAMANHO 210MMX297MM A4	UND	10.000	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00
11	RELATÓRIO DE CONSULTAS C/100 FLS FORMATO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP 1X1	BLOCO	200	R\$ 22,00	R\$ 4.400,00
12	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/SAÚDE BUCAL/VISITA DOMICILIAR C/100 FLS FORMATO 210MMX297MM 56G IMP. 1X0 CORES (MODELO DE ACORDO COM O SOLICITADO)	BLOCO	200	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00
13	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 10X8 CM PAPEL AP 180G IMP. 1X0 CORES	UND	4.000	R\$ 0,95	R\$ 3.800,00
14	REQUISIÇÃO DE MATERIAL /MEDICAMENTO C/100 FLS 50X02 VIA FORMATO 16X22 CM PAPEL AP 56G	BLOCO	500	R\$ 24,96	R\$ 12.480,00



**EDITAL**

15	MOVIMENTO DIÁRIO IMUNOBIOLOGICOS C/100 FLS FORMATO 22X32 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 23,08	R\$ 4.616,00
16	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTES, PAPEL 24KG, IMP. 1X0, FORMATO 15X21CM	BLOCO	200	R\$ 20,09	R\$ 4.018,00
17	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ACS MASCULINO E FEMININO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM CONFORME MODELO/ARTE: CARTÃO SOMBRA	UND	8.000	R\$ 0,98	R\$ 7.840,00
18	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO MONITOZIÇÃO DAS CRIANÇAS DIARRÉIA AGUDAS C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
19	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM PARA FATURAMENTO DE AIH'S C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
20	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA A - CADATRO DA FAMILIA C/100 FLS PAPEL 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
21	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100 FLS FORMADO 22X32 CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE	BLOCO	200	R\$ 21,70	R\$ 4.340,00
22	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUEZA C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
23	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE NOTIFICAÇÃO TP/ ESQUISTOSSOMOSSE C/ 100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 37,00	R\$ 1.850,00
24	FICHA DE NOTIFICAÇÃO TUBERCULOSE C/ 100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
25	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 4X1 CORES	BLOCO	700	R\$ 28,00	R\$ 19.600,00
26	TERMO DE RESPONSABILIDADE C/100 FLS FARMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
27	FICHA DO SPA- SERV. DE PRONTO ATENDIMENTO C/100 FLS FARMATO 15X23CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	200	R\$ 37,00	R\$ 7.400,00
28	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO TERMO DE RECUSA DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
29	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO AGENDAMENTO DA SEGUNDA DOSE DA VACINA HPV C/100 FLS PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00





### EDITAL

30	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE REGISTRO DO VACINADO C/100 FLS FORMATO 22X32CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	100	R\$ 31,48	R\$ 3.148,00
31	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DE MATERIAL PARA PEQUENAS CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
32	FICHA DE MATERIAL PARA MÉDIA CIRURGIA C/100 FLS FORMATO 12X18CM PAPEL AP 75G IMP. 1X1 CORES	BLOCO	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00
33	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA DTP/DTPA- GESTANTES/INFLUENCIA GESTANTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
34	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TETRA VIRAL(SARAMPO, RUBEOLA, CAXUMBA E VARICELA HEPATITE B/FEBRE AMARELA/SORO/ANTIVENENO/ ANTI-RÁBICO/ANTITÉTANICA FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
35	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE/DTP TRIPLICE BACTÉRIANA/TRIPLICI VIRAL PNEUMOCÓCICA 23 VALENTE FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
36	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: INFLUENZA GRUPOS PRIORITÁRIOS/COMORBIDADE/ROTAVIRUS HUMANO(ORAL) DT DUPLA ADULTA(DIFITERIA/TÉTANO) VARICELA/RAIVA-CULTURA DE CELULA VERO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
37	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DE DOSE APLICADA: TRIPLICI VIRAL-HOMENS/TRIPICI VIRAL (SARAMPO, RUBEOLA CAXUMBA) TRIPICI VIRAL MIF/VIP. SEQUENCIAL - PENTA(DTP/HIB)-HPV FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
38	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO BOLETIM DIA DE ATENDIMENTO E SERVIÇOS DE SAÚDE REPRODUTIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
39	CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO MAPA DE REGISTRO DE ATIVIDADES- EXTERNO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
40	CONFEÇÃO DE BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00







  
Rubrica

## EDITAL

	COR	FORMATO	A4	TAMANHO				
41				210MMX297MM				
41				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RELATORIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
42				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO CADASTRO NACIONAL DE USUARIO E DOMICILIO PAPEL 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
43				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA PAPEL AP 75G IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
44				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO RESULTADO DA MAMOGRAFIA PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	50	R\$ 39,00	R\$ 1.950,00
45				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA D - REGISTRO DAS ATIVIDADES DIARIA DO ACS PAPEL AP 75GR IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
46				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, CADASTRO INDIVIDUAL/DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	500	R\$ 39,00	R\$ 19.500,00
47				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE PROCEDIMENTOS PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
48				FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL/ODONTOLOGICO PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	400	R\$ 39,00	R\$ 15.600,00
49				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
50				CONFEÇÃO DE BLOCO TIPO FICHA DO SISTEMA E-SUS, FICHA DE VISITA DOMICILIAR PAPEL AP 75G AP IMP. 1X1 COR FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
51				CONFEÇÃO DE BLOCO DE PAPEL TIMBRANDO PAPEL AP 75G IMP 4X0 FORMATO A4 TAMANHO 210MMX297MM	BLOCO	200	R\$ 39,00	R\$ 7.800,00
52				BANNER FORMATO 100X100CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	100	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
53				FAIXA BANNER FORMATO 6X1CM IMP 4X0 CORES IMPRESSÃO DIGITAL	UND	20	R\$ 800,00	R\$ 16.000,00



## EDITAL

54	IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO DE OUDOOR, TAMANHO 3,00X9,00M PAPEL COUCHE 120 GRAMAS	UND	20	R\$ 1.550,00	R\$ 31.000,00
55	IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL 440 GRAMAS GARANTIA DE 1 A 3 ANOS.	METRO QUADRAD O	400	R\$ 133,00	R\$ 53.200,00
56	PLACA EM ACRILICO COM TEXTO (LETRAS E FIGURAS) EM ADESIVO, VARIAS CORES E TRANSPARENTE, COM PROLONGADORES	UND	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00
57	PANFLETO FORMATO 16,5X24CM PAPEL CONCHÊ 115G IMP 4X4 CORES.	UND	5.000	R\$ 1,23	R\$ 6.150,00
58	ENVELOPES OFF-SET TIMBRADO FORMATO 22X32CM PAPEL OFFSET 90G IMP 4X4 CORES.	UND	1.500	R\$ 2,30	R\$ 3.450,00
59	CAPA DE PROCESSO TAM 23X48 CM PAPEL AP 240G IMP. 1X1.	UND	10.000	R\$ 3,40	R\$ 34.000,00
60	CONFECÇÃO DE PLACA COM ARMAÇÃO EM METALOM 20X20 GALVANIZADO, IMPRESSÃO BASE SOLVENTE RESOLUÇÃO 1400X1400 DBI EM LONA VINIL GARANTIA 24MESES	METRO QUADRAD O	100	R\$ 309,90	R\$ 30.990,00
61	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 20 4,7X1,8CM	UND	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
62	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 3,8X1,4CM	UND	50	R\$ 65,34	R\$ 3.267,00
63	CARIMBO AUTOMATICO N° 10 2,7X1,00 CM	UND	50	R\$ 56,00	R\$ 2.800,00
64	CONFECÇÃO DE BLOCO TIPO REQUISIÇÃO DE MATERIAL C/100 FLS 50X02 VIAS FORMATO 16X22CM PAPEL AP 56G.	BLOCO	20	R\$ 24,00	R\$ 480,00
<b>VALOR ESTIMADO</b>					<b>R\$ 580.685,00</b>

O objeto pretendido perfaz o valor global estimado de **R\$ 885.108,00 (oitocentos e oitenta e cinco mil e cento e oito reais )**.

**7.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**7.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos dos produtos efetivamente fornecidos.

### 8. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** A solução foi parcelada em lotes separados, tendo em vista que o parcelamento da solução é a regra, devendo assim ser realizada, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

### 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



## EDITAL

9.1. Não se aplica a presente contratação.

### 10. DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

10.1. A elaboração do PCA no Município de Dom Pedro/MA é facultativa, conforme o descrito no art. 5º do Decreto Municipal nº 007/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do Poder Executivo do Município de Dom Pedro – MA.

### 11. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

11.1. Com a presente contratação a **Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAFIN** almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- a) Comunicação eficaz com os cidadãos: Os materiais gráficos são frequentemente utilizados pelas administrações municipais para comunicar informações importantes aos cidadãos, como programas governamentais, eventos comunitários, regulamentações, serviços públicos disponíveis, entre outros. O resultado pretendido é garantir que essas mensagens sejam transmitidas de forma clara, acessível e eficaz, contribuindo para uma maior participação e engajamento da comunidade.
- b) Transparência e prestação de contas: Os materiais gráficos podem ser empregados para divulgar relatórios financeiros, planos estratégicos, projetos de infraestrutura e outras informações relacionadas à gestão municipal. O resultado pretendido é promover a transparência e a prestação de contas por parte das autoridades locais, fornecendo aos cidadãos acesso fácil e compreensível a dados relevantes sobre as atividades governamentais.
- c) Educação e conscientização pública : Materiais gráficos também podem ser empregados para educar e conscientizar a população sobre questões importantes, como saúde pública, segurança, meio ambiente, direitos civis, entre outros. O resultado pretendido é informar os cidadãos, promover a adoção de comportamentos saudáveis e sustentáveis, e incentivar a participação em iniciativas comunitárias.
- d) Eficiência administrativa: Ao utilizar materiais gráficos para processos internos de comunicação e documentação, as administrações municipais podem aumentar a eficiência operacional e reduzir custos administrativos. O resultado pretendido é melhorar a gestão de informações, simplificar procedimentos burocráticos e otimizar o fluxo de trabalho dentro da organização governamental.
- e) Fortalecimento da imagem institucional: Materiais gráficos de alta qualidade e design profissional podem contribuir para fortalecer a imagem institucional do município, transmitindo uma imagem de credibilidade, confiabilidade e profissionalismo. O resultado pretendido é construir uma reputação positiva para a administração municipal, tanto entre os cidadãos locais quanto entre visitantes e investidores potenciais.

11.2. Em resumo, os resultados pretendidos para a prestação de serviços de impressos gráficos para um município estão intrinsecamente ligados ao objetivo de promover uma comunicação eficaz, transparente e engajadora com os cidadãos, além de contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e fortalecimento institucional da comunidade local.





## EDITAL

### 12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1. Já existe contratação desta natureza no órgão, não sendo necessária adequação do ambiente organizacional.

### 13. DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Preferência por produtos de baixo impacto ambiental;

13.2. Não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos, bem como disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos (Lei nº 12.305/2010);

13.3. Preferência para produtos reciclados e recicláveis, bem como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei nº 12.305/2010);

13.4. Aquisição de produtos e equipamentos duráveis, reparáveis e que possam ser aperfeiçoados;

13.5. Opção gradativa por produtos mais sustentáveis, com estabelecimento de metas crescentes de aquisição, observando-se a viabilidade econômica e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade;

13.6. Adoção de procedimentos racionais quando da tomada de decisão de consumo, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos produtos a serem adquiridos;

13.7. Estabelecimento de margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam às normas técnicas brasileiras, em observância a Lei nº 12.349/2010;

13.8. Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da Lei nº 4.150/1962, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados; e

13.9. Conformidade dos produtos, insumos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933/1999).

### 14. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

### 15. DOS RESPONSÁVEIS

Dom Pedro (MA), 30 de abril de 2024.

**JOSÉ WILTON DA SILVA SÁ**

Assessor Administrativo

Matrícula nº 318-1

**Maria Erivalda Araújo Lima**

Assessora Administrativa

Matrícula nº 3662-2



## EDITAL

  
Rubrica

De Acordo. Encaminhe-se os autos ao Setor Competente

**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**

Secretário Municipal de Educação

Matrícula nº 3446-1

**Andréia Vieira dos Santos Alves**

Secretária Municipal de Saúde

Matrícula nº 3439-1



## EDITAL

### ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024

Prezados Senhores,

Pelo presente, submetemos à apreciação de V. Sra. a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação.

#### 1. PROPOSTA DE PREÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
<b>VALOR GLOBAL R\$ ____ (POR EXTENSO)</b>					

#### 2. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ...

CNPJ: ...

ENDEREÇO: ...

TELEFONE: ...

FAX: ...

E-MAIL: ...

#### 3. REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU O CONTRATO

NOME: ...

CPF: ...

RG: ...

NACIONALIDADE: ...

ESTADO CIVIL: ...

PROFISSÃO: ...

ENDEREÇO COMPLETO: ...

#### 4. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ...

#### 5. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: ...

Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal da empresa

(Nº da identidade do declarante)



## EDITAL

### ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº     /

LEI 14.233/2021



#### PROCESSO DE ORIGEM

Pregão Eletrônico Nº 026/2024  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2024.0424.001/2024



#### OBJETO

Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.



#### VALOR TOTAL REGISTRADO

R\$ 0,00 (valor por extenso)



#### VIGÊNCIAS

INICIAL: \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_  
FINAL: \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_



#### ÓRGÃO GERENCIADOR

Secretaria Municipal de Educação

#### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

Secretaria Municipal de Saúde de Saneamento Básico



#### DADOS DO BENEFICIÁRIO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº     /    /    -      
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº     -    /    -    

#### PREÂMBULO

Aos \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, a Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, através da Unidade Gerenciadora \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, lavra a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Processo Administrativo em epígrafe que deu origem ao Pregão Eletrônico Nº{numero\_processo\_contratacao}, que tem como objeto \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, observados as especificações, os preços e os quantitativos do termo de referência do Processo de Contratação em referência referenciada, atendendo as condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na \_\_\_\_\_, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta **ATA** em documento vinculativo e obrigacional às partes.



## EDITAL

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1 – A presente Ata tem por objeto Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA., especificado no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico Nº 026/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO RESERVA

2.1 – A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1 – O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

2.1.2 – Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

2.2 – A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.1 – O instrumento contratual de que trata o item anterior deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

2.3 – Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4 – Após do processo de contratação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.4.1 – Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário e se obrigar nos limites dela;

2.4.2 – Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.4.2.1 – Aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

2.4.2.2 – Mantiverem sua proposta original.

2.4.3 – Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.5 – O registro a que se refere o item 2.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.6 – Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário terão prioridades sobre aqueles que mantiverem sua proposta original.

2.7 – A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:





## EDITAL

2.7.1 – Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;

2.7.2 – Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.8 – O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

2.9 – Após a homologação do processo de contratação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no instrumento convocatório, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.9.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.10 – A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.

2.11 – Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 2.7, observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.12 – Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do instrumento convocatório, poderá:

2.12.1 – Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.12.2 – Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.13 – A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### CLÁUSULA TERCEIRA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

3.1 – As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

3.2 – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

3.3 – O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

3.4 – Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

### CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



## EDITAL

4.2 – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3 – Na hipótese de previsão no instrumento convocatório de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 – No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

### CLÁUSULA QUINTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1 – Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 – Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 – Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 – Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 – Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 – Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 – Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir



## EDITAL

as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 6.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 – Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 6.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 – Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 – O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2 – Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

6.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

6.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4.1 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 6.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3 – Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4 – O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1 – Por razão de interesse público;

6.4.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

6.4.3 – Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



## EDITAL

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1 – O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório;

7.1.2 – As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2 – É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

7.3 – O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 6.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do instrumento convocatório.

8.2 – Integra a presente Ata de Registro de Preço, o Anexo I, com o cadastro de reserva das empresas signatárias que aceitam cotar os itens com os preços iguais ao do licitante vencedor do procedimento de contratação em referência.

8.3 – Fica eleito o Foro da cidade de Dom Pedro - MA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente ATA de Registro de Preços (ARP), que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

### CLÁUSULA NONA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Estadual, Distrital e Municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 – Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2 – Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

9.1.3 – Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.2 – A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.2.1 – O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.3 – Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



## EDITAL

9.4 – O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.5 – O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 9.1.

9.5 – As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.6 – O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ITENS REGISTRADOS

10.1 – O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

Dom Pedro – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

(ASSINATURAS)



## EDITAL

### ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024

#### CADASTRO DE RESERVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/\_\_\_

Aceita(m) cotar o(s) produto(s)/serviço(s) objeto da Ata de Registro de Preços em epígrafe com preços iguais ao do licitante vencedor do Pregão Eletrônico Nº 026/2024, detentor dos preços registrados com esta Prefeitura Municipal, na sequência da classificação do certame, os seguintes fornecedores:

COLOCAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ	ENDEREÇO	REPRESENTANTE	CONTATOS	Nº DOS ITENS

Dom Pedro – MA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURAS)





## EDITAL

### ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.233/2021



#### PROCESSO DE ORIGEM

PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



#### OBJETO CONTRATUAL

.....



#### VALOR CONTRATUAL

R\$ ..... (.....)



#### VIGÊNCIAS CONTRATUAL

INICIAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
FINAL: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



#### DADOS DO CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL CONTRATANTE, CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_./\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contrante....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_



#### DADOS DO CONTRATADO

RAZÃO SOCIAL CONTRATADO, CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_./\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Logradouro....., Número....., Bairro....., Cidade....., Estado.....  
Nome Responsavel Contratado....., CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_



#### FISCAL DO CONTRATO

Nome Fiscal Contrato.....

### PREÂMBULO

Aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a Razão Social Contratante.... – UF., através da Unidade Admsintrativa Contratante ....., inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_./\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

*[Handwritten Signature]*

## EDITAL

1.1 – O presente instrumento tem por objeto ..... de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R\$ ..... (.....), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ITENS DO CONTRATO						
Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1						
2						
3						
Valor Total						R\$ .....

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e encerramento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)





## EDITAL

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do Índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

## EDITAL

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Dom Pedro deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: .....
CLASSIFICAÇÃO: .....
NATUREZA DA DESPESA: .....
FICHA: .....

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).



## EDITAL

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.

10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

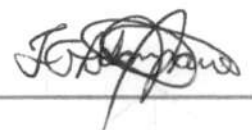
10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



## EDITAL

10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

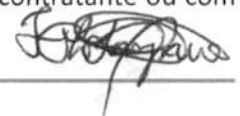
11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com



## EDITAL

agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

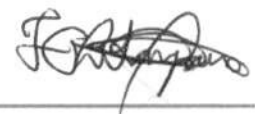
- i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.
  - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
- iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “a”, “b”, “c” e “d” do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



## EDITAL

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



## EDITAL

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Dom Pedro - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Dom Pedro – MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

### ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE

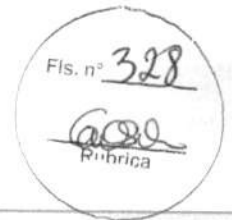
PELA CONTRATADA

### TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
NOME:

\_\_\_\_\_  
NOME:





AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DO EDITAL

Prezado(a),

Em atendimento ao previsto no § 3º do art. 53 da Lei 14.133/21, estando devidamente cumpridas as formalidades legais sob os aspectos técnico e jurídicos, **AUTORIZO** a divulgação do Edital de Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA **SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICAS E OUTRAS CORRELATAS**, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DOM PEDRO/MA, no valor **R\$ 822.393,05 (oitocentos e vinte e dois mil, trezentos e noventa e três reais e cinco centavos)**. E demais unidades participantes do presente procedimento.

Remeta-se ao Departamento de Contratação para o devido processamento.

Dom Pedro (MA), 29 de julho de 2024.

*Francisco Guthyeres Lemos Sampaio*

**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação



Fls. nº 329

  
Rubrica

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024**

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA. A sessão será realizada através do Portal Br Conectados, pelo endereço eletrônico <http://www.comprasdompedro.com.br/>, com data de abertura agendada para **12 de agosto de 2024 às 14:00**. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Br Conectados, <http://www.comprasdompedro.com.br/> e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Dom Pedro - MA, 29 de julho de 2024

  
**Francisco Guthyeres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação

[Edital](#)

## Edital nº 026/2024/2024

[Acessar Contratação](#)

Fls. nº 330

  
Rubrica**Local:** Dom Pedro/MA **Órgão:** MUNICIPIO DE DOM PEDRO **Unidade compradora:** 882 - MUNICIPIO DE DOM PEDRO/MA**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital **Modo de Disputa:** Aberto-Fechado**Registro de preço:** Sim**Data de divulgação no PNCP:** 29/07/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP**Data de início de recebimento de propostas:** 29/07/2024 02:51 (horário de Brasília)**Data fim de recebimento de propostas:** 12/08/2024 13:59 (horário de Brasília)**Id contratação PNCP:** 06137293000130-1-000063/2024 **Fonte:** BR Conectado**Objeto:**

Registro de preços para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.

## VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 822.393,05

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	BACKDROP EM LONA 3M X 2,50 M, PERSONALIZADO	10	R\$ 1.660,00	R\$ 16.600,00	
2	BANNER EM LONA, TAMANHO 1,20X0,90M COM ACABAMENTO PERSONALIZADO	30	R\$ 163,33	R\$ 4.899,90	
3	BOLETIM ESCOLAR, 1º A 9º ANO, MED. 21X15CM, PAPEL AP 150G F/V	5000	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00	
4	CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2	5000	R\$ 4,98	R\$ 24.900,00	
5	CARIMBO (TAMANHO 38X14MM) AUTOMÁTICO	40	R\$ 60,86	R\$ 2.434,40	

Exibir: 1-5 de 88 Itens

Página

[< Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o referido comitê.



PREFEITURA MUNICIPAL DE **DOM PEDRO**  
Desenvolvimento com Responsabilidade

Portal de **Compras**

LOGIN  SENHA

LEMBRAR SENHA

[Página Inicial](#) [Publicações](#) [Impugnações](#) [Esciarecimentos](#) [Recursos](#) [Legislação](#) [Integração](#)



Seja um f

Fis. nº 331

Rubrica

PROCESSOS

Atualizar lista de processos

Cadastre-se como fornecedor

Download Manual

UNIDADE GESTORA	MODALIDADE	EDITAL Nº	OBJETO	ABERTURA DA SESSÃO	SITUAÇÃO
SEMAFIN	Pregão Eletrônico	027/2024	Registro de preço para fornecimento de gás liquefeito de petróleo - GLP, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.	13/08/2024 15:00	Acolhimento de Propostas
SEMUS	Pregão Eletrônico	019/2024	Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de laboratório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Dom Pedro/MA.	13/08/2024 08:30	Acolhimento de Propostas
SEMED	Pregão Eletrônico	026/2024	Registro de preços para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA.	12/08/2024 14:00	Acolhimento de Propostas
SEMUS	Pregão Eletrônico	025/2024	Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais odontológico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Dom Pedro/MA.	12/08/2024 08:30	Acolhimento de Propostas
SEMAFIN	Pregão Eletrônico	024/2024	Registro de preços para prestação de serviços de buffet e correlatos para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.	31/07/2024 15:00	Acolhimento de Propostas
SEMAFIN	Pregão Eletrônico	023/2024	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de veículos pesados pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.	31/07/2024 09:00	Acolhimento de Propostas
SEMAFIN	Pregão Eletrônico	022/2024	Registro de preços para aquisição de água mineral para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.	30/07/2024 15:00	Acolhimento de Propostas
SEMAFIN	Pregão Eletrônico	0017/2024	Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção em poços no município de Dom Pedro/MA	30/07/2024 09:00	Acolhimento de Propostas
SEMAFIN	Pregão Eletrônico	021/2024	Registro de preço para fornecimento de refeições prontas individuais, tanto as embaladas tipos "quentinhas", como as servidas tipos buffets, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA.	29/07/2024 15:00	Acolhimento de Propostas
SEMED	Dispensa Eletrônica	015/2024	Contratação de empresa para aquisição de ventiladores de parede destinados às escolas da Rede Pública de Ensino do município de Dom Pedro/MA.	25/07/2024 08:00	Adjudicado
SEMED	Dispensa Eletrônica	014/2024	Contratação de empresa para aquisição de Conjunto Refeitório, contendo uma mesa e oito cadeiras, para atender a Secretaria Municipal de Educação do município de Dom Pedro/MA.	24/07/2024 08:00	Adjudicado
SEMAS	Dispensa Eletrônica	012/2024	Contratação de empresa para aquisição de Kit's de Enxoval, destinado à implementação da Política de Assistência Social sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Dom Pedro/MA.	12/07/2024 08:00	Adjudicado
SEMED	Dispensa Eletrônica	013/2024	Contratação de empresa para fornecimento de Kit de inox para refeição escolar: bandeja refeitório, copo e colher, para atender a Secretaria de Educação do Município de Dom Pedro/MA.	10/07/2024 08:00	Adjudicado
SEMAFIN	Pregão Eletrônico	020/2024	Registro de preços para contratação de empresa especializada para confecção de Malharia para atender as necessidades das secretarias municipais de Dom Pedro/MA.	03/07/2024 15:30	Adjudicado
SEMUS	Pregão Eletrônico	018/2024	Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais médico hospitalares para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Dom Pedro/MA.	02/07/2024 08:30	Suspensão

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PUBLICAÇÕES

LEGISLAÇÃO

EQUIPE

24/05/2024 - CONCORRÊNCIA Nº 001/2024 - DP - PARECER

LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

São Luís, segunda-feira, 29 de julho de 2024



ESTADO DO MARANHÃO ASSEMBLEIA LEGISLATIVA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - CPL/ALEMA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2317/2024 ALEMA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de medalhas do Mérito Legislativo...

DATA DA ABERTURA: 12 de agosto de 2024 às 09:30.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A sessão será realizada através do Portal Licita ALEMA...

São Luís (MA), 25 de julho de 2024.

Lincoln Christian Nêlto Costa Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

INTERIMISMO: Município de SÃO RAIMUNDO DAS MANGABERAGAS. OBJETO: Registro de Preços para contratação...

São Raimundo das Mangabeiras - MA, 29 de julho de 2024.

Carolina Sousa Brito Rocha Pregoeira/Agente de Contratação



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro - MA, torna público para o conhecimento dos interessados...

Dom Pedro - MA, 29 de julho de 2024.

Andréia Viera dos Santos Alves Secretária Municipal de Saúde e Saneamento Básico



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE TURILÂNDIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024 SRP

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa fornecedora de medicamentos...

Turilândia - MA, 26 de julho de 2024. Marcos Cesar Vieira Lima - Pregoeiro.



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro - MA, torna público para o conhecimento dos interessados...

Dom Pedro - MA, 29 de julho de 2024.

Sônia Lúcia Lopes Feltosa Machado Secretária Municipal de Administração e Finanças

ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TURIQUARA

AVISO DE LICITAÇÃO REPUBLICAÇÃO POR LICITAÇÃO DESERTA

A Prefeitura Municipal de Turiçara - MA, torna público para o conhecimento dos interessados...

Turiçara - MA, 29 de julho de 2024. Abel Cândido Cavalcanti Neto Secretário Municipal de Administração e Finanças

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024

A Prefeitura Municipal de Turiçara - MA, torna público para o conhecimento dos interessados...

Turiçara - MA, 29 de julho de 2024. Abel Cândido Cavalcanti Neto Secretário Municipal de Administração e Finanças

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024

A Prefeitura Municipal de Turiçara - MA, torna público para o conhecimento dos interessados...

Turiçara - MA, 29 de julho de 2024. Abel Cândido Cavalcanti Neto Secretário Municipal de Administração e Finanças

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024

A Prefeitura Municipal de Turiçara - MA, torna público para o conhecimento dos interessados...

Turiçara - MA, 29 de julho de 2024. Grazielle Das Santos Ferreira Secretária Municipal de Educação

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - REPUBLICAÇÃO EDITAL ALTERADO

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro - MA, torna público para o conhecimento dos interessados...

Dom Pedro - MA, 29 de julho de 2024. Andréia Viera dos Santos Alves Secretária Municipal de Saúde e Saneamento Básico

FIQUE A PAR DE TODO, LEIA O IMPARCIAL.

O melhor e mais diversificado conteúdo de notícias do Estado



ASSINATURA @ (95) 9944-6646 CONSULTAS @ (95) 9916-1624 oimparcial.com.br

O IMPARCIAL

O DIGITAL TAMBÉM É O NOSSO NORMAL! oimparcial.com.br

MILHÕES DE ACESSOS



Nosso papel tá on, tá impresso, todo dia

**RECURSO: 1.660.0.0.1.660.-500 001.** 08 244 0050 2029 0000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO BÁSICO FIXO – PBF. 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente. **FONTE DE RECURSO: 1.660.0.0.1.660.-500 001.** 08 244 0050 2085 0000 MANUT. FUNC. DO IGD-PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL. 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente. **FONTE DE RECURSO: 1.660.0.0.1.660.-500 001.** 08 244 1100 COMBATE AO COVID-19. 08 244 1100 2048 0000 ENFRENTAMENTO DA COVID – 19. 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente. **FONTE DE RECURSO: 1.660.0.0.1.660.-500 001.** **SIGNATÁRIOS: MARIA DO SOCORRO CHAVES DE FRANCA,** portadora do CPF sob nº 140.047.008-09, pelo Contratante, e **ANTÔNIO FERREIRA BATISTA,** portador do RG nº 0465304220121 SSP/MA, e o CPF nº 893.484.274-15, pela Contratada. Centro Novo do Maranhão/MA, 25 de julho de 2024.

Publicado por: **ANDRÉ LUÍS BARROSO BEZERRA**  
Código identificador: **abd28c500896d49c0daadf8d0dbb8a27**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024

#### VISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando Registro de preços para serviços de impressão gráficas e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA. A sessão será realizada através do Portal Br Conectados, pelo endereço eletrônico <http://www.comprasdompedro.com.br/>, com data de abertura agendada para **12 de agosto de 2024 às 14:00**. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Br Conectados, <http://www.comprasdompedro.com.br/> e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Dom Pedro - MA, 29 de julho de 2024

**Francisco Guthyres Lemos Sampaio**  
Secretário Municipal de Educação

Publicado por: **JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO**  
Código identificador: **4bfb3d2a3b9ef31ed8feebc7cd1db238**

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 - REPUBLICAÇÃO EDITAL ALTERADO

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 REPUBLICAÇÃO EDITAL ALTERADO

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de laboratório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Dom Pedro/MA. A sessão será realizada através do Portal Br

Conectados, pelo endereço eletrônico <http://www.comprasdompedro.com.br/>, com data de abertura agendada para **13 de agosto de 2024 às 08:30**. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Br Conectados, <http://www.comprasdompedro.com.br/> e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Dom Pedro - MA, 29 de julho de 2024.

**Andréia Viera dos Santos Alves**  
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico

Fis. nº 333

Rubrica

Publicado por: **JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO**  
Código identificador: **dfd9f9c8aa0352c08db572560a3ec4fe**

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais odontológico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Dom Pedro/MA. A sessão será realizada através do Portal Br Conectados, pelo endereço eletrônico <http://www.comprasdompedro.com.br/>, com data de abertura agendada para **12 de agosto de 2024 às 08:30**. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Br Conectados, <http://www.comprasdompedro.com.br/> e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Dom Pedro - MA, 29 de julho de 2024.

**Andréia Viera dos Santos Alves**  
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico

Publicado por: **JOEL PINHEIRO DE ASSUNÇÃO**  
Código identificador: **5f069ee0f4913b98a798c1e9578419cf**

### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024

A Prefeitura Municipal de Dom Pedro – MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo Menor Preço Por Item, objetivando Registro de preço para fornecimento de gás liquefeito de petróleo - GLP, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA. A sessão será realizada através do Portal Br Conectados, pelo endereço eletrônico <http://www.comprasdompedro.com.br/>, com data de abertura agendada para **13 de agosto de 2024 às 15:00**. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.dompedro.ma.gov.br](http://www.dompedro.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Br Conectados, <http://www.comprasdompedro.com.br/> e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## EXTRATO DE ENVIO

PERÍODO: 29/07/2024 - 29/07/2024  
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL - 06137293000130  
DATA DE CRIAÇÃO: 29/07/2024 10:31:07  
CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 00e632ad-6b3c-4f8a-9f39-8bc6c38b0907

### Procedimento Licitatório

cnpj procedimento	id procedimento	numero procedimento	ano procedimento	tipo procedimento	cpf envio	data envio	cpf exclusao	data exclusao	status
06074712000131	PE0262024SEMED	26	2024	PE	00312803311	29/07/2024	-	-	ENVIADO
06137293000130	PE0272024SEMAFIN	27	2024	PE	00312803311	29/07/2024	-	-	ENVIADO
11415535000140	PE0252024SEMUS	25	2024	PE	00312803311	29/07/2024	-	-	ENVIADO
06074712000131	PE0262024SEMED	26	2024	PE	00312803311	29/07/2024	00312803311	29/07/2024	EXCLUÍDO

Total Procedimento Licitatório: 4

WhatsApp | Processos Licitatórios | Prefeitura | dompedro.ma.gov.br/transparencia/licitacoes/processos

MAPA DO SITE | TELEFONES ÚTEIS | ACESSIBILIDADE | OUVIDORIA | E-SIC | PERGUNTAS FREQUENTES | FALE CONOSCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM PEDRO

INÍCIO | GOVERNO | MUNICÍPIO | TRANSPARÊNCIA | DIÁRIO OFICIAL | SERVIÇOS

Copiar | Excel | CSV | PDF

Pesquisar Digite os Termos

Modalidade Número da Licitação	Publicação Objeto	Abertura Situação	Detalhes
Pregão Eletrônico 027/2024	<b>PUBLICAÇÃO: 29/07/2024 - TIPO: 1 - Menor Preço</b> <b>NOVO</b> <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> Registro de preço para fornecimento de gás liquefeito de petróleo - GLP, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA	13/08/2024 ABERTA	<a href="#">Ver</a>
Pregão Eletrônico 025/2024	<b>PUBLICAÇÃO: 29/07/2024 - TIPO: 1 - Menor Preço</b> <b>NOVO</b> <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> Registro de preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais odontológico para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Dom Pedro/MA	12/08/2024 ABERTA	<a href="#">Ver</a>
Pregão Eletrônico 026/2024	<b>PUBLICAÇÃO: 29/07/2024 - TIPO: 1 - Menor Preço</b> <b>NOVO</b> <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> Registro de preços para serviços de impressão gráfica e outras correlatas, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais de Educação e Saúde do Município de Dom Pedro/MA	12/08/2024 ABERTA	<a href="#">Ver</a>
Pregão Eletrônico 023/2024	<b>PUBLICAÇÃO: 15/07/2024 - TIPO: 1 - Menor Preço</b> <b>NOVO</b> Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças de veículos pesados pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Dom Pedro/MA	31/07/2024 ABERTA	<a href="#">Ver</a>
Pregão Eletrônico	<b>PUBLICAÇÃO: 15/07/2024 - TIPO: 1 - Menor Preço</b> <b>NOVO</b> <b>REGISTRO DE PREÇOS</b>	31/07/2024	<a href="#">Ver</a>

13:46 30/07/2024

Fis. nº 335  
 Rubrica